



# COMUNE DI MAZZE'

PROVINCIA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

---

## Piano della performance

### 1. Presentazione del Piano

#### 1.1 Introduzione

Quello che state leggendo è il documento programmatico con cui il Comune di Mazze' individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi che guideranno la sua azione nei prossimi tre anni
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance ottenuta.

Il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi annuali e i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per ottenere questa coerenza, riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, programmazione, controllo e valutazione dell'ente

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

#### 1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune indicati nell'elenco precedente. Tali documenti sono stati elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

#### 1.3 Processo seguito per la predisposizione del Piano

In data 7 giugno 2009 l'attuale Amministrazione si è insediata, dopo aver vinto le elezioni sulla base di un preciso programma elettorale.

Nei mesi successivi la Giunta comunale ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche adottate con Delibera di Consiglio comunale n° 28 del 30 luglio 2009.

In data 5 aprile 2012 il Consiglio comunale, con deliberazione n. 15, ha approvato il Bilancio annuale di previsione 2012, la Relazione previsionale programmatica ed il Bilancio pluriennale 2012-2014.

In data 11 maggio 2012 la Giunta comunale, con deliberazione n. 40, ha approvato il Piano esecutivo di gestione.

La Giunta, il Segretario Generale e l'Organismo indipendente di valutazione (OIV) hanno declinato gli scenari strategici e operativi definiti nei documenti precedenti in obiettivi assegnati alle strutture e ai responsabili dei servizi. Tale operazione è frutto di un dialogo tra la Giunta e i responsabili dei servizi, i quali

hanno avanzato tempestivamente le loro proposte. Gli obiettivi delle strutture e dei responsabili sono stati definiti in modo da essere:

- rilevanti e pertinenti
- specifici e misurabili
- tali da determinare un significativo miglioramento
- annuali (salve eccezioni)
- commisurati agli standard
- confrontabili almeno al triennio precedente
- correlati alle risorse disponibili.

I responsabili dei servizi devono tempestivamente condividere gli obiettivi loro assegnati con gli altri dipendenti della loro struttura di appartenenza, al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi.

In ogni momento del Ciclo annuale di gestione della performance è diritto-dovere degli attori coinvolti nel processo di aggiornare gli obiettivi e i relativi indicatori in presenza di novità importanti ai fini della loro rilevanza e raggiungibilità.

Contestualmente alla delibera di salvaguardia degli equilibri di bilancio, ogni responsabile di servizio presenta all'OIV una relazione sul grado di raggiungimento degli obiettivi di pertinenza e l'OIV relaziona alla Giunta sullo stato d'avanzamento del Ciclo della performance. In vista di tale scadenza, l'Amministrazione potrà modificare parte degli obiettivi assegnati, di concerto con i Responsabili di servizio e con l'OIV.

La data del 31 dicembre è il termine ultimo per il raggiungimento degli obiettivi annuali.

Nei mesi successivi l'Amministrazione elabora la Relazione sulla performance, che l'OIV deve validare e trasmettere non oltre il 30 giugno 2013.

#### **1.4 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e comunicazione dei dati di performance. Pertanto nel corso del 2012 saranno rilevati ulteriori dati che andranno a integrare il presente documento, aggiornato tempestivamente anche in funzione della sua visibilità al cittadino (ved. oltre il capitolo dedicato alla trasparenza).

## **2. Identità**

### **2.1 L'ente Comune di Mazzè**

Il Comune di Mazzè è un Ente locale dotato di rappresentatività generale, secondo i principi della Costituzione italiana e nel rispetto delle leggi dello Stato. Assicura l'autogoverno della comunità che vive nel territorio comunale, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo e il pluralismo civile, sociale, politico, economico, educativo, culturale e informativo. Cura e tutela inoltre il patrimonio storico, artistico, culturale, linguistico, ecologico, paesaggistico, urbanistico e strutturale in cui gli abitanti di Mazzè vivono e lavorano. Promuove il miglioramento costante delle condizioni di vita della comunità in termini di salute, pace e sicurezza.

### **2.2 Il Comune in cifre**

Alla data di preparazione del presente Piano i principali dati dimensionali sono i seguenti:

			trend
--	--	--	-------

Territorio	km <sup>2</sup>	27	
Altitudine media sul liv. del mare	m	240	
Abitanti	n°	4.240	in aumento
Abitanti per km <sup>2</sup>	n°	156	in aumento
Popolazione in età adulta 30 - 65 anni	n°	2.262	

### 2.3 Come operiamo

Nella propria azione, il Comune si conforma ai seguenti principi e criteri:

1. agire in base a processi di pianificazione, programmazione, realizzazione e controllo distinguendo con chiarezza il ruolo di indirizzo, controllo e governo degli organi politici dal ruolo di gestione della dirigenza;
2. garantire legittimità, regolarità, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa, nonché la congruenza tra risultati conseguiti ed obiettivi predefiniti dagli organi politici;
3. favorire la partecipazione dei cittadini alle scelte politiche e amministrative, garantire il pluralismo e i diritti delle minoranze;
4. garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'Amministrazione e dell'informazione dei cittadini sul suo funzionamento;
5. riconoscere e promuovere i diritti dei cittadini-utenti, anche attraverso adeguate politiche di snellimento dell'attività amministrativa;
6. cooperare con soggetti privati nell'esercizio di servizi e per lo svolgimento di attività economiche e sociali, garantendo al Comune adeguati strumenti di indirizzo e di controllo e favorendo il principio di sussidiarietà;
7. cooperare con gli altri enti pubblici, anche appartenenti ad altri Stati, per l'esercizio di funzioni e servizi, mediante tutti gli strumenti previsti dalla normativa italiana, comunitaria e internazionale.

