



# COMUNE DI MAZZE'

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazze'  
Partita IVA: 01798300016 – E mail: protocollo@comune.mazze.to.it  
Telefono: 011/9835901 - Fax: 011/9830478

## PROGETTO PER I SEGUENTI SERVIZI:

**A) TRASPORTO ALUNNI SCUOLE SECONDARIE DI PRIMO GRADO DI CALUSO RESIDENTI A MAZZE'**

**B) SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE DI MAZZE' E TONENGO**

**CON CONCESSIONE IN COMODATO D'USO SCUOLABUS DI PROPRIETA' COMUNALE**

**DURATA: 2 ANNI SCOLASTICI (2017/2018 – 2018/2019),**

**CON POSSIBILITA' DI RINNOVO PER UN ULTERIORE**

**ANNO SCOLASTICO (2019/2020).**

## PREMESSE

Il presente progetto è redatto sulla base degli indirizzi forniti dalla Giunta Comunale con deliberazione n. 12 del 30/3/2017 e viene elaborato ai sensi dell'art. 23, c. 15, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. e deve contenere:

1. La relazione tecnico – illustrativa del contesto in cui è inserito il servizio;
2. Le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza, di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008;
3. Il calcolo degli importi per l'acquisizione dei servizi, con indicazione del costo della manodopera;
4. Il prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione dei servizi;
5. Il capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
6. Lo schema di contratto.

Le finalità generali del servizio di trasporto scolastico sono quelle di consentire agli alunni residenti a Mazze' o che comunque ne hanno diritto, frequentanti la scuola dell'infanzia, le scuole primarie di Mazze' capoluogo e della frazione Tonengo, e la scuola secondaria di primo grado di Caluso, il trasporto da e alle scuole suddette, garantendo dunque il diritto all'accesso ed alla frequenza scolastica.

## RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA

Attraverso l'appalto il Comune affida ad un soggetto esterno, in possesso dei requisiti prescritti, l'organizzazione e la gestione dei servizi descritti nel presente progetto e nella ulteriore documentazione, fatta eccezione per l'attività di introito delle tariffe a carico dell'utenza, che è di competenza del Comune. Rimane, in ogni caso, a carico dell'Amministrazione Comunale, un ruolo fondamentale di indirizzo e di controllo sulla gestione medesima.

Il servizio è riferito agli anni scolastici 2017/2018 e 2018/2019, con possibilità di rinnovo per l'a.s. 2019/2020. L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà, con preavviso non inferiore a 30 giorni antecedenti la scadenza, di richiedere alla ditta appaltatrice, una proroga temporanea del contratto, alternativa all'opzione di rinnovo, da effettuarsi alla scadenza dello stesso, per circostanze impreviste, della durata massima di mesi 3 (tre), finalizzata all'espletamento o al completamento della nuova procedura di affidamento del servizio.

Il servizio è così strutturato:

a) servizio giornaliero di trasporto, in soluzione di noleggio con conducente, di circa 70 alunni, residenti a Mazzè, frequentanti la scuola secondaria di primo grado con sede a Caluso, per 5 giorni settimana, secondo il calendario scolastico, secondo il seguente orario di massima:

3 giorni la settimana dalle ore 7,25 alle ore 7,55 e dalle ore 16,10 alle ore 16,40

2 giorni la settimana dalle ore 7,55 alle ore 7,55 e dalle ore 13,10 alle ore 13,40

per un totale di 11.315 km circa per anno scolastico;

b) servizio giornaliero di trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'infanzia e le scuole primarie di Mazzè e della frazione Tonengo, per 5 giorni settimana, secondo il calendario scolastico, secondo il seguente orario di massima: dalle ore 7,30 alle ore 9,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00, per un totale di 13.000 km circa per anno scolastico.

