



COMUNE DI MAZZE'
PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE N. 25 DEL

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaundici** addì **ventiquattro** del mese di **febbraio**, alle ore **diciotto** e minuti **quindici** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
COMERRO Teresio - Sindaco	Sì
ARNODO Alessandro - Vice Sindaco	Sì
BRUNO Paolo - Assessore	Sì
CALOSSO Diego - Assessore	Sì
FORMIA Marino - Assessore	Sì
MONDINO Luca - Assessore	Sì
MORIZIO Carlo - Assessore	No
Totale Presenti:	6
Totale Assenti:	1

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.Ezio IVALDI.

Assume la presidenza il Signor COMERRO Teresio, Sindaco, che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

OGGETTO: APPROVAZIONE REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamato l'art. 89 del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000 che precisa, inoltre, che gli enti locali disciplinano, in conformità allo Statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità, ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e responsabilità, indicando le materie in cui si può estendere tale potestà regolamentare, e provvedono alla rideterminazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa ed organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti espletati;

Ravvisata la necessità di approvare un nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nell'ottica di armonizzazione ed accelerazione del complesso delle procedure e del funzionamento globale degli organi ed uffici facenti capo al Comune, ai sensi del citato art. 89;

Considerato che il precedente Regolamento è stato adottato nell'anno 1998 e che necessita di profonda revisione con adeguamento a tutte le normative sopravvenute anche inerenti il personale, il reclutamento dello stesso, la struttura organizzativa, la disciplina degli incarichi, le funzioni e le attività gestionali;

Visto l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 il quale assegna la competenza all'adozione del Regolamento in oggetto alla Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale ex art. 42 comma 2 lettera a);

Richiamata la deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 del 18.11.2010 di approvazione dei criteri generali per la definizione del nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che gli atti organizzativi del Comune devono ispirarsi ai criteri indicati nell'art. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e cioè:

- funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali;
- collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzioni ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;
- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;
- rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, avendo come obiettivo primario quello di curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane, attraverso la coordinata attuazione dei principi di reclutamento del personale e del ricorso alle forme flessibili di assunzione e di impiego;

Ritenuto che un modello organizzativo ispirato all'efficienza, all'efficacia, al rispetto della legalità formale e sostanziale ed all'economicità debba fondarsi, tenendo conto delle dimensioni dell'Ente e degli obiettivi indicati dagli organi politici, sulla massima flessibilità, allo scopo di costruire un sistema capace di supportare, in modo dinamico, la scelta organizzativa migliore in relazione ai modi, ai mezzi, alle risorse ed agli obiettivi individuati dall'amministrazione;

Visto lo Statuto Comunale;

Vista la bozza del nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi composto di numero 77 articoli, allegata alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale;

Considerato che sono presenti n. 6 membri su n. 7 membri assegnati, incluso il Sindaco e che, pertanto, e' stato raggiunto il numero legale affinché la giunta possa validamente deliberare;

Dato atto che sulla proposta ha espresso il parere favorevole il Responsabile del servizio sotto il profilo tecnico, ai sensi dell'art. 49 - primo comma - del D.Lgs. 267/2000 e dato atto che la presente deliberazione non comporta assunzione di spese o diminuzione di entrate e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile;

- con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1. di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;
2. di approvare il nuovo regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi composto di numero 77 articoli, allegato alla presente per costituirne parte integrante e sostanziale.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 49 del D.Lgs. 267/2000, vengono espressi i seguenti pareri dai Responsabili dei servizi, in ordine rispettivamente:

a) alla regolarità tecnica del servizio:
SI ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Claudia Baro

Del che si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to COMERRO Teresio

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Ezio IVALDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 187 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 25/03/2011 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del TUEL n. 267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 04/04/2011

- ☐ dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
- ☐ in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;
- ☐ ha acquistato efficacia il giorno _____ avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. ____ in data _____ (art. 127, comma 2, TUEL 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Ezio IVALDI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Mazze', 25/03/2011

IL FUNZIONARIO DELEGATO
