



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

## **DISCIPLINARE DI GARA**

per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale  
periodo 01/01/2017 – 31/12/2021

CPV (Vocabolario comune per gli appalti) 66600000-6 – Servizi di Tesoreria  
Cig (Codice identificativo gara) n. Z451BBA782

### **PREMESSA**

Il presente disciplinare di gara, che costituisce parte integrante della lettera di invito, regola le modalità di partecipazione alla gara denominata "Affidamento del Servizio di Tesoreria per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021".

In esecuzione della determinazione n. 82 del 25.10.2016 del Responsabile del Servizio Finanziario, si indice gara mediante procedura negoziata, senza previa pubblicazione del bando di gara, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale di cui all'art. 209 del D.Lgs. n. 267/2000 per il periodo 01/01/2017 – 31/12/2021.

La descrizione e le modalità di esecuzione del servizio sono contenute nello schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 21.10.2016.

La presente gara è soggetta alla disciplina del Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture approvato con D.Lgs. n. 50/2016 e nelle specifiche disposizioni richiamate nel presente disciplinare in quanto il Servizio di Tesoreria è qualificato come concessione di servizi (cfr. Consiglio di Stato n. 3377 del 06.06.2011).

#### **1) STAZIONE APPALTANTE:**

Comune di Mazze'

Piazza della Repubblica 2

10035 Mazze' (TO)

tel. 0119835901 - fax 0119830478

Sito internet: [www.comune.mazze.to.it](http://www.comune.mazze.to.it)

e-mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

pec: [comune.mazze@postecert.it](mailto:comune.mazze@postecert.it)

Responsabile del Procedimento: **Dr.ssa Tiziana Ronchietto**

#### **2) DESCRIZIONE DEL SERVIZIO**

L'affidamento ha per oggetto il Servizio di Tesoreria del Comune di Mazze', così come disciplinato dagli articoli 208-226 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., alle condizioni specificate nello schema di convenzione di Tesoreria approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. 41 del 21.10.2016 e nel rispetto delle disposizioni previste dal presente disciplinare di gara.

#### **3) MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE**

Procedura negoziata di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 del D.Lgs 18 aprile 2016 n. 50 (Codice dei contratti pubblici) relativa alla concessione di servizio disciplinata dagli art. 30, 36, 164 e seguenti del Codice dei contratti pubblici.

#### **4) PROCEDURA DI GARA**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, con valutazione demandata ad apposita Commissione di gara nominata e



**COMUNE DI MAZZE'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

---

costituita ai sensi dell' art. 77, comma 12, del Codice con assegnazione del punteggio sulla base dei criteri previsti dal presente disciplinare.

Il Servizio di Tesoreria sarà affidato al concorrente che conseguirà il maggiore punteggio complessivo.

Nel caso in cui risultasse parità di migliore offerta tra due o più operatori economici, si procederà alla richiesta agli stessi di un' offerta migliorativa.

La procedura sarà ritenuta valida anche nel caso di presentazione di un' unica offerta, purchè ritenuta valida e congrua.

L' offerta è vincolante per 180 giorni dal termine ultimo per la presentazione delle offerte.

La presentazione dell' offerta comporta implicita accettazione, a tutti gli effetti, di tutte le condizioni previste dallo schema di convenzione e dal disciplinare di gara.

L' Ente appaltante si riserva comunque la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di non procedere ad aggiudicazione qualora le offerte presentate non dovessero essere ritenute idonee e convenienti per l' Ente stesso.

#### **5) DURATA DEL SERVIZIO**

L'affidamento avrà la durata di 5 anni decorrenti dal 01/01/2017 al 31/12/2021 e potrà essere rinnovato per un periodo massimo di quattro anni (art. 106 c. 1 lett. A, D.Lgs. 50/2016).

**6) CORRISPETTIVO:** calcolato in base al compenso annuale soggetto a ribasso a favore del Tesoriere stabilito nella misura massima di euro 7.500,00 oltre IVA se dovuta. Pertanto il contratto ha un valore presunto complessivo pari ad euro 37.500,00 oltre IVA se dovuta.