### 2.4 Cosa facciamo: Albero della performance

La ragion d'essere generale descritta nel paragrafo 2.1 si articola nei seguenti aspetti, che costituiscono l'impianto dell'Albero della performance:

- Servizi esterni, rivolti ai cittadini, alla collettività, al territorio e all'ambiente:
  - Controllo e sviluppo del territorio e dell'ambiente
  - Gestione dei servizi demografici
  - Sviluppo dell'economia
  - Sviluppo e tutela della cultura
  - Servizi di supporto all'educazione scolastica
  - Sviluppo e tutela della società e della salute
  - Controllo e sviluppo della sicurezza
  - Relazioni con il pubblico
- Servizi interni di supporto ai precedenti:
  - Affari generali
  - Economia e finanza
  - Capitale umano
  - Sistemi informativi
  - Sicurezza sul lavoro.

Ogni ramo dell'albero della performance può essere misurato da uno o più indicatori che diano informazioni su come si sta operando per il raggiungimento di obiettivi apprezzabili per i Cittadini, volti al miglioramento della qualità dei servizi offerti.

È interessante e fondamentale confrontare tali indicatori con quelli di Comuni analoghi (benchmarking), per potere individuare aree di forza e di debolezza, per impostare progetti di miglioramento.

Per questa ragione, il presente Piano inizia con l'individuare gli indicatori attualmente previsti dall'attuazione della Legge 42/09 nel D.Lgs 216/2010<sup>1</sup> e li implementerà progressivamente secondo il programma di lavoro definito dal governo nel citato decreto.

Nell'Allegato 1 il lettore può trovare tali indicatori.

### 3. Obiettivi strategici

L'Amministrazione considera il proprio programma elettorale un vero contratto con i cittadini di Mazzè. Pertanto, fin dal proprio insediamento ha tempestivamente tradotto il programma elettorale in una serie di linee strategiche adottate con Delibera di Consiglio comunale n° 28 del 30 luglio 2009.

L'Allegato 2 riporti gli obiettivi strategici 2010-2014 e l'analisi dello stato di attuazione.

### 4. Dagli obiettivi strategici agli obiettivi operativi

Ogni obiettivo strategico è stato collegato alle risorse disponibili e tradotto in una serie di obiettivi operativi.

Essi si possono distinguere tra

- obiettivi di mantenimento, volti a garantire la continuità e la qualità dei servizi;
- obiettivi di miglioramento e sviluppo, più circoscritti e mirati.

Ovviamente, ogni responsabile dei servizi ha prima il ruolo basilare di garantire la continuità e la qualità di tutti i servizi di sua competenza, sulla base delle risorse (economiche, finanziarie, di personale e tecniche) assegnate. Essa dovrà essere interpretata tenendo presente le linee strategiche descritte nel paragrafo precedente.

Ai fini della corresponsione degli strumenti premiali previsti dall'attuale normativa<sup>2</sup>, ogni responsabile dei servizi verrà valutato dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) sulla base degli obiettivi riportati nell'allegato 3. A sua volta ogni responsabile, di concerto con il Segretario comunale, assegna e valuta obiettivi specifici di miglioramento e sviluppo ad ogni dipendente.



Nel complesso, il ciclo della performance funziona nel modo descritto nella figura.

<sup>1</sup> Decreto Legislativo del 26 novembre 2010, n. 216 - (G.U. n. 294 del 17 dicembre 2010) "Disposizioni in materia di determinazione dei costi e dei fabbisogni standard Comuni, Città metropolitane e Province"

<sup>2</sup> D.Lgs 150/09

## 5. Trasparenza e comunicazione del Ciclo di gestione delle performance

Il presente Piano e la Relazione relativa al grado di raggiungimento degli obiettivi (che verrà redatta nel 2013 a consuntivo del 2012) sono comunicati tempestivamente ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholders del Comune.

La comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta da quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni responsabile di servizio quello di informare i collaboratori da loro dipendenti in merito al presente Piano e alla relativa Relazione, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione e facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.

## 6. Glossario dei termini tecnici richiamati nel testo

Benchmarking	Confronto sistematico che un'organizzazione effettua con organizzazioni analoghe (e specialmente con le migliori tra esse) allo scopo di migliorarsi continuamente
Efficacia	In campo organizzativo, si tratta della capacità di un'organizzazione di raggiungere gli obiettivi per i quali esiste e opera. La sua valutazione è dunque il grado di raggiungimento degli obiettivi. Tali obiettivi possono essere di garanzia di mantenimento delle funzioni svolte, o anche di miglioramento e sviluppo di tali servizi.
Efficienza	In campo organizzativo, si tratta del rapporto tra risultato prodotto e risorse impiegate per produrlo. Il risultato prodotto può essere costituito, nel caso del Comune, da servizi resi o risultati ottenuti in campi non dove si può parlare di servizi, ma più propriamente di controlli volti a garantire benefici collettivi (benessere, salute, qualità del territorio e dell'ambiente, sicurezza, ecc.) le risorse impiegate sono, tipicamente, i fattori della produzione: non solo impianti, macchinari e lavoro, ma anche capitali più immateriali ma altrettanto importanti, quali le conoscenze, i brevetti, i metodi, l'organizzazione dei processi, la reputazione stessa dell'organizzazione.
Indicatori	Nella valutazione della performance, concetti generali (come efficienza ed efficacia) e obiettivi (in genere descritti con parole) possono e devono essere misurati. Per fare questo si passa dalla descrizione generale a una interpretazione operativa e da questa all'individuazione di fatti misurabili: gli indicatori.
Performance	“Prestazione”: è il contributo (risultato, mezzi e modi di raggiungimento del risultato) che un'organizzazione apporta al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali essa è stata costituita; pertanto il suo significato si lega strettamente all'esecuzione di un'azione, ai risultati della stessa e alle modalità di rappresentazione. Come tale, pertanto, si presta ad essere misurata e gestita.
Stakeholder	“Portatore di interesse”: Tutti coloro che possiedono un legittimo interesse nei confronti dell'azione di un'organizzazione. Nel caso del comune, ad es.: cittadini, dipendenti, utenti, fornitori, altre istituzioni pubbliche, etc.