Per le scuole infanzia e primarie, durante il corso dell'anno scolastico l'appaltatore dovrà provvedere ad effettuare le uscite didattiche extra, preventivamente autorizzate dall'amministrazione comunale. Le uscite dovranno svolgersi durante l'orario scolastico e potranno avere, ognuna, una percorrenza massima di 30 km tra andata e ritorno, per un totale massimo di 25 gite, per ciascun anno scolastico, tenendo conto che nel corso dell'ultimo anno scolastico sono state effettuate le seguenti uscite:

- n. 10 uscite nel territorio comunale di Caluso (COOP - scuola secondaria di primo grado - stazione ferroviaria)
- n. 6 uscite al Lago di Candia
- n. 2 uscite dalla frazione Tonengo alla biblioteca comunale di Mazzè
- n. 4 uscite sul territorio comunale
- n. 3 uscite fino al Palaeventi, sito in strada provinciale per Mazzè (area impianti sportivi).

Gli itinerari di massima e le relative fermate sono riportati nell'allegato a) al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, parte integrante e sostanziale del presente progetto.

I servizi di cui sopra sono finalizzati a promuovere il diritto allo studio in conformità alla L.R. 28/2007. Si configurano, pertanto, come servizi di pubblico interesse destinati esclusivamente agli alunni frequentanti le scuole predette e più dettagliatamente consistono nel trasporto degli alunni dai punti di raccolta alle scuole frequentate dai medesimi e viceversa.

Attualmente i servizi sono svolti da due imprese a seguito di 2 distinte gare d'appalto, esperite in tempi diversi.

Con deliberazione di G.C. n. 12 del 30/3/2017 sono stati assegnati indirizzi per indizione nuova gara d'appalto. In particolare, in considerazione anche della omogenea scadenza dei contratti attualmente in essere, si è stabilito, per ragioni di efficacia ed economicità, di indire una unica gara per entrambi i servizi.

Il Comune assicura, a proprie spese, il servizio di accompagnamento sullo scuolabus, durante il trasporto degli alunni della scuola dell'infanzia.

## **FLOTTA MEZZI**

### **SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI SCUOLA INFANZIA E PRIMARIE DI MAZZE' E TONENGO**

Il Comune di Mazzè concede in comodato d'uso il seguente mezzo:

IVECO diesel targato FD 629 RH, immatricolato per n. 28 posti a sedere per alunni delle scuole dell'obbligo e n. 2 posti di servizio (1 per autista - 1 per accompagnatore) - complessivi posti 30 -

anno di immatricolazione 2016. In sede di gara è previsto che l'appaltatore indichi la disponibilità di mezzo analogo da utilizzare in caso di guasto o inutilizzabilità del mezzo suddetto, alle stesse condizioni d'appalto.

Lo scuolabus, al termine del servizio, dovrà essere collocato al deposito comunale o in altra locazione concordata tra le parti.

## SERVIZIO DI TRASPORTO ALUNNI RESIDENTI A MAZZE', ALLA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO

### GRADO DI CALUSO

L'appaltatore dovrà adibire al servizio autoveicoli in numero sufficiente a garantire i servizi richiesti.

Gli autoveicoli impiegati dovranno essere conformi a quanto stabilito dalle norme vigenti in relazione allo specifico servizio e con caratteristiche costruttive, capacità complessiva e dimensioni tali da consentire il trasporto dell'utenza presunta per i singoli servizi e il transito nelle vie interessate e a ridotta capacità inquinante.

In particolare devono possedere i requisiti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, essere privi di vizi o difetti di funzionamento ed avere le caratteristiche costruttive di cui al D.M. 18.4.1977 e s.m.i. e consentire il rispetto di quanto indicato nella circolare Ministero dei trasporti n. 23/1977. Gli automezzi devono possedere i requisiti di idoneità alla circolazione e omologazione di cui all'art. 75 del Codice della strada, essere regolarmente immatricolati, a norma dell'art. 93 del medesimo Codice, presso la Motorizzazione Civile e circolare muniti di carta di circolazione, nonché dei documenti previsti dall'art. 180 del più volte citato codice.

