



COMUNE DI MAZZE'

PROVINCIA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'

Allegato deliberazione G.C. n. del

Piano della performance anni 2015-2017

Anno 2015 - Parte prima

1. Presentazione del Piano

1.1. Obiettivi e tempi

Il presente documento costituisce la prima parte del Piano della performance 2015-2017 del Comune di Mazzè (TO) .

Esso risponde a tre principi:

- Continuare nel programma di miglioramento continuo dei sistemi di gestione della performance e della trasparenza del Comune.
- Continuare nella progressiva e sempre migliore integrazione tra sistemi di performance e quelli di pianificazione e programmazione (RPP o DUP, Bilancio e PEG)
- Integrare sistemi di performance e sistemi prevenzione della corruzione.

Poiché il Bilancio di previsione 2015 – 2017 è stato approvato soltanto il 25/06/2015 è opportuno suddividere il Piano della performance di quest'anno **in due fasi**:

- la presente **prima parte della fase preventiva**, con indicazione degli obiettivi provenienti dall'anno precedente ed in corso di svolgimento già nel primo semestre in quanto di durata biennale, di quelli trasversali comuni a tutti i dipendenti ed infine di quelli già ora identificati o assegnati con specifici atti di indirizzo.
- una **seconda parte della fase preventiva**, che verrà assegnata entro la metà di settembre con il quadro Patto di Stabilità e Fondo di solidarietà più definiti e riguarderà in modo puntuale l'ultimo quadrimestre dell'anno e la prima parte del 2016 con obiettivi pluriennali.

Seguirà la consuntivazione (Relazione sulla performance).

Il presente Piano è rivolto sia al personale, sia ai cittadini. Esso persegue quindi obiettivi di leggibilità e di affidabilità dei dati. Il primo aspetto si rispecchia nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile comprensibile e non burocratico. Il secondo aspetto è garantito dalla seguente dichiarazione.

1.2 Dichiarazione di affidabilità dei dati

Il Comune dichiara che tutti i dati qui contenuti derivano dai documenti pubblici del Comune. Tali documenti sono elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

1.3 Principio di miglioramento continuo

Il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente il Sistema di gestione della performance e la sua integrazione con i sistemi citati nel paragrafo 1.1. (pianificazione e programmazione, prevenzione corruzione), nonché con gli altri sistemi di trasparenza, gestione della qualità, sviluppo della customer satisfaction e del benessere organizzativo.

2. Obiettivi trasversali

I seguenti obiettivi trasversali, riuniti sotto il denominatore comune “amministrazione trasparente” sono assegnati in questa prima fase del Piano e sono immediatamente operativi.

Sono assegnati in modo comune e trasversale a tutti i servizi dell’Ente.

Ne sono titolari sia i responsabili dei Servizi, sia i loro collaboratori, ognuno per quanto compete al proprio ruolo.

I responsabili dei Servizi dovranno rendere adeguatamente informati e supportati i loro collaboratori per il raggiungimento del presente obiettivo.

Obiettivo Amministrazione trasparente: attuazione D.Lgs. 33/2013 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni nonché supporto al Segretario per l'attuazione delle Leggi 190/2012 (prevenzione corruzione) e 213/2012 (controlli interni). Obiettivo triennale 2014/2016 - annualità 2014.

Descrizione:

L'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013 in tema di obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni, oltre a dare attuazione al principio di trasparenza quale “accessibilità totale”, anche attraverso lo strumento della pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione di tutte quelle informazioni ritenute utili, anche oltre a quelle già obbligatorie per legge, per favorire forme diffuse di controllo del rispetto dei principi di buon andamento e imparzialità (D.Lgs. 150/2009 art. 11); prevede inoltre di fornire ogni forma di supporto e collaborazione al Segretario Comunale per l'attuazione delle Leggi 190/2012 (prevenzione corruzione) e 213/2012 (controlli interni), al fine ultimo di garantirne il pieno rispetto a livello di organizzazione.

Modalità operative:

caricamento ed aggiornamento delle informazioni obbligatoriamente previste per legge (D.Lgs. 33/2013) secondo le modalità e le tempistiche previste anche dalle deliberazioni della ANAC (ex CIVIT), sia mediante caricamento diretto sul sito sia fornendo all'ufficio Staff la documentazione necessaria affinché quest'ultimo possa provvedere all'inserimento sul sito; caricamento ed aggiornamento di quelle informazioni ritenute indispensabili per dare attuazione al principio di trasparenza quale “accessibilità totale”; fornire ogni supporto e collaborazione al Segretario Comunale per l'attuazione delle Leggi 190/2012 (prevenzione corruzione) e 213/2012 (controlli interni).

