



**COMUNE DI MAZZE'**  
PROVINCIA DI TORINO

**VERBALE DI DELIBERAZIONE**

**DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 5 DEL 20/03/2015**

**OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE GENERALE DEL COMUNE: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI IN MATERIA DI IMPORTI LIMITE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI IN ECONOMIA.**

L'anno **duemilaquindici** addì **venti** del mese di **marzo**, alle ore **ventuno** e minuti **zero** nella sala delle adunanze consiliari, convocato dal Sindaco con avvisi scritti e recapitati a norma di legge, si e' riunito, in sessione **Straordinaria** ed in seduta pubblica di Prima convocazione, il Consiglio Comunale nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
<b>FORMIA Marco - Sindaco</b>	<b>Sì</b>
<b>MILA Bruno - Vice Sindaco</b>	<b>Sì</b>
<b>ANZOLA Stefano - Consigliere</b>	<b>No</b>
<b>GASSINO Alessandra - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>FRANCHINO Marino - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>MONTI Carla Maria - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>FIGLIANO Fabrizio - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>ZAMBOTTI Ernesto - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>FORMIA Lorena - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>ARNODO Alessandro - Consigliere</b>	<b>No</b>
<b>MONDINO Luca - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>PIRETTO Danilo Domenico - Consigliere</b>	<b>Sì</b>
<b>CANTORE Mauro - Consigliere</b>	<b>No</b>
<b>Totale Presenti:</b>	<b>10</b>
<b>Totale Assenti:</b>	<b>3</b>

Assume la presidenza FORMIA Marco – Sindaco.

Partecipa alla seduta il Segretario Comunale - Dr.Ezio IVALDI.

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

OGGETTO: REGOLAMENTO PER LA DISCIPLINA DELL'ATTIVITA' CONTRATTUALE GENERALE DEL COMUNE: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI IN MATERIA DI IMPORTI LIMITE PER GLI AFFIDAMENTI DIRETTI IN ECONOMIA.

## IL CONSIGLIO COMUNALE

Richiamata la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 11/03/2008 ad oggetto: "Approvazione regolamento per la disciplina dell'attività contrattuale generale del Comune" e sue successive modifiche ed integrazioni;

Ritenuto opportuno procedere ad un aggiornamento del regolamento in oggetto per le seguenti motivazioni:

- necessità di uniformare la regolamentazione inerente gli affidamenti di forniture di beni, servizi e lavori a seguito dell'approvazione della Convenzione per l'esercizio associato della funzione di Centrale Unica di Committenza con i Comuni di Caluso, Comune capofila, e Villareggia;
- aumentare l'importo massimo per l'affidamento diretto di lavori in economia e per l'acquisizione di beni e servizi in economia fino a 40.000,00 € in luogo degli attuali 20.000,00 € anche al fine di snellire le procedure comunali in materia;

Ritenuto pertanto di modificare i seguenti articoli (in neretto le parti modificate)

### *Art. 21 - La stipulazione del contratto*

1. *La determinazione a contrattare, nel disciplinare il rapporto negoziale che si intende instaurare, può fare rinvio a norme quali capitolati generali o speciali; in tal caso la disciplina richiamata acquista natura contrattuale.*
2. *Il Responsabile del servizio che stipula il contratto, nonché l'ufficiale rogante in caso di intervento, possono apportare al contratto stesso quelle modifiche tecniche non sostanziali o di carattere formale necessarie per l'adeguamento a norme di legge od opportune per una migliore redazione o chiarezza espositiva dell'atto.*
3. *La stipulazione dei contratti del Comune avviene in forma pubblica amministrativa, con l'intervento del Segretario Generale, ogni qualvolta il contraente è individuato con procedura ad evidenza pubblica, in tutti i casi in cui sia prescritta la trascrizione dell'atto presso pubblici registri e per ogni tipo di contratto il cui importo sia pari o superiore ad € **40.000,00***
4. *La stipulazione dei contratti avviene mediante scrittura privata autenticata e registrata in tutti i casi di convenzioni urbanistiche che non prescrivano la trascrizione dell'atto presso pubblici registri e per ogni tipo di contratto il cui importo sia compreso tra € **20.000,00 ed € 40.000,00***
5. *La stipulazione dei contratti avviene mediante scrittura privata, senza l'intervento di pubblici ufficiali, nei seguenti casi:*
  - o *concessioni cimiteriali e concessioni di beni mobili di qualsiasi importo ;*
  - o *contratti di sponsorizzazione.*
  - o *ogni altro tipo di contratto il cui importo sia inferiore ad € **20.000,00***
5. *Per importi inferiori ad € **20.000,00** il contratto assume la forma di lettera commerciale.*
6. *In tutti gli altri casi, la stipulazione dei contratti avviene mediante scrittura privata autenticata, con l'intervento del Segretario Generale.*
7. *La stipulazione dei contratti può avvenire anche in forma pubblica notarile, per casi particolari individuati dal Comune.*
8. *La stipulazione del contratto ha luogo di norma entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. **Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatte salve le eccezioni di legge.***
9. *Non si procede alla stipula del contratto:*
  - o *in caso di servizi o forniture da espletare solo su richiesta;*
  - o *nelle forniture a conto aperto, per le quali l'entità effettiva della fornitura è determinata dalle concrete esigenze dell'Ente;*
  - o *quando la prestazione richiesta è immediata e tale da non consentirne la stipula.*