Tutti gli automezzi impiegati nel servizio devono essere coperti da polizza assicurativa RC relativa ai veicoli.

Gli autoveicoli utilizzati per il trasporto scolastico dovranno garantire il posto a sedere per tutti gli utenti. Per nessuna ragione sarà tollerato sugli autobus un carico di viaggiatori superiori al massimo fissato nella carta di circolazione.

Gli automezzi devono essere in regola con le revisioni, generali ed annuali, previste dall'art. 80 del D. Lgs. N. 285/92 e s.m.i., come da ultimo stabilito dal D.M. n. 408/98. La ditta deve essere, altresì, in possesso dell'attestazione di abilitazione ad effettuare il servizio di trasporto.

La ditta appaltatrice dovrà garantire la piena funzionalità, l'efficienza e la decorosità dei mezzi impiegati. Negli automezzi impiegati per il servizio di cui trattasi, a propria cura e spese, la ditta dovrà provvedere all'apposizione di idonei cartelli, ben visibili, sia sulla parte anteriore che posteriore, indicanti "COMUNE DI MAZZE' – SERVIZIO TRASPORTO ALUNNI".

La Ditta appaltatrice dovrà essere proprietaria o comunque avere la disponibilità degli autoveicoli che utilizzerà per l'espletamento del servizio.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico o incidente o per qualsiasi altra causa, nel rispetto dei tempi indicati in sede di offerta tecnica e, comunque, nel tempo massimo di 30 minuti.

### **PROGRAMMA DI ESERCIZIO**

Il servizio si svolge secondo gli orari di ingresso e di uscita dalle scuole, come successivamente indicati. Nell'allegato al capitolato speciale descrittivo e prestazionale, in linea di massima, sono indicate le fermate, disposte su tutto il territorio comunale ovvero: Mazzè capoluogo, frazione Tonengo, frazione Casale e frazione Barengo. I punti di raccolta degli utenti potranno essere modificati nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale. E' vietata la raccolta e la consegna degli utenti al di fuori delle fermate previste.

Gli itinerari, le località, le fermate, i punti di raccolta, il numero degli utenti e il chilometraggio giornaliero potranno subire variazioni in ogni momento al verificarsi di circostanze non prevedibili e in ogni caso in relazione a nuove esigenze che si dovessero prospettare al fine di favorire l'adempimento della frequenza scolastica.

### **ORARI DI SERVIZIO**

I servizi, oggetto del presente progetto, seguono il calendario stabilito dalle autorità scolastiche e saranno sospesi nei periodi o giorni di vacanza, compresi durante l'anno scolastico. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle eventuali variazioni degli orari di entrata e di uscita che dovessero verificarsi durante l'anno scolastico, a causa di scioperi, assemblee sindacali, riunioni del personale della scuola o altre circostanze preventivamente comunicate dall'amministrazione comunale, entro le ore 12,00 del giorno precedente, via mail.

Gli orari di massima risultano esser i seguenti:

a) servizio di trasporto alunni residenti a Mazzè presso le scuole secondarie di primo grado di Caluso, secondo l'orario in vigore durante l'anno scolastico 206/2017:

3 giorni la settimana: dalle ore 7,25 alle ore 7,55 e dalle ore 16,10 alle ore 16,40

2 giorni la settimana: dalle ore 7,25 alle ore 7,55 e dalle ore 13,10 alle ore 13,40;

Gli utenti devono arrivare alla scuola di destinazione tra i 15 ed i 5 minuti prima dell'orario scolastico e alla fine delle lezioni devono poter prontamente disporre del mezzo per il ritorno;

b) servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Mazzè e della frazione Tonengo, secondo l'orario in vigore durante l'anno scolastico 206/2017:

dal lunedì al venerdì dalle ore 7,30 alle ore 9,00 e dalle ore 15,30 alle ore 17,00.