Indicatori:

- l'obiettivo ha come termine di realizzazione, relativamente al primo anno, il 31/12/2014.
- mantenimento della percentuale massima di aderenza del sito agli obblighi previsti dal D.Lgs. 33/2013 fornita dal sito ministeriale www.magellanopa.it;
- focus in particolare sull'aggiornamento dei procedimenti amministrativi adeguandoli alla normativa di cui al D.Lgs. 33/2013: PARTICOLARE ATTENZIONE DOVRA' ESSERE POSTA NELLA VERIFICA DELL'ATTENDIBILITA' ED AGGIORNAMENTO DEI DATI PRESENTI GIA' SUL SITO;
- in conseguenza al punto precedente, **rilevare i tempi di almeno al 30% dei procedimenti di competenza di ciascun settore, dando priorità a quelli principali o di maggiore impatto sul cittadino. I tempi da rilevare sono quelli minimi e massimi che si sono resi necessari per la conclusione dei relativi procedimenti**, per ottenerne i tempi medi.

Risultati attesi:

puntuale attuazione degli obblighi di legge; miglioramento dei rapporti tra il cittadino ed il Comune; attuazione al principio di trasparenza quale “accessibilità totale” al fine del miglioramento qualitativo dell'azione amministrativa.

2.1. Prevenzione della corruzione

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente con il Responsabile della prevenzione della corruzione di questo Comune per l'attuazione del Piano triennale di

prevenzione della corruzione (legge 6 novembre 2012 numero 190), ognuno per quanto compete al proprio ruolo, secondo quanto previsto dal Piano stesso, in particolare nell'articolo declinante i compiti dei Responsabili dei servizi e dei dipendenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Piano di prevenzione della corruzione, dal Codice di comportamento e dal Sistema della performance di questo Ente.

Obiettivo attuazione sistematica Piano prevenzione corruzione

Descrizione:

L'obiettivo, comune a tutti i settori in cui è suddivisa l'organizzazione comunale, prevede di dare completa attuazione a quanto previsto dal Piano prevenzione della corruzione 2015 – 2017 con particolare riguardo all'utilizzo della modulistica per appalti ed affidamenti.

La valutazione sarà effettuata sul grado di attenzione dedicata all'attuazione del Piano.

2.2. Trasparenza

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Responsabile della trasparenza per l'attuazione del Programma triennale della trasparenza e dell'integrità e l'adempimento agli obblighi di pubblicazione dal D.lgs. n. 33/2013.

Particolare attenzione dovrà essere dedicata ai dati di trasparenza dei procedimenti.

Saranno attuati i tempi e le modalità di controllo previste dal Programma della trasparenza e dell'integrità e dal Sistema della performance di questo Ente.

2.3. Controlli interni

Ogni dipendente e collaboratore del Comune deve collaborare fattivamente e lealmente, per quanto attinente al perimetro del proprio ruolo in materia, con il Segretario comunale per l'attuazione del sistema dei controlli interni secondo il Regolamento per l'attuazione di tali controlli previsti dall'art. 147 del D.Lgs. 267/2000 e dalla Legge 213/2012.

3. Obiettivi operativi specifici

Come previsto dal paragrafo 1.1, il presente documento verrà progressivamente incrementato:

- con una Parte 2 riportante gli obiettivi operativi assegnati dall'Amministrazione per l'ultimo quadrimestre dell'anno e per la prima parte dell'anno 2016, con obiettivi pluriennali.

La presente **prima parte della fase preventiva**, assegna i seguenti obiettivi operativi specifici ai vari Settori:

A) obiettivi provenienti dall'anno precedente ed in corso di svolgimento già nel primo semestre in quanto di durata biennale.

Sono pertanto automaticamente riportati ed **assumono valore di obiettivo per l'anno 2015, tutti gli obiettivi assegnati con il Piano delle performance 2014 e di valenza pluriennale.**

B) obiettivi già ora identificati o assegnati con specifici atti di indirizzo.

B.1) Servizio Amministrativo

- predisposizione appalto ed affidamento servizio trasporto scolastico scuole elementari.

L'obiettivo ha come termine il 31/08/2015.

B.2) Settore Finanziario

- emissione avvisi di accertamento imposte per l'importo previsto in bilancio.

4. Trasparenza

Il presente Piano e i suoi progressivi incrementi sono tempestivamente comunicati ai dipendenti, ai cittadini e a tutti gli stakeholder del Comune.

Tale comunicazione avviene nell'ambito di quanto previsto dal Programma comunale per la trasparenza e l'integrità cui si rinvia.

In aggiunta a quanto da esso previsto, è compito assegnato ad ogni Responsabile di Settore quello di informare i propri collaboratori in merito al presente Piano, rendendosi disponibili a soddisfare eventuali esigenze di chiarimenti al fine di migliorare la comprensione, facilitare e supportare il raggiungimento degli obiettivi.