#### **7) CAUZIONE PROVVISORIA E DEFINITIVA**

In deroga al disposto dell' art. 80 del D.Lgs. 50/2016, stante la previsione speciale di cui all' art. 211 del D.Lgs. 267/2000, non si richiede la costituzione di una cauzione definitiva. In deroga all' art. 93 del D.Lgs. 50/2016 non viene richiesta cauzione provvisoria, considerate le caratteristiche dei soggetti abilitati per legge ai servizi.

**8) FINANZIAMENTO:** fondi propri del Comune.

**9) CIG:** Z451BBA782

#### **10) INFORMAZIONI AGGIUNTIVE:**

Fondo Cassa al 31/12/2015: euro 645.481,44

Numero reversali emesse nell'anno 2015: 1045

Numero mandati emessi nell'anno 2015: 1302

#### **11) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara i soggetti che alla data di scadenza del presente bando siano in possesso dei seguenti requisiti di legge: soggetti abilitati a svolgere il Servizio di Tesoreria ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs. n. 385/1993 e in possesso di tutti i requisiti previsti dall' art. 208, lettera b), del D.Lgs. n. 267/2000.

I concorrenti devono possedere uno sportello bancario già attivo sul territorio del Comune di Mazze' alla data di presentazione dell' offerta.

Per poter partecipare alla gara sono inoltre richiesti i requisiti di ordine generale previsti dalla normativa vigente in materia di appalti e contratti pubblici (D.Lgs. n. 50/2016).

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l' esclusione dalla gara.



**COMUNE DI MAZZE'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

**12) TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE**

I concorrenti, a pena di esclusione, dovranno far pervenire l'offerta redatta in lingua italiana o corredata di traduzione giurata, al Comune di Mazze', entro e non oltre il termine perentorio delle ore **17,00 del 17.11.2016**.

Oltre il termine predetto non sarà ritenuta valida alcuna altra domanda di partecipazione.

Gli interessati devono far pervenire al Comune di Mazze', Ufficio Protocollo, un piego debitamente sigillato in modo da garantire l'integrità mediante firma sui lembi di chiusura con la sovrapposizione sui medesimi di nastro adesivo trasparente (è lasciato al libero apprezzamento delle imprese se servirsi anche del sigillo a ceralacca, quale ulteriore garanzia a loro favore), con l'indicazione del mittente e della dicitura: **NON APRIRE - "Offerta per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo 01/01/2017 – 31/12/2021"** nel quale dovranno essere inclusi:

- BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
- BUSTA B – OFFERTA TECNICA
- BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA

Ognuna delle suddette 3 buste dovrà, a sua volta, essere sigillata in modo da garantirne l'integrità mediante firma sui lembi di chiusura con la sovrapposizione sui medesimi del nastro adesivo trasparente (è lasciato al libero apprezzamento delle imprese se servirsi anche del sigillo a ceralacca, quale ulteriore garanzia a loro favore) e dovrà riportare l'indicazione del mittente e rispettivamente se trattasi di "Documentazione amministrativa" o "Offerta tecnica" o "Offerta economica".

Ciascuna delle 3 buste dovrà contenere la seguente documentazione:

**BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**1. Istanza di ammissione alla gara**, in bollo da € 16,00, da redigere come da fac-simile, **allegato A** alla presente, indirizzata al Comune di Mazze', sottoscritta dal titolare o legale rappresentante a cui andrà allegata copia fotostatica del documento di identità in corso di validità (il documento scaduto verrà ritenuto valido a patto che l'interessato dichiari, in calce alla fotocopia, che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio), riportante l'indicazione dell'oggetto di gara ed i dati identificativi del concorrente (denominazione/ragione sociale – codice fiscale e partita IVA, sede legale).

**2. Autocertificazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigere come da fac-simile allegato alla presente (**allegato B** – schema di autocertificazione), indirizzata al Comune di Mazze' e sottoscritta dal legale rappresentante, a cui va allegata, a pena di esclusione, fotocopia del documento di identità in corso di validità (come meglio specificato al punto precedente), e che qui si intende integralmente richiamata.