*In tali ipotesi assume valore contrattuale la firma per accettazione in calce al capitolato o disciplinare oppure lo scambio di corrispondenza, anche a mezzo telefax o strumenti informatici o telematici.*

10. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono sempre a carico della controparte, eccetto diversa disposizione di legge.

11. I diritti di rogito sono dovuti solo quando il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, con l'intervento del Segretario Generale. I diritti di segreteria e di copia sono dovuti quando il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata autenticata.

... omissis ...

### Art. 30 - Lavori, forniture, servizi in economia. Norme generali

1. L'esecuzione delle spese in economia è attuata con le modalità stabilite dall'art. 125 del Codice appalti e dal presente regolamento e fino agli importi indicati nel presente articolo.

2. Il Responsabile del servizio, valutate le condizioni specifiche, potrà avvalersi delle modalità di aggiudicazione previste nel presente capo determinando l'oggetto ed il valore del contratto. In alternativa potrà avvalersi delle modalità di cui al Capo V del presente Titolo.

3. Il Responsabile del servizio competente individua un Responsabile di procedimento per ogni intervento da eseguirsi, al quale sono demandati la definizione delle specifiche tecniche e/o prestazionali, la partecipazione alla procedura di affidamento, la verifica dell'avvenuto perfezionamento del contratto, la responsabilità della corretta esecuzione delle prestazioni, la loro contabilizzazione, il contenimento della spesa entro il limite autorizzato, gli altri compiti previsti dalla normativa vigente e, su incarico del Responsabile del servizio, la dichiarazione di regolare esecuzione. Ove non diversamente individuato, responsabile del procedimento è il Responsabile di servizio.

4. Gli interventi in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

a) in amministrazione diretta, quando gli interventi sono effettuati in proprio, con materiali, utensili e mezzi di proprietà del Comune o opportunamente noleggiati;

b) per cottimi, quando l'esecuzione è assegnata a imprese o persone esterne al Comune;

5. Per l'affidamento a soggetti esterni all'Ente, la scelta del contraente **può avvenire** con le seguenti modalità:

A) LAVORI:

o fino ad € **40.000,00**, mediante affidamento diretto, attestando la congruità dei prezzi praticati;

o per importi superiori ad € **40.000,00** e fino ad € 100.000,00: con procedura negoziata previa gara informale;

B) FORNITURE E SERVIZI:

o fino ad € **40.000,00**, mediante affidamento diretto, attestando la congruità dei prezzi praticati;

o per importi superiori ad € **40.000,00** e fino ad € 100.000,00: con procedura negoziata previa gara informale.

6. Il criterio di valutazione delle offerte, a seconda della natura della prestazione, può essere:

- al prezzo più basso, solitamente quanto la prestazione deve essere conforme ad appositi capitoli o disciplinari tecnici.

- con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc.; in questo caso, i criteri di valutazione, gli eventuali sotto-criteri ed i relativi punteggi agli stessi assegnati devono essere specificati nell'invito.

7. Gli affidamenti sono disposti con determinazione del Responsabile del servizio. Per le forniture ed i servizi di ammontare fino ad € 1.000 l'affidamento a terzi è disposto, nei limiti degli impegni di spesa assunti con le determinazioni di cui al precedente art. 31, comma 1, mediante trattativa diretta, attraverso "buoni d'ordine", sottoscritti dal Responsabile del Servizio, attestando la congruità dei prezzi praticati.

8. Dei buoni d'ordine, a cura del servizio interessato, dovrà essere tenuta nota in apposito registro, indicante la numerazione progressiva, la descrizione sintetica della fornitura, l'importo ed il relativo capitolo di bilancio.

9. Il suddetto atto di ordinazione contiene:

· estremi della determinazione di impegno di spesa;

· la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;

· la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;

· l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune al fornitore.

Il buono d'ordine sarà l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovrà essere obbligatoriamente citato nelle fatture.

... omissis ...