### **TIPOLOGIA E DIMENSIONI DELL'UTENZA**

I servizi predetti sono da ritenersi atipici, poiché rivolti esclusivamente agli studenti autorizzati. Il servizio è destinato agli alunni residenti a Mazzè, della fascia scolastica interessata. Tuttavia il servizio trasporto alunni scuola secondaria di primo grado, potrà essere ampliato agli alunni di Mazzè che frequentano gli Istituti superiori di Caluso ed entrambi i servizi ad alunni di altri Comuni, a seguito di convenzione tra gli enti, fino ad esaurimento dei posti disponibili e senza che ciò comporti discapito agli altri utenti del servizio.

Il servizio di trasporto alunni residenti a Mazzè presso le scuole secondarie di primo grado di Caluso, in base all'attuale andamento delle iscrizioni, è destinato a circa 70 alunni.

Per il servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Mazzè e della frazione Tonengo, il numero degli alunni varia durante le corse, ma non deve superare comunque il numero massimo consentito dalla carta di circolazione del mezzo dato in comodato, che prevede: 28 posti a sedere per alunni delle scuole dell'obbligo e 2 posti di servizio. Attualmente gli alunni iscritti al servizio sono 25.

### **GESTIONE AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO**

La gestione amministrativa, inerente le iscrizioni al servizio, l'applicazione delle tariffe e la verifica degli incassi relativi, verrà svolta completamente dall'ufficio comunale di riferimento.

### **SICUREZZA NELL'ESECUZIONE DELL'APPALTO DI SERVIZIO**

La salita e la discesa degli alunni dai mezzi, dovrà essere regolata in modo che tali operazioni avvengano ordinatamente e senza incidenti, per i quali il Comune declina, sin da ora, ogni responsabilità nel senso più lato.

Gli autisti dovranno collaborare con gli operatori scolastici per non lasciare incustoditi gli alunni al momento dell'entrata e dell'uscita da scuola. Analogamente è richiesta la sorveglianza quando, per qualsiasi causa, l'automezzo non possa arrivare nei luoghi convenuti e perciò i minori

debbano compiere un tratto a piedi. Il servizio di assistenza e accompagnamento, qualora necessario per legge, sarà garantito dal Comune.

Non risultano necessarie, alla luce della deliberazione dell'Autorità di Vigilanza ora ANAC n. 3 del 25/3/2008, le indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti alla sicurezza di cui all'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e la relativa indicazione degli oneri della sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, in quanto per i servizi oggetto dell'appalto, la relativa esecuzione avviene in luoghi che non sono nella giuridica disponibilità del Datore di lavoro committente, fermo restando l'obbligo dell'aggiudicatario di rispettare le norme previste dal D. Lgs. 81/2008 a tutela del proprio personale.

### **QUANTIFICAZIONE DEL COSTO DEL SERVIZIO**

I dati principali di riferimento per dimensionare il servizio sono:

a) numero alunni: il numero definitivo degli alunni è quello che risulterà dopo le iscrizioni.

Gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado di Caluso saranno, in via presuntiva, circa 70, mentre gli alunni che utilizzano il servizio scuolabus sono circa 25;

b) orari: da lunedì al venerdì per tutte le scuole;

c) mezzi: il Comune concede in comodato d'uso, il mezzo IVECO diesel targato FD 629 RH da utilizzare per il servizio di trasporto alunni scuole infanzia e primarie.

Per il trasporto alunni scuole secondarie di primo grado, l'appaltatore dovrà adibire al servizio autoveicoli in numero sufficiente a garantire i servizi richiesti, garantendo il posto a sedere per tutti gli utenti;

d) Km annuali:

d.1) servizio di trasporto per gli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie di Mazzè e della frazione Tonengo: circa 13.000 Km per anno scolastico. Durante il corso dell'anno scolastico l'appaltatore dovrà provvedere ad effettuare le uscite didattiche extra, come meglio specificato alla voce "RELAZIONE TECNICO – ILLUSTRATIVA".