## 7. Allegati tecnici

**Allegato 1-** Indicatori di performance delle funzioni di polizia locale – sarà successivamente implementato con gli indicatori di performance delle funzioni generali, secondo il programma di lavoro definito dalla Legge 42/09 dal D.Lgs 216/2010.

**Allegato 2 -** Obiettivi strategici 2010-2014 e analisi dello stato di attuazione.

**Allegato 3-** Obiettivi operativi su cui si basa il sistema premiale.

## Allegato 2

# Obiettivi strategici 2010-2014: analisi dello stato di attuazione al 15/5/2011.

### **OPERE PUBBLICHE**

#### **2010**

1. L'approvazione definitiva del nuovo piano regolatore è una priorità per assicurare la crescita equilibrata del territorio.

*RAGGIUNTO: l'approvazione definitiva del PRGC è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 39 del 29/7/2011.*

2. (già nel triennale) Strada collegamento Mazzè – Tonengo via Castone (140.000€)

*NON ANCORA AVVIATO*

#### **2010→2012**

3. (nel 2012 € 120.000 per il II lotto stralcio *a*) L'edificio storico sito in Mazzè alta (ex municipio) è in via di riqualificazione. Ci impegniamo a reperire le risorse necessarie per il completamento dei lavori, anche attraverso la richiesta di finanziamenti pubblici. A restauro ultimato l'edificio avrà una destinazione d'uso di rilievo: ospiterà la sala consiliare, la sala destinata ai matrimoni civili e la biblioteca storica. Grazie alla sua posizione privilegiata, a ridosso del castello e quindi di passaggio turistico, sarà location ideale per un Info-Point.

*IN CORSO DI REALIZZAZIONE il progetto di riqualificazione è inserito nel piano triennale delle opere pubbliche ed è stata affidata la progettazione delle fasi successive al consolidamento dell'edificio già concluso.*

#### **2010 →2013**

4. (già nel triennale 50.000 €) Realizzazione del selciato nei camminamenti interni del Cimitero di Tonengo e abbellimento architettonico dei loculi di recente realizzazione. Incremento dell'area cimiteriale e dei parcheggi adiacenti.

*NON ANCORA AVVIATO*

#### **2011**

5. La realizzazione della nuova scuola per l'infanzia ci consente di cambiare la destinazione d'uso dei locali dell'attuale edificio "Pietro Monte" di Tonengo. Il locale attiguo a via Garibaldi potrebbe fare posto ad un'ampia area parcheggio; i locali a piano terra potrebbero diventare sede dell'ufficio Postale mentre la restante parte verrebbe destinata alle varie associazioni del territorio.

*RAGGIUNTO per la parte relativa alla realizzazione di area parcheggio ricavata dal cortile dell'ex scuola materna e per la parte relativa alla destinazione a sede di associazioni. In corso la gara per l'affidamento della progettazione del recupero funzionale dell'ex "salone cinema".*

*MODIFICATO per la destinazione a ufficio postale, che rimane nell'edificio attuale già dismesso*

6. Riqualificazione dell'arredo urbano delle piazze e delle strade con particolare attenzione al potenziamento dell'illuminazione, tenendo conto delle possibili soluzioni di risparmio energetico.

*RAGGIUNTO con il rifacimento e riqualificazione della centrale Piazza Vittorio Veneto e dell'area Via Basco-Pescatore (Böbi). Sono in corso di valutazione altri interventi minori ovvero "ordinari" da gestire con risorse annuali.*

## **2012**

7. Definizione e adozione del Piano Regolatore Cimiteriale.

RAGGIUNTO: l'approvazione del Piano Regolatore Cimiteriale è avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 36 del 29/7/2011.

## **VIABILITA' E TRASPORTI**

### **2010**

1. La via principale di Tonengo, via Garibaldi, necessita di interventi per garantire una migliore viabilità nelle ore di punta. Il programma mira ad incrementare il numero di parcheggi in aree adiacenti, in modo da poter ridurre progressivamente quelli attualmente presenti lungo la carreggiata.

*REALIZZATO: è stato incrementato il numero di parcheggi in aree adiacenti ed è attualmente in corso di sperimentazione la modifica alla viabilità con razionalizzazione dei parcheggi lungo la carreggiata per conciliare le esigenze di sicurezza e vivibilità della via con quelle di fruibilità dei servizi commerciali e di scorrevolezza della viabilità. Seguiranno gli interventi di sistemazione definitiva della via con elementi di arredo urbano.*

### **2011**

2. Predisposizione di un Piano Comunale della Viabilità collegato al PRGI per l'analisi e valutazione delle istanze di tutti i cittadini per migliorare la viabilità interna di Mazzè, Tonengo, Casale. Conferma dell'ordinanza di divieto di transito mezzi pesanti.