**3. Autocertificazione**, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigere come da fac-simile allegato alla presente (**allegato B.1** – schema di autocertificazione), poiché le dichiarazioni di cui all'art. 80, comma 1, lettere a), b), c), d), e), f), g), del D.Lgs. n. 50/2016 devono essere rese anche dal titolare o dal direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; da un socio o direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dai soci accomandatari o direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; dai membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza o dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, dal direttore tecnico o dal socio unico persona fisica, ovvero dal socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio.

**4. Procura** (in originale o copia conforme all'originale) qualora le dichiarazioni sostitutive e/o l'offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante.

**5. Dichiarazione ai sensi art. 53, comma 16 ter, D. Lgs. 165/2001** da redigere come da fac-simile, **allegato C** alla presente.



**COMUNE DI MAZZE'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

---

**BUSTA B – OFFERTA TECNICA**

La busta B, sulla quale deve essere apposta la dicitura “Offerta tecnica per l'affidamento del Servizio di Tesoreria Comunale, periodo 01/01/2017 – 31/12/2021”, chiusa e sigillata con qualsiasi mezzo idoneo e controfirmata sui lembi di chiusura dal legale rappresentante, deve essere compilata secondo lo schema di cui all' **allegato D** del presente disciplinare, sottoscritta dal legale rappresentante o da un soggetto abilitato a rappresentare l'impresa, scritta in cifre e in lettere (in caso di discordanza tra numeri in lettere e in cifre sarà ritenuta valida l' indicazione più vantaggiosa per l' Amministrazione).

**NOTA BENE:**

- In caso di mancato utilizzo del modulo, il concorrente dovrà riportare tutte le dichiarazioni ivi previste nel medesimo ordine;
- In caso di raggruppamento temporaneo l'offerta tecnica deve essere sottoscritta da parte di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento.

**BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA**

La busta C, sulla quale deve essere apposta la dicitura “Offerta economica per l'affidamento del servizio di Tesoreria Comunale, periodo 01/01/2017 – 31/12/2021”, deve contenere, a pena di esclusione,

1. **Offerta economica**, redatta come da fac-simile **allegato E**, in bollo da € 16,00. L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta economica deve essere espressa sia in cifre che in lettere. In caso di discordanza tra cifre e lettere, ai sensi del vigente Regolamento Comunale per la disciplina dell'attività contrattuale generale del Comune, è ritenuta valida la più vantaggiosa per l'Amministrazione. Non sono ammesse offerte in rialzo o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.

L'offerta economica deve essere espressa nei termini indicati dal presente disciplinare e nel modulo “offerta economica”.

**13) COMUNICAZIONI, RICHIESTE DI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI**

Eventuali richieste di informazioni complementari o di chiarimenti sull' oggetto e sugli atti della procedura e ogni richiesta di notizia utile per la partecipazione alla procedura o sullo svolgimento di essa dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse al Comune di Mazze', Ufficio Ragioneria, tel. 0119835901 int. 6; e-mail: [ragioneria@comune.mazze.to.it](mailto:ragioneria@comune.mazze.to.it) .

**14) PROCEDURA DI GARA**

In sede di gara, presieduta dal Responsabile del Servizio Finanziario, nell' ora, giorno e sede stabiliti, in seduta pubblica si procederà:

- all' apertura del plico e della busta contenente la documentazione amministrativa ed alla verifica della stessa;
- alla valutazione delle offerte tecnica prima ed economica poi in base ai parametri stabiliti, all' attribuzione dei relativi punteggi ed all' aggiudicazione provvisoria della gara all' offerta economicamente più vantaggiosa.

Sono ammessi ad assistere alla gara un rappresentante per l' Istituto / Società partecipante munito di delega scritta.

L' Ente si riserva la facoltà di non procedere alla gara o di rinviarne la data dandone comunque informazione, mediante posta elettronica, ai concorrenti. La seduta può essere sospesa o aggiornata ad altra ora o ai giorni successivi (anche in questo caso verrà data comunicazione ai concorrenti).