d.2) servizio di trasporto alunni, residenti a Mazzè, frequentanti la scuola secondaria di primo grado con sede a Caluso: circa 11.315 Km per anno scolastico

e) itinerari previsti: secondo le fermate inserite nell'allegato a) al capitolato speciale descrittivo e prestazionale. In base alle richieste di fruizione dell'utenza ed alla diversa articolazione dell'attività scolastica definirà, dopo un adeguato periodo di sperimentazione, verranno definiti dall'ufficio comunale, in collaborazione con la ditta appaltatrice, gli itinerari del servizio di trasporto scolastico da effettuare. Le fermate sono disposte su tutto il territorio comunale ovvero: Mazzè capoluogo, frazione Tonengo, frazione Casale e frazione Barengo. I punti di raccolta degli utenti potranno essere modificati nel rispetto delle norme relative alla sicurezza stradale;

f) nel servizio non è da considerare la spesa per l'accompagnatore, qualora sia obbligatoria per legge, poiché a carico del Comune.

### **Analisi dei costi:**

#### **Mezzi**

Per quanto riguarda il mezzo concesso in comodato d'uso gratuito IVECO diesel targato FD 629 RH, sono a totale carico dell'appaltatore gli oneri e le attività di manutenzione ordinaria. A titolo puramente esemplificativo e non esaustivo si specificano le seguenti:

a) tenuta ed aggiornamento della scheda di manutenzione del mezzo;

b) carburante;

c) collaudo annuale dello scuolabus e conseguenti interventi relativi;

d) verifica e sostituzione oli: motore, cambio, differenziale, servosterzo, servo frizione, servofreno;

- e) verifica e sostituzione filtri e verifica e sostituzione materiali di consumo impianto frenante (pastiglie, ceppi freno, valvole e tubetti);
- f) verifica e sostituzione lampade di segnalazione, illuminazione sia interna che esterna, batteria;
- g) verifica e sostituzione cinghie di servizio e cavetti;
- h) verifica e sostituzione pneumatici estivi e invernali. Si precisa l'obbligo dell'uso dei pneumatici invernali nel periodo 15 ottobre – 15 aprile;
- i) verifica e sostituzione negli impianti oleodinamico o pneumatici delle guarnizioni, valvole e tubi;
- l) ingrassaggio ove necessario;
- m) lavaggio e pulizia interna ed esterna periodica del mezzo;
- n) montaggio delle catene da neve in caso di necessità.

La ditta appaltatrice deve avere in disponibilità un mezzo analogo da utilizzare in caso di guasto o inutilizzabilità del mezzo avuto in comodato, alle stesse condizioni d'appalto.

La gestione dei mezzi per il trasporto alunni scuole secondarie di primo grado di Caluso sono completamente a carico dell'appaltatore, il quale dovrà anche provvedere anche:

- a) all'installazione di cronotachigrafo nel rispetto delle norme vigenti;
- b) alla manutenzione e pulizia con lavaggio periodico degli automezzi internamente ed esternamente e comunque quando le condizioni metereologiche lo rendano necessario.

La Ditta appaltatrice dovrà garantire la disponibilità di automezzi funzionanti, aventi caratteristiche simili a quelli utilizzati, da utilizzarsi in sostituzione di quelli in uso nel caso di guasto meccanico o incidente o per qualsiasi altra causa.

### **Deposito mezzi**

Lo scuolabus, al termine del servizio, dovrà essere collocato al deposito comunale o in altra locazione concordata tra le parti.

Il deposito dei mezzi utilizzati per il servizio di trasporto alunni scuole secondarie di primo grado di Caluso è a carico dell'appaltatore.

### **Consumo carburante**

La spesa per il carburante è completamente a carico dell'appaltatore al prezzo di mercato vigente.

### **Personale**

La spese per il personale è completamente a carico dell'appaltatore.