*REALIZZATO nella conferma dell'ordinanza di divieto di transito mezzi pesanti;*

*NON ANCORA AVVIATO nella predisposizione di un Piano Comunale della Viabilità.*

### **2012**

3. Realizzeremo collegamenti per migliorare e potenziare la viabilità verso la frazione di Barengo; saranno collegate le strade di via Possoglio con le Cascine Motta.

*NON ANCORA AVVIATO*

### **2013**

4. Collegamento via Dell'Erpi al Centro Sportivo Comunale.
5. Il centro storico di Mazzè potrà contare su un aumento dei posti auto attraverso l'acquisizione di nuove aree.

### **2014**

6. Collegamento via Possoglio con via del Ponticello a Mazzè capoluogo.

## **CULTURA**

### **2010**

1. Prosecuzione della pubblicazione del periodico di informazione al Cittadino "Mazzè Informa".  
*MODIFICATO si è ritenuto più efficace, a parità di costi, per la diffusione delle informazioni istituzionali relative ai servizi offerti ai cittadini e per la trasparenza amministrativa utilizzare cicli periodici di notiziari televisivi. RAGGIUNTO e riproposto.*

2. "Cittadino attivo", Programmazione di incontri periodici di confronto con la popolazione per discutere e recepire suggerimenti su servizi e infrastrutture.

*NON ANCORA AVVIATO*

### **2011**

3. E' nostra intenzione incrementare la dotazione libraria della biblioteca comunale integrandola anche con supporti multimediali e adeguando le postazioni informatiche.

*IN CORSO DI REALIZZAZIONE con acquisizioni librerie annuali.*

### **2013**

4. Si prevede l'allestimento di una biblioteca storica nei locali dell'ex municipio sito nella Mazzè alta; il patrimonio in dotazione è significativo e la sua valorizzazione è un elemento qualificante della nostra storia.

## **SCUOLA**

### **2010**

1. Sostegno alle famiglie che utilizzano l'asilo nido e il baby-parking anche ed eventualmente mediante convenzione con i Comuni limitrofi.

*RAGGIUNTO per l'attivazione di Convenzione con baby parking e assegnazione di contributi regionali;  
NON ANCORA AVVIATO per Convenzioni con Comuni limitrofi per l'asilo nido.*

### **2011**

2. In collaborazione con i comuni limitrofi e con le varie associazioni del territorio, è prevista l'organizzazione di attività estive post-scolastiche, che siano di supporto alle famiglie che necessitano di lasciare in mani competenti e sicure i loro bambini anche al termine dell'anno scolastico.

*RAGGIUNTO oltre al servizio di pre-post scuola durante l'anno scolastico, si è attivato con il Comune di Candia, ed in collaborazione con la Comunità collinare "Terre dell'erbaluce", anche per l'estate 2012 un centro estivo sul Lago di Candia ed è stato attivato da parte di privati un centro estivo con sede nell'ex edificio scolastico della Frazione Casale.*

## **SPORT E TEMPO LIBERO**

### **2010**

1. Adeguamento e messa a norma degli impianti già esistenti.

*RAGGIUNTO nel 2012.*

2. Sarà promossa e ampliata la proposta di attività sportiva per i giovani. Si ricercheranno sinergie sia organizzative che di ottimizzazione nell'uso degli impianti con i Comuni limitrofi.

*NON ANCORA AVVIATO*

3. Istituzione di una Consulta delle Associazioni e del volontariato per regolamentare la calendarizzazione delle manifestazioni e costante dialogo con la Proloco, le associazioni e gruppi presenti, al fine di privilegiare l'aggregazione e la promozione di nuove attività.

*RAGGIUNTO relativamente alla calendarizzazione delle manifestazioni e collaborazione con la Pro Loco; costituita una associazione di volontariato alla quale è affidato il servizio di trasporto facilitato e di nonni vigile.*

*NON ANCORA AVVIATO per l'istituzione di una Consulta delle Associazioni e del volontariato.*

## **2013**

4. Ampliamento parco giochi per i bimbi a Tonengo ed ammodernamento e ampliamento degli esistenti.
5. Completamento degli impianti esterni nel Centro Sportivo Comunale e realizzazione di nuovi parcheggi.

## **AMBIENTE ED AGRICOLTURA**

### **2010**

1. Nell'ambito della raccolta rifiuti, è ormai inderogabile rivedere il regolamento comunale che fissa le aliquote per la tassa TARSU. I parametri attuali penalizzano i grandi spazi abitativi senza considerare che sul nostro territorio molte case rurali di metratura rilevante sono occupate da una o due persone.

*RAGGIUNTO nuovo Regolamento TARSU approvato dal Consiglio Comunale in data 27/11/2009 e applicato per ruolo 2010 prevedendo la commisurazione della tassa all'apporto effettivo di rifiuti e pertanto in rapporto sia alla superficie abitativa sia al numero di componenti familiari ed anche in considerazione della capacità sia pure potenziale di produzione rifiuti (box, tettoie, seconde case, case disabitate e non allacciate a servizi).*

2. Valorizzazione dei prodotti tipici locali attraverso la loro promozione in accordo con le forme associative già presenti sul territorio.

*NON ANCORA AVVIATO*

3. Collaborazione con i consorzi irrigui per una mappatura dei canali e conseguente intervento manutentivo secondo un Regolamento da predisporre in accordo con l'Amministrazione comunale.

*IN CORSO DI REALIZZAZIONE è stato istituito un apposito Gruppo di lavoro composto da esperti nominati sia dal Comune sia dal Consorzio Canale per la stesura di Regolamento o Convenzione di definizione, tra l'altro, delle competenze in materia di manutenzioni.*

### **2011**

4. Su tutto il territorio comunale sarà fatto un censimento dei materiali da costruzione impiegati per rilevare la presenza di amianto. Le operazioni di rimozione se necessarie, saranno incentivate tramite l'accesso a contributi pubblici.