Per la comparazione delle offerte si prenderanno in considerazione gli elementi di valutazione sotto indicati applicando i relativi punteggi.



**COMUNE DI MAZZE'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

Al termine verrà formulato un giudizio di comparazione complessivo dal quale emergerà l' offerta più conveniente e vantaggiosa.

L' aggiudicazione sarà a favore dell' offerta economicamente più conveniente risultante dalla somma dei punteggi ottenuti.

**15) CRITERI PER ATTRIBUZIONE DEI PUNTEGGI**

La Commissione di gara nominata e costituita valuterà le offerte presentate dai concorrenti assegnando un punteggio calcolato sulla base dei seguenti criteri:

**Offerta tecnica punteggio massimo 30 punti**

**Offerta economica punteggio massimo 70 punti**

**Totale massimo 100 punti**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA TECNICA</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Formola / criterio di calcolo per attribuzione punteggio</b>
DISPONIBILITA' AD INSTALLARE PRESSO I LOCALI COMUNALI ALMENO UNA POSTAZIONE POS SISTEMA PAGOBANCOMAT STANDARD	10	Si 10 punti (a costi da concordare), No 0 punti
IMPEGNO ALL' ATTIVAZIONE E GESTIONE DEL MANDATO INFORMATICO	15	Si 15 punti, No 0 punti
VALUTE Numero di giorni lavorativi intercorrenti tra la data di trasmissione dei mandati al Tesoriere e l' accredito nel conto dei beneficiari dei bonifici bancari.	5	$P = \frac{\text{offerta migliore} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta}}$ <i>Con arrotondamento alla terza cifra decimale</i>



**COMUNE DI MAZZE'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

<b>ELEMENTI DI VALUTAZIONE OFFERTA ECONOMICA</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Formola / criterio di calcolo per attribuzione punteggio</b>
<p><b>TASSO INTERESSE DEBITORE</b> su anticipazione di Tesoreria. Tasso passivo, espresso in termini di scostamenti (spread) in più o in meno dall' Euribor – Eurepo a 3 mesi, tasso 365 media mese precedente, come rilevato sul Sole 24 ore. Lo spread proposto si intende comprensivo di commissioni e spese comunque denominate, con capitalizzazione trimestrale.</p>	10	<p>All' offerta più vantaggiosa per l' Ente (minor tasso) vengono attribuiti 10 punti e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formola:</p> $P = \frac{\text{offerta migliore} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta}}$ <p style="text-align: right;"><i>Con arrotondamento alla terza cifra decimale</i></p>
<p><b>COMMISSIONI A CARICO DEL BENEFICIARIO</b> per pagamento da estinguere con bonifico bancario. L' offerta deve essere formulata mediante un unico valore da applicare ai pagamenti di valore superiore ad € 500,00. Per pagamenti fino ad € 500,00 il bonifico avverrà senza applicazione di commissioni. L' offerta può essere formulata indicando alternativamente:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- nessuna commissione, cioè esenzione totale;</li><li>- importo della commissione applicato su ogni bonifico eccedente € 500,00.</li></ul>	10	<p>10 punti in caso di totale esenzione;</p> <p>da 1 a 10 punti calcolati con formola proporzionale come da indicazioni del precedente elemento.</p> $P = \frac{\text{offerta migliore} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta}}$ <p style="text-align: right;"><i>Con arrotondamento alla terza cifra decimale</i></p>
<p><b>TASSO INTERESSE CREDITORE</b> sulle giacenze di cassa. Tasso attivo, offerto in sede di gara, sui depositi non soggetti a tesoreria unica, da esprimersi in termini di scostamento (spread) in più o in meno rispetto all' Euribor – Eurepo a 3 mesi, tasso 365 media mese precedente, come rilevato sul Sole 24 ore. Il tasso proposto si intende al netto di commissioni e spese comunque denominate ed al lordo delle imposte.</p>	10	<p>All' offerta più vantaggiosa per l' Ente (maggior tasso) vengono attribuiti 10 punti e alle altre offerte vengono attribuiti i punti in modo proporzionale applicando la seguente formola:</p> $P = \frac{\text{offerta} \times \text{punteggio massimo}}{\text{offerta migliore}}$ <p style="text-align: right;"><i>Con arrotondamento alla terza cifra decimale</i></p>