La Ditta appaltatrice dovrà assicurare la presenza di personale in numero e con qualifica adeguati a garantire l'espletamento del servizio secondo quanto previsto dal Capitolato, nel rispetto delle vigenti disposizioni normative, nonché dei vigenti contratti collettivi di lavoro dell'area di appartenenza e della normativa di sicurezza dei lavoratori. La ditta appaltatrice è, pertanto, responsabile, a norma delle vigenti disposizioni, dei requisiti tecnico – professionali e delle condizioni di idoneità del proprio personale incaricato del servizio. I conducenti dovranno essere in possesso di tutti i requisiti di idoneità alla guida previsti dalla normativa vigente. Per gli stessi l'appaltatore dovrà richiedere i relativi casellari giudiziari, ai sensi di quanto previsto dall'art. 25 bis del DPR 313/2002, poiché trattasi di servizio a contatto con i minori.

Il personale incaricato del servizio dovrà:

- a) portare in modo visibile un cartellino di riconoscimento riportante il nome e il cognome del singolo addetto e la denominazione dell'Impresa Affidataria
- b) essere dotato di telefono cellulare idoneo per la conversazione durante la guida, per consentire la tempestiva comunicazione alla ditta appaltatrice di ogni avversità eventualmente occorsa

(incidente, avaria automezzo ecc) senza l'abbandono del mezzo e degli alunni trasportati, nonché per ogni altro motivo di emergenza o legato al servizio che richiama il contatto anche immediato da parte dell'autista con la ditta o con il Comune.

Tutto il personale adibito al servizio di cui al presente appalto, è obbligato a rispettare le seguenti disposizioni:

- a) tenere una velocità nei limiti di sicurezza stabiliti dalla vigente normativa e comunque sempre rapportati alle situazioni atmosferiche o del traffico;
- b) mantenere un comportamento irreprensibile e rispettoso sia nei confronti dei minori che nei confronti dei genitori e comunque tale da escludere, nella maniera più assoluta, qualsiasi maltrattamento dei minori trasportati o altro comportamento perseguibile, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità del bambino;
- c) attenersi ad un contegno, sempre e comunque, decoroso ed adeguato alla particolare età degli utenti;
- d) non sostare con il veicolo acceso in prossimità delle sedi scolastiche;
- e) non abbandonare il veicolo, specialmente con il motore acceso, lasciando gli alunni privi di sorveglianza;
- f) adottare le cautele e gli accorgimenti che garantiscano l'incolumità fisica e la massima sicurezza dei viaggiatori in ciascuno dei momenti più critici del servizio (opzioni di salita e di discesa, chiusura e apertura porte, avvio del mezzo);
- g) non consentire la salita sul mezzo di persone estranee al servizio, fatta eccezione per l'eventuale personale addetto all'accompagnamento e alla sorveglianza, o altro personale autorizzato dall'Amministrazione Comunale;
- h) non consentire la salita sul mezzo di un numero di passeggeri superiore a quello previsto dalla carta di circolazione;
- i) non deviare dai percorsi concordati;
- l) non effettuare fermate non previste;
- m) mantenere il segreto d'ufficio su fatti o circostanze di cui sia venuto a conoscenza nello svolgimento dei propri compiti;
- n) comunicare eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio al proprio responsabile, il quale ha l'obbligo di riferire all'ufficio comunale;
- o) sorvegliare e non consentire che sui veicoli si fumi;
- p) osservare scrupolosamente quanto previsto dal presente capitolato e rispettare gli orari e gli itinerari stabiliti e svolgere i servizi richiesti con la massima cura ed attenzione;
- q) fare rispettare agli utenti le norme comportamentali minime e previste dal codice comunale di comportamento per gli alunni frequentanti la scuola secondaria di primo grado, che verrà consegnato, oltre che alla ditta appaltatrice, a tutti gli utenti del servizio e che dovrà essere sempre presente sui mezzi.

Nel caso di assenza (per malattia, ferie, dimissioni ecc) del personale normalmente adibito al servizio, il personale individuato in sostituzione, oltre a possedere i medesimi requisiti di cui al presente articolo, dovrà essere reso accuratamente edotto sugli itinerari, fermate e orari a cura dell'appaltatore.

