



COMUNE DI MAZZE'

PROVINCIA DI TORINO

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO

DEL

PERIODICO COMUNALE

Approvato con deliberazione di C.C. n. 24 del 22/05/2006

INDICE

Art. 1 – Finalità	pag. 3
Art. 2 – Denominazione	pag. 3
Art. 3 – Criteri di gestione	pag. 3
Art. 4 – Ulteriori criteri	pag. 3
Art. 5 – Comitato di redazione	pag. 4
Art. 6 – Compiti del comitato di redazione	pag. 4
Art. 7 – Compiti del Direttore responsabile	pag. 4
Art. 8 – Norme finali	pag. 5

REGOLAMENTO SUL FUNZIONAMENTO DEL PERIODICO COMUNALE

Art. 1- Finalità

Il Comune di Mazzè, con l'istituzione di un periodico comunale, si prefigge di dare visibilità e trasparenza ai lavori svolti dal Consiglio Comunale e dagli organi politico - amministrativi.

Il periodico ha lo scopo di:

- far conoscere le attività culturali, ricreative, sportive e politiche che si realizzano sul territorio;
- far conoscere i servizi comunali e il loro funzionamento, facilitandone la fruizione e contribuendo ad orientare le prestazioni ai reali bisogni della collettività;
- di favorire un confronto democratico tra Ente e cittadini sui principali temi amministrativi.

Il linguaggio dovrà essere semplice, di facile lettura, tale da consentire a tutti un'agevole comprensione.

Art. 2 - Denominazione

Il periodico in questione viene denominato "MAZZE' INFORMA"

Art. 3 – Criteri di gestione

La costituzione e la gestione del periodico sono ispirate ai seguenti criteri:

- a) La pubblicazione ha carattere periodico minimo semestrale.
- b) Il periodico viene inviato gratuitamente a tutte le famiglie del Comune di Mazzè e a tutte le associazioni riconosciute operanti sul territorio comunale con i mezzi e gli strumenti più idonei, nel rispetto del principio di economicità del servizio, anche avvalendosi eventualmente della collaborazione di singoli volontari o delle associazioni locali.

Art. 4 – Ulteriori criteri

In ragione della complessità delle problematiche inerenti la stesura e la realizzazione di un periodico di informazione dell'Amministrazione comunale, il Comune affida l'incarico della gestione tecnico-redazionale del giornale ad una società o persona specializzata nel settore dell'editoria, per quanto riguarda il progetto grafico, stampa ed eventuale spedizione, nonché per lo svolgimento di tutte le pratiche necessarie per la registrazione della testata.

Il Direttore Responsabile sarà scelto direttamente dal Sindaco tra quei tecnici della carta stampata che siano iscritti almeno nell'elenco dei Giornalisti Pubblicisti.

Valutata l'opportunità, viene demandata alla società la gestione degli eventuali proventi pubblicitari degli operatori economici che saranno interessati ad inserzioni pubblicitarie, fissando un limite massimo di spazio occupabile pari al 40%. La Giunta Comunale, nell'approvazione del capitolato di gara, valuterà l'opportunità o meno, in base alle indicazioni di mercato, di stabilire le tariffe per le inserzioni pubblicitarie, che andranno a ridurre eventualmente il costo tecnico del giornale.

Art. 5 – Comitato di redazione

Il Comitato di redazione che sovrintende alla realizzazione del giornale sarà composto da:

- il Sindaco o suo delegato
- il Direttore Responsabile
- i Capigruppo Consiliari in rappresentanza dei gruppi politici di maggioranza e minoranza.

E' dato spazio, per quanto possibile al portavoce di associazioni locali o gruppi di interesse collettivo per portare a conoscenza della cittadinanza qualche iniziativa o problematica. La richiesta verrà valutata dal consiglio di redazione che deciderà nel merito, a maggioranza dei componenti, qualora nascessero dei dissensi.

Ad eventuali pronunciamenti da parte di gruppi consiliari o di singoli consiglieri saranno riservate due facciate del giornale.

Art. 6 – Compiti del comitato di redazione

Al Comitato di redazione spettano i seguenti compiti:

- a) affrontare i problemi concernenti la pubblicazione del giornale, avvalendosi della Ditta affidataria dell'incarico redazionale;
- b) reperire notizie circa le tematiche di carattere amministrativo che devono formare oggetto di ciascun numero;
- c) vigilare sulla correttezza espositiva degli articoli pervenuti, sia in base alle norme di legge che a quelle del presente regolamento;
- d) operare e divulgare le funzioni dell'Ente locale e le innovazioni legislative che lo riguardano, incentivare la conoscenza del Comune e dei suoi servizi;
- e) stabilire i contenuti di massima della rivista, le tematiche specifiche per ogni spazio e il materiale di informazione generale da reperire.

Art. 7 – Compiti del Direttore Responsabile

Il Direttore Responsabile darà il proprio parere favorevole e sulla basi sopra descritte, stende gli articoli, ne coordina l'elaborazione, ne verifica la realizzazione, e vigila sulla correttezza espositiva degli argomenti, sia in base alle norme di legge, che del presente regolamento, predispone la raccolta e l'organizzazione e redige il menabò definitivo, che dovrà essere vistato dal Sindaco.

L'obiettivo prioritario del periodico è quello di fornire un'informazione puntuale e soddisfacente.

Argomento del periodico potrà essere tutto quanto contribuisce alla vita sociale mazzediense: dallo sport alla cultura, dal problema della casa a quello del lavoro, all'assistenza, e alla politica locale.

Art. 8 – Norme finali

1. In base a quanto previsto dal vigente Statuto Comunale, il presente regolamento diventerà esecutivo dopo la doppia pubblicazione all'albo pretorio.
2. Il regolamento dovrà essere sottoposto a forme di pubblicità che ne consentano l'effettiva conoscibilità e dovrà essere accessibile a chiunque intenda consultarlo.
3. Per quanto non espressamente previsto nel presente regolamento, si applicano le disposizioni delle leggi vigenti.