



COMUNE DI MAZZE'
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

**AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DEL COMPONENTE ESTERNO
DELL'O.I.V./NUCLEO DI VALUTAZIONE E CONTROLLO**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D. Lgs. 27/10/2009 n. 150 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i.;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi;

Vista la struttura organizzativa dell'Ente approvata con delibera G.C. n. 76 in data 30/12/2015;

RENDE NOTO

che è indetta selezione per la nomina del componente esterno dell'O.I.V./Nucleo di Valutazione, che sarà nominato dal Sindaco fra esperti con competenze in tecniche di valutazione e sul controllo di gestione, in possesso dei requisiti previsti dal presente avviso.

ART. 1

REQUISITI PER LA NOMINA

Per la nomina alla carica di componente esterno dell'O.I.V./Nucleo di valutazione è necessario il possesso di specifici requisiti di natura generale e di requisiti attinenti l'area delle conoscenze, delle esperienze professionali e delle capacità, indicati nel presente avviso che di seguito sono specificati:

A) Requisiti generali

- a.1) possesso della cittadinanza italiana o essere cittadini dell'Unione europea;
- a.2) non aver superato la soglia dell'età della pensione;
- a.3) possesso di buone e comprovate conoscenze informatiche (i partecipanti quindi dovranno indicare il livello delle conoscenze informatiche documentabili e/o dimostrabili);
- a.4) di non rivestire incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero di non avere rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, nonché di non aver rivestito simili incarichi o avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione.



COMUNE DI MAZZE'
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

B) Requisiti attinenti all'area delle conoscenze

- b.1) possesso del diploma di laurea specialistica o di laurea conseguita nel previgente ordinamento degli studi;
- b.2) esperienza nelle materie dell'organizzazione e del personale delle pubbliche amministrazioni, del management, della pianificazione e controllo di gestione, della misurazione e valutazione delle performance.

C) Requisiti attinenti all'area delle esperienze professionali

Il componente esterno deve essere in possesso di esperienza (di almeno cinque anni), in posizioni di responsabilità, anche presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati ovvero in possesso di un'esperienza giuridico-organizzativa, di almeno cinque anni, maturata anche in posizione di istituzionale autonomia e indipendenza.

D) Requisiti attinenti all'area delle capacità

Il componente esterno dovrà possedere capacità intellettuali, manageriali, relazionali. Dato il ruolo di promotore del miglioramento, dovrà dimostrare capacità di creare una visione condivisa e di promuovere diversi modi di lavorare, anche in gruppo, e avere un'appropriata cultura organizzativa che sia promotrice dei valori della trasparenza, integrità e del miglioramento continuo.

ART.2

PROCEDURA PER LA NOMINA

L'incarico è conferito dal Sindaco tra i soggetti in possesso dei requisiti prescritti dal presente avviso, il cui elenco è formato, previo esame della documentazione prodotta, da una commissione composta dal Segretario Comunale, dalla Responsabile del Servizio Affari generali e dal collaboratore professionale in forza all'Ufficio Segreteria – Personale con funzioni di verbalizzante. L'amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006.

ART.3

DURATA DELLA NOMINA DEL COMPONENTE ESTERNO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il componente esterno dell'O.I.V./Nucleo di valutazione è nominato dal Sindaco, resta in carica per la durata di un triennio e può essere rinnovato una sola volta. Rimane, comunque, in carica sino alla nomina del nuovo Nucleo. Per la revoca, nonché per la cessazione della carica per qualsiasi altro motivo, si applica la disciplina prevista per l'organo di revisione contabile, dall'art. 235 del D.lgs 267/2000. Al soggetto incaricato sarà corrisposto un compenso annuo, forfetario ed onnicomprensivo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo sono inclusi: IRPEF, IRES, IRAP, IVA, INPS, contributi assistenziali e previdenziali, spese di trasferta) pari ad euro 1.350,00 (milletrecentocinquanta/00).



COMUNE DI MAZZE'
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

ART. 4

TERMINI E MODALITÀ' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le istanze di partecipazione alla selezione, corredate dal curriculum vitae, e quant'altro richiesto nel presente avviso, dovranno pervenire **entro e non oltre le ore 12,00 del 7/3/2017** preferibilmente a mezzo P.E.C. al seguente indirizzo di posta elettronica certificata comune.mazze@postecert.it, ovvero, in busta chiusa e sigillata, mediante consegna a mano, durante gli orari di apertura al pubblico, o via posta direttamente al Protocollo Generale dell'Ente, indirizzata al Servizio Affari generali e con l'indicazione dell'oggetto del presente avviso.

Nel caso di spedizione, considerata l'urgenza, non farà fede il timbro postale ma l'effettiva ricezione al protocollo dell'Ente. Il rischio del mancato recapito del plico in tempo utile è ad esclusivo carico del mittente.

Ai fini della valutazione, il curriculum vitae deve contenere quanto indicato nel precedente art. 1 e nel modello di domanda allegato.

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata secondo lo schema allegato al presente avviso ed alla stessa dovrà allegarsi copia di un documento d'identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata del curriculum vitae e studiorum datato e sottoscritto.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune, www.comune.mazze.to.it, ed all'Albo Pretorio on line nonché nella sezione "Amministrazione trasparente" – "Bandi di concorso"

Responsabile del procedimento è il Responsabile del Servizio Affari generali: Claudia BARO.

Per eventuali informazioni e per la richiesta di accesso agli atti ai sensi della Legge 241/90 è possibile rivolgersi all'Ufficio Segreteria – Personale del Comune di Mazze', (011.9835901), in orario d'ufficio.

L'Avviso ed il relativo schema della domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web del Comune di Mazze' all'indirizzo www.comune.mazze.to.it.

Mazze', 17/2/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.TO Claudia BARO