La ditta appaltatrice dovrà individuare e nominare il Responsabile del servizio, del quale dovrà comunicare al competente ufficio comunale il nominativo ed il recapito telefonico.

Ai sensi e per gli effetti delle disposizioni introdotte dal D.L. 17/3/2017 n. 25, in materia di responsabilità solidale negli appalti, il Comune di Mazzè si riserva ogni opportuna azione di verifica e controllo della regolarità, negli adempimenti relativi alla retribuzione del personale, da parte dell'Appaltatore.

## Prospetto economico del progetto

I dati principali di riferimento, utilizzati per dimensionare il servizio, dal punto di vista economico, risultano esplicitati nella tabella che segue:

importo a basa d'asta rapportato ad un a.s.	euro
ammortamento mezzi	5.000,00
autisti	15.500,00
cellulare di servizio	1.200,00
assicurazioni	2.500,00
bolli	2.000,00
carburanti	10.900,00
spese varie	500,00
manutenzione mezzi	6.000,00
totale	43.600,00
spese generali 13,5%	6.000,00
utile di impresa 10%	4.400,00
totale per 1 anno scolastico	54.000,00

Il costo globale annuo è stato stimato sulla base dell'andamento delle spese risultanti dai precedenti appalti.

Per ragioni esclusivamente contabili interne l'importo predetto viene distinto come segue:  
trasporto alunni residenti a Mazzè presso la scuola secondaria di primo grado di Caluso: € **36.000,00**

trasporto alunni scuole infanzia e primarie di Mazzè e Tonengo: € **18.000,00**.

Poiché l'Amministrazione Comunale può apportare, in relazione a esigenze di interesse pubblico, qualsiasi modifica all'organizzazione del servizio (percorsi, orari, giorni di sospensione, ecc.). Le modifiche predette non comportano la revisione dell'importo dovuto.

Qualora le esigenze dell'Amministrazione Comunale comportino una variazione annua in aumento o in diminuzione dei chilometri superiore ad un limite massimo del 20%, l'importo spettante è rideterminato, senza necessità di revisione degli obblighi ed impegni del Contratto non direttamente correlati alla modifica, applicando il prezzo chilometrico desunto dall'offerta economica complessiva presentata dall'aggiudicatario. Si applica la stessa procedura in caso di aumento o diminuzione del numero degli alunni nella stessa misura del 20%. Nel caso di diminuzioni/aumenti del programma di esercizio superiore al detto limite l'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di risolvere il contratto quando ciò comporti pregiudizio al regolare svolgimento del servizio. A sua volta la Ditta appaltatrice può proporre modifiche al programma di esercizio. Le modifiche, per essere operative, dovranno essere autorizzate dall'Amministrazione Comunale.

Il prezzo offerto in sede di gara non potrà subire variazioni per tutto il periodo contrattuale, salvo quanto di seguito disposto.

Si applicano gli articoli 106, comma 1, lett. A, del D. Lgs. N. 50/2016 e s.m.i. e 1, comma 511, della legge 28 dicembre 2015, n. 208, i quali prevedono che in caso di variazione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, superiore al 10 %, l'appaltatore o il soggetto appaltante ha facoltà di richiedere una riconduzione ad equità o una revisione del prezzo medesimo. A tal fine si fa riferimento all'indice ISTAT FOI.

## Prospetto economico degli oneri necessari per l'acquisizione del servizio

L'appalto del servizio in oggetto, come sopra articolato, avrà la durata di 2 anni scolastici a partire dall'anno scolastico 2017/2018 e si concluderà il 30/6/2019, con possibilità di rinnovo alle medesime condizioni, per un ulteriore anno scolastico (2019/2020).

L'amministrazione comunale si riserva, altresì, la facoltà, con preavviso non inferiore a giorni 30 (trenta) antecedenti la scadenza, di richiedere alla ditta appaltatrice una proroga temporanea del contratto, della durata massima fino al 31 dicembre dell'anno di scadenza di riferimento, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento del nuovo servizio. La proroga, alternativa al rinnovo, dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi previsti in sede di gara, salva l'eventuale revisione prezzi. La Ditta è obbligata ad accettare la proroga.