*IN CORSO DI REALIZZAZIONE con la progressiva sostituzione dei materiali da costruzione contenenti amianto negli edifici comunali e con la diffusione delle informazioni per l'accesso a contributi pubblici (regionali) da parte di privati per lo smaltimento di tali materiali. Inoltre proseguono le raccolte a carico del Comune di materiali contenenti amianto abbandonati sul territorio comunale, con conseguente aggravio di*

*spese per il bilancio dell'ente.*

5. E' nostro impegno salvaguardare la viabilità agricola con interventi tempestivi e risolutivi sulle strade compromesse e degli argini.

*IN CORSO DI REALIZZAZIONE compatibilmente con le scarse risorse finanziarie disponibili sono previste sistemazioni annuali di strade ed argini anche con la collaborazione della Provincia che mette a disposizione i mezzi necessari.*

## **TURISMO**

### **2010**

1. Valorizzazione del nostro patrimonio storico e paesaggistico in sinergia con ATL e Turismo Torino. Il Centro Storico la Strada Romana le Miniere Aurifere meritano da parte dell'amministrazione un'attenzione e una valorizzazione particolare per lo sviluppo del turismo.

*IN CORSO DI REALIZZAZIONE anche con la partecipazione del Comune a bandi regionali e/o delle Fondazioni bancarie locali.*

2. Promozione di eventi con potenzialità turistiche legate alle tradizioni locali, alla storia, all'ambiente ed ai prodotti tipici del luogo.

*IN CORSO DI REALIZZAZIONE anche in collaborazione con le Associazioni locali in particolare con la Pro Loco.*

## **COMMERCIO INDUSTRIA**

### **2010**

1. Destinazione di uno spazio sul portale comunale da destinare alla promozione delle attività commerciali presenti sul territorio.

*RAGGIUNTO è stata creata un'apposita sezione sulla home page del sito istituzionale dedicata alla promozione delle attività commerciali e pubblici esercizi presenti sul territorio denominata "Ricettività".*

2. Candidare e sostenere presso le Autorità competenti il nostro Comune per il riconoscimento a "Località Turistica ". Questa classificazione ci qualificherebbe per l'iscrizione ad eventi sul territorio e per proporci ad investitori privati.

*NON REALIZZATO per mancanza dei requisiti oggettivi minimi richiesti per tale qualificazione non dipendenti da volontà dell'ente.*

### **2011**

3. Favorire l'insediamento di nuove attività imprenditoriali nell'area Artigianale ed Industriale "carcaiot" , valorizzata dalla nuova viabilità di prossima realizzazione del collegamento autostradale di Chivasso con la tangenziale Arè – Caluso - Mazzè, attraverso l'applicazione di formule tributarie incentivanti.

*NON ANCORA AVVIATO*

## **SANITA' E ASSISTENZA**

## 2010

1. E' prevista la creazione di un servizio infermieristico volontario.

*NON ANCORA AVVIATO*

2. Sostegno del volontariato sociale peraltro già presente sul territorio in tutte le attività di integrazione ai servizi erogati dal Cissac.

*REALIZZATO costituita una associazione di volontariato alla quale è affidato il servizio di trasporto facilitato consentendo una più efficace ed efficiente gestione del servizio.*

3. Impegno (tramite la conferenza dei Sindaci) ad incrementare l'attività diagnostica del Poliambulatorio di Caluso dell'ASL TO 4 e sostenere l'eventuale costruzione del nuovo **ospedale del Canavese** nell'area ex Olivetti di Scarmagno.

*IN CORSO DI REALIZZAZIONE per il sostegno alla realizzazione del nuovo ospedale del Canavese nell'area ex Olivetti di Scarmagno (deliberazione Consiglio Comunale n. 21/2009).*

4. Provibus" – Sollecitare la provincia ad anticipare l'inizio del servizio istituito dalla Comunità Collinare alle ore 7,00.

*REALIZZATO dal 1 settembre 2010 la Provincia ha esteso, su proposta dei Comuni della Comunità collinare Terre dell'erbaluce, il servizio PROVIBUS (BUS a chiamata), incrementando il numero di fermate soprattutto in favore delle frazioni e case sparse, estendendo le fasce orarie di utilizzo e riducendo i tempi per la prenotazione alla mezza giornata antecedente.*

## 2011

5. Impegno a sostenere fortemente la politica sanitaria che vuole il medico di base "medico di fiducia", favorendo l'associazionismo degli stessi.

*NON ANCORA AVVIATO*

## Allegato 3

Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi

ESERCIZIO 2012

SCHEMA OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE

Indicazione degli obiettivi specifici per ciascun servizio

SERVIZIO INTERESSATO:

LAVORI PUBBLICI E TECNICO MANUTENTIVO - Responsabile Arch. Arturo ANDREOL

**1° obiettivo:** potenziamento servizio contratti.

PESO: 15/100

Descrizione:

l'obiettivo è finalizzato all'internalizzazione di tutte le procedure per la stipula di contratti di acquisizione e vendita aree da parte del Comune al fine di ottenere risparmi di gestione correnti e di sanare alcune acquisizioni bonarie di interesse pubblico non ancora ufficializzate con atto pubblico e successiva trascrizione ai registri immobiliari.

