



**COMUNE DI MAZZE'**  
PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DELLA GIUNTA COMUNALE N. 42 DEL 23/10/2014**

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2014 - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

L'anno **duemilaquattordici** addì **nove** del mese di **ottobre**, alle ore **diciannove** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
FORMIA Marco - Sindaco	Sì
MILA Bruno - Vice Sindaco	Sì
GARDINALI MAURO - Assessore	Sì
GASSINO Alessandra - Assessore	Sì
MONTI Carla Maria - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.Ezio IVALDI.

Assume la presidenza il Signor FORMIA Marco, Sindaco, che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

OGGETTO: BILANCIO DI PREVISIONE 2014 - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE.

## LA GIUNTA COMUNALE

**Visto** il D.Lgs. 267/00;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 30/07/2014, esecutiva ai sensi di legge, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione per l' esercizio 2014, la Relazione Previsionale e Programmatica e il Bilancio Pluriennale 2014-2016;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità;

**Premesso che:**

- il Bilancio Annuale e Pluriennale e la Relazione Previsionale e Programmatica, in quanto documenti programmatici, contengono gli indirizzi ed i programmi che l' Amministrazione intende perseguire nell' arco temporale di riferimento dei documenti stessi;
- il Piano Esecutivo di Gestione, previsto dall' art. 169 del D.Lgs. 267/00, rappresenta lo strumento operativo attraverso il quale è possibile tradurre gli indirizzi ed i programmi in obiettivi specifici quantificando i mezzi, anche finanziari, a disposizione dei Responsabili dei Servizi attraverso la disaggregazione dei Servizi in Centri di Costo e degli interventi in capitoli;
- il Piano Esecutivo di Gestione consente inoltre di dare attuazione concreta alla separazione delle attività di indirizzo e controllo da quella di gestione e conseguentemente permette di valutare l' operato dei Responsabili dei Servizi;
- il P.E.G., oltre ad individuare gli obiettivi gestionali e ad assegnare le risorse per conseguirli, consente anche la misurazione dei risultati ottenuti in relazione a ciascuno degli obiettivi definiti;
- l' affidamento dei poteri di spesa ai Responsabili comporta anche l' attribuzione della competenza a contrattare e a contrarre prevista dall' art. 192 del D.Lgs. 267/00, ai fini dell' affidamento di lavori pubblici e di acquisizione delle forniture, dei beni e servizi;

**Preso atto** che il P.E.G. è frutto di un lavoro di collaborazione che ha congiuntamente impegnato sia la sfera politica che quella burocratica;

**Ritenuto** di confermare la corrispondenza delle rilevanze finanziarie evidenziate nel P.E.G. con gli strumenti generali di programmazione finanziaria;

**Visti** gli allegati prospetti, contenenti gli obiettivi per Centri di Costo, nonché le risorse assegnate ai Responsabili dei Servizi;

**Dato atto** che i Centri di Costo sono così individuati:

**RESPONSABILE DR. IVALDI EZIO - SEGRETARIO COMUNALE:**

- Servizio Demografico, Statistico ed Elettorale, Servizio di Vigilanza, Servizio Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentivo;

**RESPONSABILE DR.SSA RONCHIETTO TIZIANA:**

- Servizio Economico – Finanziario;

**RESPONSABILE BARO CLAUDIA:**

- Servizio Affari Generali;

**Dato atto:**

- che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell' ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e, previa verifica del Segretario Comunale, deliberate dalla Giunta Comunale;
- che l' attuazione degli obiettivi e l' assunzione di impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l' adozione di apposite determinazioni nell' ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
- che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
- che, ai sensi dell' art. 184 del D.Lgs. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
- che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Servizi;

Preso atto che il Piano Esecutivo di gestione contiene il Piano delle performance con l'assegnazione degli obiettivi specifici per ciascun servizio;

**Acquisiti** i preventivi pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica ed alla regolarità contabile espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni;

Considerato che sono presenti n. 5 membri su n. 5 membri assegnati, incluso il Sindaco e che, pertanto, è stato raggiunto il numero legale affinché la giunta possa validamente deliberare;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

**DELIBERA**

1. Di approvare il Piano Esecutivo di Gestione, depositato agli atti presso l' Ufficio Ragioneria, di cui si allegano schede riassuntive, per l' anno 2014, contenente altresì il Piano delle performance, gli obiettivi di gestione e le risorse affidate ai Responsabili dei Servizi in riferimento ai programmi indicati nella Relazione Previsionale e Programmatica 2014;
2. Di approvare gli allegati prospetti con gli obiettivi e le risorse per i seguenti Centri di Costo:

**RESPONSABILE DR. IVALDI EZIO - SEGRETARIO COMUNALE:**

- Servizio Demografico, Statistico ed Elettorale, Servizio di Vigilanza, Servizio Lavori Pubblici e Tecnico-Manutentivo;

**RESPONSABILE DR.SSA RONCHIETTO TIZIANA:**

- Servizio Economico – Finanziario;

**RESPONSABILE BARO CLAUDIA:**

- Servizio Affari Generali;

3. Di stabilire che eventuali variazioni al Piano Esecutivo di Gestione, che comportino modifiche agli obiettivi della gestione e/o agli stanziamenti nell' ambito dello stesso intervento o alla dotazione delle risorse, saranno proposte dal Responsabile del Servizio e, previa verifica del Segretario Comunale, deliberate dalla Giunta Comunale;
4. Di dare atto che l' attuazione degli obiettivi e l' assunzione di impegni di spesa sono di competenza e responsabilità di ciascun Responsabile di Servizio, che vi provvederà mediante l' adozione di apposite determinazioni nell' ambito degli stanziamenti previsti e in attuazione delle linee generali di indirizzo contenute negli atti di programmazione generale e nel presente Piano Esecutivo di Gestione;
5. Di dare atto che ciascun Responsabile di Servizio, per la parte di propria competenza, è responsabile di tutte le procedure di acquisizione delle entrate e della doverosa e necessaria comunicazione al Servizio Finanziario per la conseguente annotazione nelle scritture contabili;
6. Di dare atto che, ai sensi dell' art. 184 del D.Lgs. 267/00, la liquidazione delle spese sarà disposta dal Responsabile del Servizio che ha dato corso alla spesa medesima, fatte salve particolari indicazioni contenute in specifiche determinazioni di impegno;
7. Di disporre che al Nucleo di Valutazione si forniranno opportune indicazioni per la verifica dei risultati conseguiti dai Responsabili dei Servizi;

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, al fine di consentire la realizzazione degli obiettivi assegnati, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

### **DELIBERA**

Di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000

\*\*\*\*\*

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Tiziana Ronchietto

\*\*\*\*\*

- Non si rilevano riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
- Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
Tiziana Ronchietto

Del che si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto.

IL SINDACO  
F.to FORMIA Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Ezio IVALDI

---

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E  
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 116 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 11/03/2015 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del TUEL n. 267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 23-ott-2014

- dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
- X in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha acquistato efficacia il giorno \_\_\_\_\_ avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. \_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ (art. 127, comma 2, TUEL 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to Dr.Ezio IVALDI

---

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Mazze', 11/03/2015

IL FUNZIONARIO DELEGATO

---