

**PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI SERVIZIO LAVORI PUBBLICI- PATRIMONIO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO ARCH. FRANCO CARRA**

PROCEDIMENTI	ORGANO COMPETENTE ALL'ADOZIONE DELL'ATTO O ADDETTO ALLA CURA DEL PROCEDIMENTO	TERMINE CONCLUSIONE DEL PROCEDIMENTO
Rilascio copie atti amministrativi al pubblico con ricerca di archivio	Funzionario Responsabile del servizio	30 gg
Risposte a istanze dei cittadini se di competenza del servizio	Funzionario Responsabile del servizio	30 gg
Se necessita parere G. C.	Funzionario Responsabile del servizio	90 gg
Richieste di sopralluoghi e/o segnalazioni varie	Funzionario Responsabile del servizio	30 gg
Segnalazioni per temuto pericolo	Funzionario Responsabile del servizio	Immediato
Procedure relative alle gare di appalto	Funzionario Responsabile del servizio	Termini di Legge
Atti di svincolo cauzione ditte	Funzionario Responsabile del servizio	60 gg
Edilizia scolastica decisioni su istanze o reclami	Funzionario Responsabile del servizio	30 gg
Autorizzazione tagli stradali	Funzionario Responsabile del servizio	30 gg
Procedura espropriativa	Funzionario Responsabile del servizio	Termini di legge
Occupazione temporanea	Funzionario Responsabile del servizio	15 gg
Ordinanza chiusura strade Comunali	Funzionario Responsabile del servizio	15 gg
Acquisti in economia	Funzionario Responsabile del servizio	All'effettuazione