Considerato che le sopraesposte modificazioni agli articoli 21 e 30 del Regolamento sono legittimate dalle previsioni legislative di cui all'art. 125, del D.Lgs.n. 163/2006 e s.m.i. recante: "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" che, ai commi 8 ed 11, prevede la possibilità di affidamenti diretti in economia di lavori, servizi e forniture fino a

40.000,00 €, oltre IVA;

Dato atto che sebbene vengano modificati gli importi rimangono ferme le altre disposizioni regolamentari e i principi generali del Codice come la parità di trattamento, la trasparenza, la rotazione, la pubblicità;

Visto lo Statuto Comunale, in particolare l'art. 71 "Regolamenti" ed il Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. n. 267/2000, in particolare l'art. 3, comma 4, inerente la potestà regolamentare degli enti locali;

Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni, e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile.

Considerato che sono presenti n. 10 consiglieri su n. 13 consiglieri assegnati, incluso il Sindaco e che, pertanto, è stato raggiunto il numero legale affinché il consiglio possa validamente deliberare;

Udita la lettura della proposta di deliberazione formulata dal Sindaco, di cui al presente verbale;

- Con votazione resa in forma palese che ha sortito il seguente esito:

presenti: 10  
votanti: 10  
favorevoli: 10  
contrari: 0  
- astenuti: 0:

## DELIBERA

1) di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2) di approvare le modifiche agli articoli 21 e 30 del "Regolamento comunale per la disciplina dell'attività contrattuale generale del Comune" nel testo che segue:

### *Art. 21 - La stipulazione del contratto*

*1. La determinazione a contrattare, nel disciplinare il rapporto negoziale che si intende instaurare, può fare rinvio a norme quali capitolati generali o speciali; in tal caso la disciplina richiamata acquista natura contrattuale.*

*2. Il Responsabile del servizio che stipula il contratto, nonché l'ufficiale rogante in caso di intervento, possono apportare al contratto stesso quelle modifiche tecniche non sostanziali o di carattere formale necessarie per l'adeguamento a norme di legge od opportune per una migliore redazione o chiarezza espositiva dell'atto.*

*3. La stipulazione dei contratti del Comune avviene in forma pubblica amministrativa, con l'intervento del Segretario Generale, ogni qualvolta il contraente è individuato con procedura ad evidenza pubblica, in tutti i casi in cui sia prescritta la trascrizione dell'atto presso pubblici registri e per ogni tipo di contratto il cui importo sia pari o superiore ad € 40.000,00*

*4. La stipulazione dei contratti avviene mediante scrittura privata autenticata e registrata in tutti i casi di convenzioni urbanistiche che non prescrivano la trascrizione dell'atto presso pubblici registri e per ogni tipo di contratto il cui importo sia compreso tra € 20.000,00 ed € 40.000,00*

*5. La stipulazione dei contratti avviene mediante scrittura privata, senza l'intervento di pubblici ufficiali, nei seguenti casi:*

- o *concessioni cimiteriali e concessioni di beni mobili di qualsiasi importo ;*
- o *contratti di sponsorizzazione.*

- ogni altro tipo di contratto il cui importo sia inferiore ad € 20.000,00
5. Per importi inferiori ad € 20.000,00 il contratto assume la forma di lettera commerciale.
6. In tutti gli altri casi, la stipulazione dei contratti avviene mediante scrittura privata autenticata, con l'intervento del Segretario Generale.
7. La stipulazione dei contratti può avvenire anche in forma pubblica notarile, per casi particolari individuati dal Comune.
8. La stipulazione del contratto ha luogo di norma entro 60 giorni dall'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, salvo diverso termine previsto nel bando o nell'invito, ovvero l'ipotesi di differimento espressamente concordata con l'aggiudicatario. **Il contratto non può comunque essere stipulato prima di trentacinque giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione definitiva, fatte salve le eccezioni di legge.**
9. Non si procede alla stipula del contratto:
- in caso di servizi o forniture da espletare solo su richiesta;
  - nelle forniture a conto aperto, per le quali l'entità effettiva della fornitura è determinata dalle concrete esigenze dell'Ente;
  - quando la prestazione richiesta è immediata e tale da non consentirne la stipula.

In tali ipotesi assume valore contrattuale la firma per accettazione in calce al capitolato o disciplinare oppure lo scambio di corrispondenza, anche a mezzo telefax o strumenti informatici o telematici.

10. Tutte le spese inerenti la stipula del contratto sono sempre a carico della controparte, eccetto diversa disposizione di legge.

11. I diritti di rogito sono dovuti solo quando il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa, con l'intervento del Segretario Generale. I diritti di segreteria e di copia sono dovuti quando il contratto è stipulato in forma pubblica amministrativa o per scrittura privata autenticata.