Modalità operative:

predisposizione di tutti gli atti propedeutici alla stipula dell'atto pubblico di acquisizione delle seguenti aree ed alla loro successiva trascrizione presso i registri immobiliari ed al catasto: sedime stradale Strada San Giuseppe (accordi bonari risalenti agli anni precedenti); sedime stradale strada comunale in frazione Barengo (accordi bonari risalenti agli anni precedenti); aree parcheggio Via Possoglio e Via Boglietto; vendita terreno in Casale a seguito di gara pubblica.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termini per la stipula dei relativi atti: strada comunale in frazione Barengo entro il 31/12/2012; aree parcheggio Via Possoglio e Via Boglietto entro il 31/12/2012; Strada San Giuseppe entro il 31/12/2012; vendita terreno in Casale entro il 31/12/2012.

Risultati attesi:

completamento procedimento giuridico di acquisizione aree per finalità di interesse pubblico; internalizzazione del servizio con notevole risparmio in termini di spese correnti.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**2° obiettivo:** smaltimento arretrato atti amministrativi ufficio.

PESO: 30/100

Descrizione:

l'obiettivo è lo smaltimento dell'arretrato di atti amministrativi (deliberazioni, determinazioni, ecc.) accumulato negli anni passati a causa della scarsità di risorse umane e degli impegnativi obiettivi gestionali assegnati dall'amministrazione all'ufficio tecnico.

Modalità operative:

Redazione degli atti arretrati e loro pubblicazione su Albo pretorio digitale. Per atti arretrati si intendono quelli risalenti a prima del 30/6/2012 e ancora da pubblicare alla data del 30/9/2012.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2012.

recupero di almeno l'80% degli atti arretrati

Risultati attesi:

migliorare la regolarità amministrativa; dare attuazione al principio di trasparenza intesa come accessibilità totale agli atti amministrativi del Comune; regolarizzare il processo di pubblicazione degli atti in tempi ragionevoli.

Risorse previste:

a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;

b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;

c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**3° obiettivo:** affidamento appalti di lavori pubblici.

PESO: 25/100

Descrizione:

L'obiettivo è la redazione di bandi / lettere invito e lo svolgimento di tutto il procedimento necessario al fine dell'affidamento dei seguenti appalti di lavori pubblici:

passaggi pedonali rialzati Tonengo;

blocco loculi Cimitero Mazzè.

Modalità operative:

predisposizione dei bandi da parte del personale competente, esame della documentazione di gara, aggiudicazione definitiva ed affidamento degli appalti.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termini per l'aggiudicazione definitiva degli appalti: passaggi pedonali rialzati Tonengo entro il 30/11/2012; blocco loculi Cimitero Mazzè entro il 30/11/2012.

Risultati attesi:

realizzazione degli interventi in oggetto in tempi rapidi tenendo conto della loro priorità di realizzazione e della scarsità di risorse umane dell'ufficio tecnico.

Risorse previste:

a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;

b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;

c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**4° obiettivo:** potenziamento controllo e miglioramento qualità dei servizi resi: appalto servizi cimiteriali, appalto di manutenzione aree verdi, affidamento lavori di manutenzione straordinaria a ditte esterne.

PESO: 30/100

Descrizione:

l'obiettivo è finalizzato all'effettuazione di verifiche periodiche sul rispetto dei capitolati d'appalto e sulle prescrizioni assegnate per gli interventi sporadici di manutenzione nonché sulla qualità delle esecuzioni dei servizi in oggetto.

Modalità operative:

per gli appalti continuativi (servizi cimiteriali e aree verdi): effettuazione di verifiche periodiche da relazionare con *report* scritti a cadenza mensile, evidenziando le eventuali carenze qualitative a cui far corrispondere proposte migliorative o correttive e richieste di corretto adempimento;

per gli affidamenti di lavori di manutenzione straordinaria a ditte esterne: effettuazione di verifiche durante ed al termine dell'esecuzione dei lavori da relazionare con *report* scritti, evidenziando le eventuali carenze qualitative a cui far corrispondere richieste di corretto adempimento alle ditte interessate cui far seguire ulteriore verifica del rispetto delle prescrizioni dettate.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2012;

per gli appalti continuativi: redazione di *report* mensili contenenti numero e descrizione delle attività di verifica effettuate con le considerazioni in merito alla qualità di esecuzione e corrispondenza con i capitolati dei servizi, evidenziandone le carenze rilevate e proponendo i necessari interventi correttivi o migliorativi, ovvero le richieste di corretto adempimento effettuate.

per gli affidamenti di lavori di manutenzione straordinaria a ditte esterne: redazione di *report* su almeno il 60% dei lavori di manutenzione straordinaria affidati all'esterno, contenenti breve relazione descrittiva delle attività di verifica effettuate con le considerazioni in merito alla qualità di esecuzione e corrispondenza con le prescrizioni dettate, evidenziandone le carenze rilevate e le richieste di corretto adempimento effettuate.

Risultati attesi:

corrispondenza dei servizi prestati dagli appaltatori a quanto stabilito nei capitolati o nelle prescrizioni dettate nell'affidamento del lavoro; miglioramento della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

Risorse previste:

a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;

b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;

c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

## Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi

ESERCIZIO 2012

### SCHEMA OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE

Indicazione degli obiettivi specifici per ciascun servizio

SERVIZIO INTERESSATO:

ECONOMICO FINANZIARIO - Responsabile Dr.ssa Tiziana RONCHIETTO

**1° obiettivo:** accertamenti TARSU e ICI.

PESO: 55/100

Descrizione:

l'obiettivo ha come finalità quella di potenziare il servizio accertamento tributi, la cui internalizzazione è avvenuta nel corso del 2011. Le finalità sono l'aggiornamento della banca ICI e TARSU con le modifiche intervenute, anche in funzione della loro applicazione alle nuove imposte IMU (dal 2012) e TRES (dal 2013). Inoltre è necessario proseguire con le attività di allineamento totale con la banca dati del catasto.

