



**COMUNE DI MAZZÈ**  
PROVINCIA DI TORINO

---

**DISCIPLINARE PER LA CONCESSIONE IN USO  
LOCALE PALAEVENTI  
APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI G.C. N. DEL**

- 1) Per i concessionari, tenuti a versare la tariffa giornaliera, è previsto il versamento di una cauzione di euro 150,00/giorno per i giorni effettivi della manifestazione – euro 75,00/giorno per i giorni di allestimento e sgombero; allo stesso modo la tariffa giornaliera verrà applicata con lo stesso criterio, ovvero ridotta in misura del 50% per i giorni di allestimento e sgombero;
- 2) la suddetta cauzione verrà svincolata a seguito di sopralluogo, debitamente relazionato da parte dell'Ufficio Tecnico comunale, qualora non vengano riscontrati danni alle strutture e cose;
- 3) devono essere rispettate tutte le indicazioni risultanti nel modello di domanda anche in merito a permessi e quant'altro di cui ogni utilizzatore deve munirsi;
- 4) l'utilizzatore è direttamente responsabile verso il Comune ed i terzi in genere per danni colposi. Il Comune è, quindi, espressamente esonerato da ogni responsabilità;
- 5) l'utilizzatore dovrà effettuare un sopralluogo preventivo per la presa visione dello stato del locale Palaeventi, segnalando eventuali carenze, previo appuntamento da concordare almeno 10 giorni prima, con il referente dell'ufficio tecnico;
- 6) la pulizia è completamente a carico del concessionario. Il concessionario dovrà direttamente provvedere alla pulizia del locale (salone, bagni, palco e tutto quanto avuto in concessione) al termine dell'utilizzo e prima della riconsegna delle chiavi, come al successivo punto 8;
- 7) la ricevuta del pagamento della tariffa giornaliera, ove dovuta, soggetta ad IVA 21% a norma di legge, deve essere presentata all'Ufficio Segreteria al momento del ritiro delle autorizzazioni, unitamente all'attestazione del versamento delle spese e della cauzione. L'interessato dovrà, inoltre, presentarsi all'Ufficio Ragioneria per la relativa fattura;
- 8) la riconsegna delle chiavi deve avvenire nel giorno concordato con l'ufficio tecnico. In tale occasione lo stesso ufficio provvederà ad effettuare le dovute verifiche;
- 9) nel caso in cui non si procedesse al rispetto delle suddette norme o al mancato pagamento di quanto dovuto **VERRANNO PRECLUSE ULTERIORI CONCESSIONI**;
- 10) il locale, attualmente, è dotato di: 450 sedie – struttura ring (americana) con n. 8 luci laterali (n. 4 per lato) – n. 8 luci centrali sul primo traliccio – n. 3 luci centrali sul secondo;
- 11) per utilizzare il materiale audio in dotazione presso il Palaeventi, è necessario rivolgersi al tecnico scelto dal Comune di Mazzè, il quale fatturerà la prestazione direttamente al richiedente;
- 12) il richiedente ed il concessionario devono coincidere ed è la stessa persona che dovrà tenere i rapporti con gli uffici comunali;
- 13) le domande, in caso di più richieste per una stessa data, verranno prese in considerazione in ordine di data di arrivo all'Ufficio Protocollo.



*COMUNE DI MAZZE'*  
*PROVINCIA DI TORINO*

---

SI ALLEGANO:

- Verbale di presa in carico locale
- Verbale consegna sistema diffusione sonora allarme evacuazione
- Verbale consegna chiavi
- Verbale sopraluogo per svincolo cauzione

Mazzè \_\_\_\_\_

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Claudia Baro