



COMUNE DI MAZZE'
 PROVINCIA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 76 DEL 30/12/2015

OGGETTO: REGOLAMENTO COMUNALE SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI: APPROVAZIONE MODIFICAZIONI IN MERITO ALLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA

L'anno **duemilaquindici** addì **trenta** del mese di **dicembre**, alle ore **diciotto** e minuti **trenta** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
FORMIA Marco - Sindaco	Sì
MILA Bruno - Vice Sindaco	Sì
GARDINALI MAURO - Assessore	Sì
GASSINO Alessandra - Assessore	Sì
MONTI Carla Maria - Assessore	Sì
Totale Presenti:	5
Totale Assenti:	0

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr.Ezio IVALDI.

Assume la presidenza il Signor FORMIA Marco, Sindaco, che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

- Premesso che:

- a) con deliberazione di G.C. n. 25 del 24/2/2011 è stato approvato il nuovo Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- b) con deliberazione di G.C. n. 1 del 10/1/2013 sono state approvate le seguenti modificazioni all'art. 4, comma 1, del suddetto regolamento:

Art. 4 - Servizi e Uffici

1. *L'attività del Comune è organizzata nei seguenti Servizi e Uffici:*

- a) *Servizio affari generali: comprendente gli affari generali, la comunicazione istituzionale, le politiche sociali, educative e culturali, le attività economico-produttive, i servizi cimiteriali, la gestione del personale dipendente;*
- b) *Servizio Lavori pubblici, tecnico manutentivo ed edilizia privata: comprendenti l'ambiente, la manutenzione, i lavori pubblici, il patrimonio, la programmazione e gestione del territorio, l'urbanistica e l'edilizia;*
- c) *Servizio Economico Finanziario: comprendenti le attività economico – finanziarie, la gestione del bilancio, i tributi e l'economato.*
- d) *Servizio vigilanza: comprendente le attività di polizia locale, polizia municipale, commerciale ed amministrativa.*
- e) *Servizio demografico, statistico ed elettorale: comprendente i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e statistico.*

2. *Eventuali modifiche ai servizi e agli uffici come individuati dal comma precedente, sono apportate con deliberazione della Giunta Comunale.;*

Visto l'art. 48, comma 3, del D. Lgs. 267/2000 il quale assegna la competenza all'adozione ed alle successive modificazioni del Regolamento in oggetto alla Giunta Comunale, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal Consiglio Comunale, ex art. 42, 2 comma, lettera a);

Richiamata la deliberazione di C.C. n. 37 del 18/11/2010 di approvazione dei criteri generali per la definizione del nuovo regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Dato atto che gli atti organizzativi del Comune devono ispirarsi ai criteri indicati nell'art. 2 del D.Lgs n. 165/2001 e cioè:

- funzionalità rispetto ai compiti ed ai programmi di attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità. A tal fine, periodicamente e comunque all'atto della definizione dei programmi operativi e dell'assegnazione delle risorse, si procede a specifica verifica e ad eventuale revisione;
- ampia flessibilità, garantendo adeguati margini alle determinazioni operative e gestionali;
- collegamento delle attività degli uffici, adeguandosi al dovere di comunicazione interna ed esterna, ed interconnessione mediante sistemi informatici e statistici pubblici;
- garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa, anche attraverso l'istituzione di apposite strutture per l'informazione ai cittadini e attribuzioni ad un unico ufficio, per ciascun procedimento, della responsabilità complessiva dello stesso;

- armonizzazione degli orari di servizio e di apertura degli uffici con le esigenze dell'utenza e con gli orari delle amministrazioni pubbliche dei Paesi dell'Unione Europea;
 - rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, avendo come obiettivo primario quello di curare l'ottimale distribuzione delle risorse umane, attraverso la coordinata attuazione dei principi di reclutamento del personale e del ricorso alle forme flessibili di assunzione e di impiego;
- Considerato che sono presenti n. 5 membri su n. 5 membri assegnati, incluso il Sindaco e che, pertanto, e' stato raggiunto il numero legale affinché la giunta possa validamente deliberare;
 - Acquisito il preventivo parere favorevole sulla proposta della presente deliberazione, in ordine alla regolarità tecnica espresso dal Segretario Comunale, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del TUEL 267/2000, e dato atto che la presente deliberazione non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, ai sensi del medesimo articolo, non necessita del parere di regolarità contabile;
 - con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

DELIBERA

Ritenuto opportuno rivedere la struttura organizzativa dell' ufficio tecnico comunale al fine di adeguarla alle mutate esigenze:

- a) servizio lavori pubblici e tecnico manutentivo: comprendente l'ambiente, la manutenzione ordinaria e straordinaria, i lavori pubblici, il patrimonio
- b) servizio edilizia privata: comprendente la programmazione e gestione del territorio comunale, l'urbanistica e l'edilizia privata;

Ritenuto, pertanto, conseguentemente, modificare l'art, 4, comma 1, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Visti lo Statuto comunale ed il D. Lgs. 267/2000, in particolare l'art. 3, comma 4, inerente la potestà regolamentare degli enti locali;

- 1) di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente;
- 2) di modificare come segue l'art.4, comma 1, del vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi:

Art. 4 - Servizi e Uffici

1. L'attività del Comune è organizzata nei seguenti Servizi e Uffici:

- a) Servizio affari generali: comprendente gli affari generali, la comunicazione istituzionale, le politiche sociali, educative e culturali, le attività economico-produttive, i servizi cimiteriali, la gestione del personale dipendente;*
- b) servizio lavori pubblici e tecnico manutentivo: comprendente l'ambiente, la manutenzione ordinaria e straordinaria, i lavori pubblici, il patrimonio*
- c) servizio edilizia privata: comprendente la programmazione e gestione del territorio comunale, l'urbanistica e l'edilizia privata;*
- d) Servizio Economico Finanziario: comprendenti le attività economico – finanziarie, la gestione del bilancio, i tributi e l'economato.*

- e) *Servizio vigilanza: comprendente le attività di polizia locale, polizia municipale, commerciale ed amministrativa.*
- f) *Servizio demografico, statistico ed elettorale: comprendente i servizi di anagrafe, stato civile, elettorale e statistico.*
2. *Eventuali modifiche ai servizi e agli uffici come individuati dal comma precedente, sono apportate con deliberazione della Giunta Comunale.;*
- 3) di dare atto che ogni norma regolamentare incompatibile con le modificazioni ivi approvate, è implicitamente approvata;
- 4) di individuare nel responsabile servizio affari generali, il responsabile per l'esecuzione del presente atto.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to dott. Ezio Ivaldi

- Non si rilevano riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.
- Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to Tiziana Ronchietto

Del che si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto.

IL SINDACO
F.to FORMIA Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Ezio IVALDI

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 95 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 25/02/2016 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del TUEL n. 267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 06/03/2016

- dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;
- ha acquistato efficacia il giorno _____ avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. ____ in data _____ (art. 127, comma 2, TUEL 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to Dr.Ezio IVALDI

COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE PER USO AMMINISTRATIVO.

Mazze', 25/02/2016

IL FUNZIONARIO DELEGATO