Il quadro economico del progetto risulta dalla seguente tabella:

<b>importo base di gara</b>	<b>euro</b>
importo corrispettivo servizio – biennio 2017/2018 e 2018/2019	108.000,00
importo corrispettivo servizio – eventuale rinnovo di ulteriore anno scolastico 2019/2020	54.000,00
importo complessivo della eventuale proroga fino al 31/12 dell'anno di scadenza	21.000,00
importo complessivo base di gara	183.000,00
somme a disposizione	0
IVA 10%	18.300,00
contributo ANAC	225,00
totale somme a disposizione	18.525,00
<b>TOTALE COMPLESSIVO</b>	<b>201.525,00</b>

La gara è finanziata con fondi propri di bilancio.

#### **MODALITA' DI SELEZIONE DELLE OFFERTE**

Per la valutazione dell'appalto di gara verrà utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, così come previsto dall'art. 95, comma 3, lett. a) del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.; all'offerta tecnica potranno essere assegnati complessivamente 70 punti, mentre all'offerta economica 30 punti massimi.

La scelta dei criteri di valutazione e relativa ponderazione, è tesa a garantire l'individuazione del miglior rapporto qualità/prezzo ed un confronto concorrenziale effettivo sui profili tecnici, ai sensi della normativa vigente.

A tal fine si dispone che l'offerta tecnica, da presentarsi da parte dei partecipanti alla gara, sia valutata attraverso i seguenti parametri:

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE</b>	
<b>A</b>	<p><b>QUALITA' E SICUREZZA DEL SERVIZIO</b>  <b>sub criteri:</b>            a) organigramma operativo in riferimento al servizio di trasporto scolastico            b) esperienza aziendale maturata nell'ambito del servizio di trasporto scolastico            c) esperienza nel servizio di trasporto scolastico del responsabile di esercizio            d) offerta di modalità organizzative finalizzate alla gestione dei rapporti e con le autorità scolastiche e volte alla soddisfazione degli utenti            e) offerta di dotazione su tutti gli automezzi impiegati nel servizio di un sistema GPS utile ad acquisire informazioni sulle coordinate geografiche e sull'orario dei mezzi</p>
<b>B</b>	<p><b>ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO</b>  <b>sub criteri:</b>            a) modalità organizzative e coordinamento del personale e delle attività inerenti il servizio            b) gestione situazioni di emergenza quali guasto improvviso del mezzo e modalità operative della sostituzione in caso di avaria            c) tempi e modalità di sostituzione del conducente normalmente adibito al servizio in caso di improvvisa indisponibilità            d) descrizione attività e tempistiche di pulizia e sanificazione dei mezzi</p>

	e) tempo di sostituzione del mezzo in caso di avaria dal momento della segnalazione
<b>C</b>	<b>FORMAZIONE DEL PERSONALE</b> <b>sub criteri:</b> offerta di un piano annuale di attività formative relative ad argomenti utili all'arricchimento professionale degli autisti, come ad esempio: <ul style="list-style-type: none"> <li>• guida sicura, sicurezza degli automezzi e loro controllo</li> <li>• relazione con gli utenti ed il personale di assistenza</li> <li>• organizzazione del servizio</li> <li>• elementi di primo soccorso</li> <li>• gestione delle situazioni di emergenza</li> </ul>
<b>D</b>	<b>MIGLIORIE QUALITATIVE</b> <b>sub criteri:</b> offerta di migliorie qualitative atte ad innalzare il livello di sicurezza degli utenti sui mezzi utilizzati per il servizio, senza ulteriori oneri per l'Amministrazione

Il contenuto delle proposte relative ai servizi aggiuntivi, se accettata dall'Amministrazione comunale, formeranno oggetto di specifico allegato al contratto d'appalto, come e con valore di clausola aziendale.