... omissis ...

#### Art. 30 - Lavori, forniture, servizi in economia. Norme generali

1. L'esecuzione delle spese in economia è attuata con le modalità stabilite dall'art. 125 del Codice appalti e dal presente regolamento e fino agli importi indicati nel presente articolo.

2. Il Responsabile del servizio, valutate le condizioni specifiche, potrà avvalersi delle modalità di aggiudicazione previste nel presente capo determinando l'oggetto ed il valore del contratto. In alternativa potrà avvalersi delle modalità di cui al Capo V del presente Titolo.

3. Il Responsabile del servizio competente individua un Responsabile di procedimento per ogni intervento da eseguirsi, al quale sono demandati la definizione delle specifiche tecniche e/o prestazionali, la partecipazione alla procedura di affidamento, la verifica dell'avvenuto perfezionamento del contratto, la responsabilità della corretta esecuzione delle prestazioni, la loro contabilizzazione, il contenimento della spesa entro il limite autorizzato, gli altri compiti previsti dalla normativa vigente e, su incarico del Responsabile del servizio, la dichiarazione di regolare esecuzione. Ove non diversamente individuato, responsabile del procedimento è il Responsabile di servizio.

4. Gli interventi in economia possono essere eseguiti nelle seguenti forme:

a) in amministrazione diretta, quando gli interventi sono effettuati in proprio, con materiali, utensili e mezzi di proprietà del Comune o opportunamente noleggiati;

b) per cottimi, quando l'esecuzione è assegnata a imprese o persone esterne al Comune;

5. Per l'affidamento a soggetti esterni all'Ente, la scelta del contraente **può avvenire** con le seguenti modalità:

A) LAVORI:

- fino ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto, attestando la congruità dei prezzi praticati;
- per importi superiori ad € 40.000,00 e fino ad € 100.000,00: con procedura negoziata previa gara informale;

B) FORNITURE E SERVIZI:

- fino ad € 40.000,00 mediante affidamento diretto, attestando la congruità dei prezzi praticati;
- per importi superiori ad € 40.000,00 e fino ad € 100.000,00: con procedura negoziata previa gara informale.

6. Il criterio di valutazione delle offerte, a seconda della natura della prestazione, può essere:

- al prezzo più basso, solitamente quanto la prestazione deve essere conforme ad appositi capitolati o disciplinari tecnici.

- con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutabile in base ad elementi diversi, quali ad esempio il prezzo, il termine di esecuzione o di consegna, il costo di utilizzazione, la qualità, il carattere estetico e funzionale, il valore tecnico, il servizio successivo alla vendita, l'assistenza tecnica ecc.; in questo caso, i criteri di valutazione, gli eventuali sotto-criteri ed i relativi punteggi agli stessi assegnati devono essere specificati nell'invito.

7. Gli affidamenti sono disposti con determinazione del Responsabile del servizio. Per le forniture ed i servizi di ammontare fino ad € 1.000 l'affidamento a terzi è disposto, nei limiti degli impegni di spesa assunti con le determinazioni di cui al precedente art. 31, comma 1, mediante trattativa diretta, attraverso "buoni d'ordine", sottoscritti dal Responsabile del Servizio, attestando la congruità dei prezzi praticati.

8. Dei buoni d'ordine, a cura del servizio interessato, dovrà essere tenuta nota in apposito registro, indicante la numerazione progressiva, la descrizione sintetica della fornitura, l'importo ed il relativo capitolo di bilancio.

9. Il suddetto atto di ordinazione contiene:

- estremi della determinazione di impegno di spesa;
- la descrizione dei beni o servizi oggetto dell'ordinazione;
- la quantità ed il prezzo degli stessi con l'indicazione dell'I.V.A.;
- l'ufficio referente ed eventuali altre indicazioni utili od opportune al fornitore.

Il buono d'ordine sarà l'unico titolo valido a comprovare la regolarità della pattuizione e dell'ordinazione e dovrà essere obbligatoriamente citato nelle fatture.

... omissis ...

3) di dare atto che gli articoli 21 e 30, nel testo sopra esposto, sostituiscono integralmente quelli attuali;

4) di demandare al Responsabile del Servizio Affari Generali l'esecuzione della presente deliberazione con l'aggiornamento del testo regolamentare nella Raccolta dei regolamenti comunali e sul sito istituzionale.

---

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dr Ezio IVALDI

---

Non si rilevano riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
dr.ssa Tiziana RONCHIETTO

\*\*\*\*\*

Del che si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto.

IL SINDACO  
FORMIA Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.Ezio IVALDI

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. 153 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 03/04/2015 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

---

#### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 13/04/2015

X        dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);  
          in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;

IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dr.Ezio IVALDI

---