Modalità operative:

emissione avvisi di accertamento per *tranche*; predisposizione di giornate dedicate per il ricevimento dei contribuenti in concomitanza di ciascuna emissione avvisi di accertamento; ricevimento contribuenti ultima *tranche* consentita entro il 28 febbraio 2013.

Indicatori:

- il progetto ha come termine di realizzazione il 31/12/2012.
- emissione di accertamenti per importo complessivo di € 50.000,00.

Risultati attesi:

potenziamento del servizio accertamento tributi; miglioramento dell'equità contributiva; incidenza su ruolo ordinario; equilibri di bilancio.

Risorse previste:

- umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**2° obiettivo:** adeguamento di tutte le procedure al nuovo programma informatico di gestione tributi in corso di installazione.

PESO: 25/100

Descrizione:

l'obiettivo ha come finalità la sostituzione del programma informatico di gestione tributi ed il conseguente necessario adeguamento di tutte le procedure afferenti il servizio tributi coinvolte dalla suddetta sostituzione.

Modalità operative:

sostituzione del programma informatico; affiancamento ed assistenza alla ditta fornitrice del programma; formazione del personale all'uso del programma; scrupolosa verifica dei dati ribaltati su nuovo programma e della funzionalità generale del sistema; aggiornamento e caricamento tabelle dati; verifica di dialogo con programmi informatici di gestione anagrafe e collegamenti a banche dati esterne (agenzia entrate e territorio).

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2012;  
predisposizione accertamenti e ruoli suppletivi da settembre 2012 con nuovo programma;  
allineamento con banche dati enti esterni (Agenzia del territorio).

Risultati attesi:

miglioramento efficienza ed efficacia procedimento di accertamento tributi; allineamento con banche dati enti esterni (Agenzia del territorio).

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**3° obiettivo:** trasparenza come accessibilità totale, tempestivo e costante aggiornamento delle informazioni del servizio di competenza sul sito internet istituzionale ed, eventualmente, sul tabellone informativo del Comune (obiettivo trasversale con quello del servizio amministrativo).

PESO: 20/100

Descrizione:

l'obiettivo prevede di dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede la predisposizione di tutte le informazioni sui principali procedimenti gestiti, indicandone la procedura, i tempi e gli eventuali costi, nonché della modulistica scaricabile e necessaria per i procedimenti stessi sia per il servizio ragioneria sia per quello tributi, con particolare attenzione a quest'ultimo in considerazione delle numerose novità in materia; la trasmissione delle stesse al servizio amministrativo per la loro pubblicazione su sito e/o su tabellone informativo con le eventuali istruzioni di pubblicazione.

Modalità operative:

descrizione on line dei principali procedimenti con indicazione della procedura da seguire, dei tempi e degli eventuali costi da sostenere e le modalità per il pagamento; messa a disposizione di tutta la modulistica necessaria in formato elettronico utilizzabile dagli utenti ed inviabile mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata.

Indicatori:

- l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2012.
- numero e complessità procedimenti inseriti, con giudizio sulla qualità delle informazioni in essi contenute.

Risultati attesi:

attuazione del principio della trasparenza; semplificazione dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; riduzione dei costi diretti ed indiretti a carico dei cittadini per i procedimenti.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

Piano delle risorse finanziarie e degli obiettivi

ESERCIZIO 2012

SCHEMA OBIETTIVI E RISORSE ASSEGNATE

Indicazione degli obiettivi specifici per ciascun servizio

SERVIZIO INTERESSATO:

AMMINISTRATIVO DEMOGRAFICO-STATISTICO - Responsabile Sig.ra Claudia BARO

**1° obiettivo:** trasparenza come accessibilità totale, tempestivo e costante aggiornamento del sito internet istituzionale e del tabellone informativo del Comune. Obiettivo triennale 2011/2013 - annualità 2012.

PESO: 15/100

Descrizione:

l'obiettivo prevede di dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione delle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione, degli indicatori relativi agli andamenti gestionali e all'utilizzo delle risorse per il perseguimento delle funzioni istituzionali, dei risultati dell'attività di misurazione e valutazione svolta dagli organi competenti, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede l'inserimento delle informazioni utili all'espletamento dei principali procedimenti amministrativi, indicandone la procedura, i tempi e gli eventuali costi, nonché della modulistica scaricabile e necessaria per il procedimento.

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge; descrizione on line dei principali procedimenti con indicazione della procedura da seguire, dei tempi e degli eventuali costi da sostenere e le modalità per il pagamento; messa a disposizione di tutta la modulistica necessaria in formato elettronico utilizzabile dagli utenti ed inviabile mezzo posta elettronica o posta elettronica certificata.

Indicatori:

- l'obiettivo ha come termine di realizzazione, relativamente al secondo anno, il 31/12/2012.
- numero e complessità procedimenti inseriti, con giudizio sulla qualità delle informazioni in essi contenute.

Risultati attesi:

semplificazione dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; riduzione dei costi diretti ed indiretti a carico dei cittadini per i procedimenti; razionalizzazione dell'utilizzo del personale.

Risorse previste:

- umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**2° obiettivo:** recupero efficienza servizio protocollo informatico.

PESO: 20/100

Descrizione:

l'obiettivo prevede il recupero in efficienza ed efficacia del servizio interno di protocollo informatico, attraverso il miglioramento dell'utilizzo del programma informatico, la migliore e maggiore automazione dei procedimenti, la formazione del personale addetto e la standardizzazione delle procedure di protocollazione.

