



COMUNE DI MAZZE'
 PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 30 DEL 08/05/2014

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO DELLA PERFORMANCE 2014 - PARTE PRIMA.

L'anno **duemilaquattordici** addì **otto** del mese di **maggio**, alle ore **diciannove** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

| Cognome e Nome | Presente |
|----------------------------------|-----------------|
| COMERRO Teresio - Sindaco | Sì |
| ARNODO Alessandro - Vice Sindaco | Sì |
| BRUNO Paolo - Assessore | No |
| CALOSSO Diego - Assessore | Sì |
| FORMIA Marino - Assessore | Sì |
| MONDINO Luca - Assessore | Sì |
| MORIZIO Carlo - Assessore | Sì |
| | |
| Totale Presenti: | 6 |
| Totale Assenti: | 1 |

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.Ezio IVALDI.

Assume la presidenza il Signor COMERRO Teresio, Sindaco, che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 24/02/2011, esecutiva, è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi con cui l'Ente, in ottemperanza alle prescrizioni contenute nel D.Lgs. 150/2009 ha, tra l'altro, adeguato il sistema di valutazione e misurazione delle performance organizzativa e individuale al fine di ottimizzare la produttività del lavoro, nonché la qualità, l'efficienza, l'integrità e la trasparenza dell'attività amministrativa;
- l'attivazione di un ciclo delle performance è altresì finalizzata alla valorizzazione del merito e al conseguente riconoscimento di meccanismi premiali al Segretario Comunale, ai Responsabili di Settore ed ai dipendenti;
- con deliberazione G.C. n. 88 del 20/12/2012, esecutiva, si è provveduto all'approvazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance;

RILEVATO che:

- il ciclo di gestione della performance inizia con il processo di programmazione e quindi con la definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- con delibera G.C. n. 41 del 9/7/2013 è stato approvato il Piano esecutivo di gestione contenente anche il Piano della Performance che per la parte della pianificazione strategica concerne l'arco temporale 2013 - 2015;
- occorre determinare annualmente in relazione alla programmazione finanziaria, il collegamento tra obiettivi e allocazione delle risorse;
- attualmente risulta tuttora vigente il Piano esecutivo di gestione (PEG) 2013, approvato con la citata deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2013, con cui sono state assegnate ai singoli Responsabili di Settore le risorse finanziarie necessarie per attuare gli obiettivi programmatici già sintetizzati nei documenti di pianificazione finanziaria;
- infatti, ai sensi dell'art. 163 – 3° comma del D.Lgs. 267/2000, nel caso in cui la scadenza del termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione sia fissata da norme statali in un periodo successivo all'inizio dell'esercizio finanziario di riferimento, l'esercizio provvisorio si intende automaticamente autorizzato fino a tale termine che, attualmente, risulta differito al prossimo 30 aprile dal Decreto del Ministero dell'Interno 13/02/2014;

CONSIDERATO che:

- il 2014 prevede le elezioni amministrative per il Comune di Mazzè che si svolgeranno il 25 maggio prossimo;
- l'adozione dei documenti di programmazione economica avverrà, con ogni probabilità, successivamente a tale data;
- conseguentemente verrebbe analogamente rinviata anche l'adozione del piano annuale della performance e quindi l'assegnazione formale degli obiettivi ai Responsabili di Settore e da questi ai rispettivi collaboratori;
- viceversa nell'ambito del ciclo delle performance si rivela determinante l'adozione da parte dell'organo esecutivo del Piano delle attività ordinarie e strategiche da demandare a ciascun Settore dell'Ente e al Segretario comunale;
- alla luce di quanto sopra il Piano della performance di questo anno si realizza in tre fasi:
 - la presente prima parte della fase preventiva, con indicazione di obiettivi trasversali comuni a tutti i dipendenti o comunque già ora identificabili
 - una seconda parte della fase preventiva, che verrà redatta dopo l'insediamento dell'Amministrazione eletta dalla tornata elettorale di maggio 2014;
 - la consuntivazione (Relazione sulla performance);

DATO ATTO che:

- il contenuto della detta prima fase risulta riportato nell'allegato documento parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
- il medesimo risponde a tre principi:
 1. Continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune
 2. Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP, Bilancio e PEG)
 3. Integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione;

DATO ATTO infine che l'approvazione del presente documento integra in via preliminare una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;

RILEVATO altresì che l'adozione definitiva del piano della performance riferito al corrente esercizio avverrà a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione attualmente in fase di predisposizione;

VISTI

- il D.Lgs. 267/2000, testo unico delle leggi sull'ordinamento delle autonomie locali;
- il D.Lgs. 165/2001, testo unico delle leggi sul pubblico impiego;
- il D.Lgs. 150/2009;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- lo Statuto dell'Ente;

VISTO l'art. 3 co.1 lett. d) del D.L. 10/10/2012, n. 174;

DATO ATTO infine l'adozione della presente deliberazione rientra nelle competenze della Giunta Comunale nel rispetto di quanto previsto dell'art. 48 del D. Lgs. 267/2000;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

Considerato che sono presenti n. 6 membri su n. 7 membri assegnati, incluso il Sindaco e che, pertanto, è stato raggiunto il numero legale affinché la giunta possa validamente deliberare;

Con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

DELIBERA

Per le motivazioni esplicitate nella premessa del presente atto:

1. di fornire al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Servizio le prime indicazioni relative al corrente anno del Piano della Performance 2014/2016 così come risulta formalizzato nel documento allegato alla presente per formarne parte integrante e sostanziale;
2. di dare atto che per quanto riguarda le risorse umane e strumentali assegnate occorre invece continuare a fare riferimento al Piano esecutivo di gestione (PEG) – Piano della Performance 2013, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 41/2013 da intendersi prorogato, ai sensi della normativa vigente, fino all'approvazione del bilancio di previsione del corrente

esercizio i cui termini di adozione sono stati differiti al prossimo 30 aprile dal Decreto del Ministero dell'Interno 13/02/2014;

3. di dare atto altresì che i suddetti obiettivi sono tesi prevalentemente al miglioramento dell'azione amministrativa e all'innalzamento dei livelli di efficienza dei servizi erogati alla cittadinanza, presentando considerevoli elementi innovativi e strategici su più fronti;
4. di dare atto ancora che l'adozione definitiva del Piano della performance riferito al corrente esercizio avverrà a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione attualmente in fase di predisposizione;
5. di dare atto inoltre che in attesa dell'adozione del detto Piano gli obiettivi come sopra individuati potranno subire parziali variazioni e/o rettifiche in relazione al verificarsi di circostanze imprevedibili o in virtù di una riprogrammazione delle attività da parte dell'organo esecutivo;
6. di dare atto infine che l'approvazione del presente documento integra in via preliminare una fase necessaria del prescritto controllo di gestione che gli Enti locali sono tenuti ad espletare al fine di verificare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità dell'azione amministrativa;
7. di trasmettere copia del presente atto al Segretario Comunale ed ai Responsabili di Settore per opportuna e dovuta conoscenza e per gli adempimenti di rispettiva competenza.

↑ Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

IL SEGRETARIO COMUNALE
dr Ezio IVALDI

↑ Non si rilevano riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

↑ Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
dr.ssa Tiziana RONCHIETTO

Del che si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to COMERRO Teresio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Ezio IVALDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 277 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 23/05/2014 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del TUEL n. 267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 02/06/2014

- X dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha acquistato efficacia il giorno _____ avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. ____ in data _____ (art. 127, comma 2, TUEL 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Ezio IVALDI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Mazze', 23/05/2014

IL FUNZIONARIO DELEGATO
