



**COMUNE DI MAZZE'**  
PROVINCIA DI TORINO

Prot. interno\_\_1377\_\_

Mazzè, 23.2.2012

Ai responsabili di servizio

Oggetto: misure organizzative per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive di cui alla Legge n. 183/2011.

La legge 183 del 12.11.2011 all'art. 15 ha dettato nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive.

La norma suddetta ha introdotto, a far data dal 1.1.2012, il divieto di rilasciare certificazioni, in ordine a stati, qualità personali e fatti a richiesta dei privati cittadini, da utilizzare nei rapporti con la Pubblica Amministrazione o con i gestori di Pubblici servizi. I certificati da utilizzare nei rapporti tra privati dovranno riportare sempre la seguente dicitura: "Il presente certificato non puo' essere prodotto agli organi della Pubblica Amministrazione o ai privati gestori di pubblici servizi".

Eventuali rilasci privi della suddetta dicitura rappresentano violazione ai doveri d'ufficio. Si ricorda che, a mente dell'art. 74 del D.P.R. 445/2000, costituiscono, inoltre, violazione dei doveri d'ufficio, i seguenti comportamenti da parte di pubblici dipendenti:

- La mancata accettazione delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atto di notorietà rese a norma del DPR 445/2000
- La richiesta e l'accettazione di certificati o di atti di notorietà
- Il rifiuto da parte del dipendente addetto di accettare l'attestazione di stati, qualità personali e fatti mediante l'esibizione di un documento di riconoscimento
- La mancata risposta alle richieste di controllo entro 30 giorni.

Il suddetto art. 15 della legge 183/2011 prevede, inoltre, l'individuazione di un unico responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle amministrazioni precedenti.

Sulla base della attuale organizzazione interna del ns. Ente, si è ritenuto, opportuno disporre la seguente organizzazione:

- la sig.ra Claudia BARO, responsabile del servizio amministrativo – demografico e statistico è individuata come responsabile per il trattamento dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte di altre amministrazioni precedenti.

L'esercizio delle competenze derivanti da quanto sopra saranno esercitate con le seguenti modalità:

- direttamente per il rilascio dei certificati in capo al proprio servizio
- tramite richiesta della documentazione/certificazione ai responsabili degli altri servizi che dovranno fornirla entro 10 GIORNI.

Si precisa che, tuttavia, in determinati procedimenti amministrativi la legge ha individuato l'impossibilità di avvalersi degli strumenti di semplificazione documentale (es. procedimento elettorale preparatorio).



**COMUNE DI MAZZE'**  
PROVINCIA DI TORINO

---

Si ricorda che le linee guida per la verifica delle dichiarazioni sono contenute nel regolamento approvato con deliberazione di C.C. n. 16 del 14.6.2002.

Le richieste di controllo di autocertificazioni da parte di Pubbliche amministrazioni o gestori di pubblici servizi, andranno evase entro 30 GIORNI dalla data di acquisizione al protocollo dell'ente.

Come già indicato, la mancata risposta nei termini suddetti, costituisce violazione dei doveri d'ufficio, così come la mancata risposta entro 10 giorni nei casi di richieste interne, e sono prese in considerazione nella valutazione della performance individuale.

La presente disposizione viene pubblicata sul sito internet del Comune di Mazze', sotto la dicitura: "Misure organizzative per gli adempimenti in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive".

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Ezio IVALDI