



# COMUNE DI MAZZE'

PROVINCIA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

---

Allegato deliberazione G.C. n. del .....

## Piano della performance anni 2014-2016

### Anno 2014 - Parte prima

#### Sommario

#### 1. Presentazione del Piano

1.1. Obiettivi e tempi.....	2
1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati.....	2
1.3 Principio di miglioramento continuo.....	2
2. Obiettivi trasversali.....	2
2.1. Prevenzione della corruzione .....	3
2.2. Trasparenza .....	3
2.3. Controlli interni.....	4
3. Obiettivi operativi specifici .....	4
3.1. Customer satisfaction Settore Amministrativo e dei Servizi alla Persona <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
3.2. Customer satisfaction Settore Urbanistica e Attività Produttive .... <b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>	
4. Trasparenza .....	4

## **1. Presentazione del Piano**

### **1.1. Obiettivi e tempi**

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2014-2016 del Comune di Mazzè (TO) .

Esso risponde a tre principi:

- Continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune.
- Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG)
- Integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione.

Poiché il 2014 prevede le elezioni amministrative per il Comune, il Piano della performance di questo anno si realizza in tre fasi:

- la presente prima parte della fase preventiva, con indicazione di obiettivi trasversali comuni a tutti i dipendenti o comunque già ora identificabili
- una seconda parte della fase preventiva, che verrà redatta dopo l'insediamento dell'Amministrazione eletta dalla tornata elettorale di maggio 2014
- la consuntivazione (Relazione sulla performance).

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

### **1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati**

Il Comune dichiara che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

### **1.3 Principio di miglioramento continuo**

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

## **2. Obiettivi trasversali**

I seguenti obiettivi trasversali, riuniti sotto il denominatore comune "amministrazione trasparente" sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i servizi dell'Ente.

Ne sono titolari sia i responsabili dei Servizi, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I responsabili dei Servizi dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento del presente obiettivo.

**Obiettivo Amministrazione trasparente:** attuazione D.Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché supporto al Segretario per l'attuazione delle Leggi 190/2012 (prevenzione corruzione) e 213/2012 (controlli interni). Obiettivo triennale 2014/2016 - annualità 2014.

Descrizione:

l'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale", anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre di fornire ogni forma di supporto e collaborazione al Segretario Comunale per l'attuazione delle Leggi 190/2012 (prevenzione corruzione) e 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione.

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni della ANAC (ex CIVIT), sia mediante caricamento diretto sul sito sia fornendo all'ufficio Staff la documentazione necessaria affinché quest'ultimo possa provvedere all'inserimento sul sito; caricamento ed aggiornamento di quelle informazioni ritenute indispensabili per dare attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale"; fornire ogni supporto e collaborazione al Segretario Comunale per l'attuazione delle Leggi 190/2012 (prevenzione corruzione) e 213/2012 (controlli interni).

Indicatori:

- l'obiettivo ha come termine di realizzazione, relativamente al primo anno, il 31/12/2014.
- ottenimento della percentuale massima di aderenza del sito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 fornita dal sito ministeriale [www.magellanopa.it](http://www.magellanopa.it);
- focus in particolare sull'aggiornamento dei procedimenti amministrativi adeguandoli alla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013

Risultati attesi:

puntuale attuazione degli obblighi di legge; miglioramento dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; attuazione al principio di trasparenza quale "accessibilità totale" al fine del miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa.

## **2.1. Prevenzione della corruzione**

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

## **2.2. Trasparenza**

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione

del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento agli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata ai dati di trasparenza dei procedimenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

### **2.3. Controlli interni**

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

### **3. Obiettivi operativi specifici**

Come previsto dal paragrafo 1.1, il presente documento verrà progressivamente incrementato:

- con una Parte 2 riportante gli obiettivi operativi assegnati dall'Amministrazione eletta dalla tornata elettorale di maggio 2014
- e con un parte 3 riportante la Relazione consuntiva sulla performance 2014 redatta a inizio 2015.

### **4. Trasparenza**

Il presente Piano e i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.