Modalità operative:

effettuazione corso di formazione per l'utilizzo anche delle opzioni avanzate del programma informatico attualmente in uso; pulitura della banca dati mittenti/destinatari dei protocolli in entrata e uscita con

eliminazione doppioni; formalizzazione procedura di protocollazione unica per standardizzare l'operazione fra tutti gli operatori; attivazione controlli a campione per testare la qualità del servizio.

Indicatori:

- il progetto ha come termine di realizzazione il 31/12/2012.
- corso di formazione da realizzare entro il 31/10/2012;
- eliminazione doppioni ed errori contenuti in banca dati al 100%;
- presentazione entro il 15/11/2012 degli indirizzi operativi di standardizzazione procedura;
- redazione di *report* mensili contenenti numero e descrizione delle attività di verifica effettuate con le considerazioni in merito alla qualità di esecuzione del servizio, come sopra dettagliato, evidenziandone le carenze rilevate e proponendo i necessari interventi correttivi o migliorativi.

Risultati attesi:

corrispondenza dei servizi prestati da parte del personale addetto agli standard qualitativi essenziali dei servizi; miglioramento della qualità dei servizi offerti agli altri uffici; incremento efficienza del servizio.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**3° obiettivo:** adeguamento organizzativo alla procedura di "residenza in tempo reale".

PESO: 15/100

Descrizione:

l'obiettivo ha come finalità l'adeguamento della struttura organizzativa dello sportello per il cittadino alla nuova procedura di "residenza in tempo reale", introdotta dal DL "Semplificazioni" n. 5/2012.

Modalità operative:

aggiornamento del programma informatico alla nuova procedura ed implementazione dello stesso al fine di velocizzare e semplificare i passaggi tra il programma informatico di gestione dei servizi demografici e quello di gestione del protocollo; formazione del personale all'uso "avanzato" del programma comprensivo già della suddetta implementazione; attivazione controlli a campione per verificare la rispondenza del servizio reso alle tempistiche di legge.

Indicatori:

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2012;  
numero di pratiche di residenza evase oltre i termini di legge inferiori al 5%;

Risultati attesi:

rispondenza del servizio a nuove norme di legge; razionalizzazione e velocizzazione procedimenti.

Risorse previste:

- a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;
- b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;
- c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**4° obiettivo:** controllo e miglioramento qualità dei servizi resi: appalto servizio refezione scolastica e trasporti scolastici (scuole medie e primarie).

PESO: 25/100

Descrizione:

l'obiettivo è finalizzato all'effettuazione di verifiche periodiche sul rispetto dei capitolati d'appalto e sulla qualità delle esecuzioni dei servizi in oggetto.

**Modalità operative:**

effettuazione di verifiche periodiche da relazionare con *report* scritti a cadenza mensile, evidenziando le eventuali carenze qualitative a cui far corrispondere proposte migliorative o correttive.

**Indicatori:**

l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2012;

redazione di *report* mensili a decorrere dall'inizio a.s. 2012/2013 contenenti numero e descrizione delle attività di verifica effettuate con le considerazioni in merito alla qualità di esecuzione e corrispondenza con i capitolati dei servizi, evidenziandone le carenze rilevate e proponendo i necessari interventi correttivi o migliorativi;

predisposizione e distribuzione di questionario di gradimento per ciascun servizio entro il 30/11/2012, con elaborazione dei rispettivi dati e *report* entro il 31/12/2012;

**Risultati attesi:**

corrispondenza dei servizi prestati dagli appaltatori a quanto stabilito nei capitolati; miglioramento della qualità dei servizi offerti alla cittadinanza.

**Risorse previste:**

a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;

b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;

c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

**Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:**

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.

**5° obiettivo:** sportello per il cittadino: revisione generale della modulistica anche in funzione della sua pubblicazione su sito istituzionale.

PESO: 25/100

**Descrizione:**

l'obiettivo prevede la revisione completa della modulistica riferita ai procedimenti dello sportello per il cittadino con codificazione e *format* univoco e datazione, in formato elettronico (word o PDF), al fine di:

- renderla compatibile con l'utilizzazione dal sito istituzionale;
- mantenerla aggiornata ed adeguata alle normative vigenti;
- eliminare quella inutile o ridondante;
- unificare quella necessaria a più uffici per il medesimo procedimento;
- semplificarne la compilazione aggiungendovi le istruzioni d'uso;
- renderla compatibile con la pubblicazione obbligatoria sul sito istituzionale del Comune.

**Modalità operative:**

presentazione della modulistica revisionata da parte degli operatori; vaglio ed avallo della stessa da parte del Responsabile di servizio; nel caso di coinvolgimento di altri uffici, vaglio ed avallo congiunto dei Responsabili coinvolti;

**Indicatori:**

- l'obiettivo ha come termine di realizzazione il 31/12/2012.

- numero e complessità della modulistica revisionata, con giudizio complessivo di qualità di realizzazione con particolare riguardo alla semplicità di utilizzo da parte del cittadino.

**Risultati attesi:**

semplificazione dei procedimenti amministrativi e conseguente riduzione delle relative spese, sia dirette sia indirette; velocizzazione dei procedimenti; riduzione degli accessi dei cittadini agli uffici comunali; razionalizzazione dell'utilizzo del personale.

**Risorse previste:**

a) umane: tutti i dipendenti afferenti al servizio interessato;

b) strumentali: le normali attrezzature in dotazione degli uffici;

c) finanziarie: quelle destinate dal Piano esecutivo di gestione (PEG).

**Modalità di verifica degli obiettivi assegnati:**

da calcolarsi con riferimento al rispetto dei termini di realizzazione e degli indicatori fissati e dei risultati attesi.