**COMUNE DI MAZZE'**  
**CITTA' METROPOLITANA DI TORINO**

ENTITA' ECONOMICA DEL SERVIZIO Corrispettivo annuo (oltre IVA se dovuta) per l' espletamento del Servizio di Tesoreria Comunale.	35	Euro 0 (zero)	punti	35
		Da 1 a 2000	punti	30
		Da 2001 a 4000	punti	25
		Da 4001 a 6000	punti	20
		Da 6001 a 7500	punti	15
COSTO COMMISSIONE PER RILASCIO DI GARANZIE FIDEJUSSORIE rilasciata dal Tesoriere a fronte di obbligazioni di breve periodo assunte dal Comune. La percentuale della commissione indicata, in ragione annua, si intende comprensiva di qualsiasi altra spesa.	5	offerta migliore x punteggio massimo		
		$P = \frac{\text{offerta}}{\text{offerta}}$		
			<i>Con arrotondamento alla terza cifra decimale</i>	

#### 16) INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

La documentazione di gara è costituita da:

- lettera invito e relativi allegati;
- disciplinare di gara.

#### 17) ALTRE INFORMAZIONI

- Il contratto sarà stipulato in forma pubblica amministrativa.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.

La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.

- In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.

- Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia.

#### 18) NORME GENERALI

a) Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione.

b) L'apertura delle buste avrà inizio nell'ora stabilita anche nel caso in cui nessun concorrente sia presente nella sede della gara.

c) Con la presentazione dell'offerta il concorrente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni globali che regolano la gara. L'appaltatore non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere anche nel caso di riscontrata difficoltà di esecuzione di alcuni servizi.

d) Ai sensi e per gli effetti degli art. 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, i documenti non in regola con l'imposta di bollo saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.

e) La presentazione delle offerte non vincola l'Amministrazione all'aggiudicazione dell'appalto né è costitutiva di diritti dei concorrenti.

#### 19) SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio prevista dall'art. 83 comma 9 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50. In particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con l'esclusione di quelle



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di **Euro 150,00**. In tal caso, viene assegnato il termine di sei giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione (con gli stessi termini di cui sopra) senza applicazione della sanzione.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

La cauzione provvisoria deve essere accompagnata da una busta preaffrancata e preindirizzata da utilizzare per la restituzione; in mancanza della busta si provvederà alla restituzione con spedizione postale semplice entro trenta giorni dalla data del provvedimento di aggiudicazione definitiva con l'avvertenza che questo Comune declina ogni responsabilità in caso di smarrimento della stessa.

Non si darà luogo a gara di migliororia, né sarà consentita, in sede di gara, la presentazione di altre offerte.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta.

Ove ne ricorrano i presupposti, si applica l'art. 13 comma 3 della legge 11/11/2011 n. 180 (Norme per la tutela della libertà d'impresa. Statuto delle imprese).

Per gli adempimenti a carico del Comune il concorrente dovrà indicare il domicilio al quale dovranno essere inviate tutte le comunicazioni attinenti la gara, con numero di fax ed indirizzo di posta elettronica, il codice fiscale e la partita I.V.A.

Il Comune si riserva di procedere, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, in ogni momento e con le modalità ritenute più opportune, alla verifica del possesso dei requisiti previsti dal bando di gara in capo all'aggiudicatario ed agli altri concorrenti. Nel caso che dai controlli effettuati risulti, in capo all'aggiudicatario, la mancanza di uno dei requisiti di ammissione, il Comune si riserva la facoltà di aggiudicare al concorrente secondo classificato e, qualora anche quest'ultimo risulti non in possesso dei requisiti previsti dal bando di gara, al concorrente terzo classificato e poi, a seguire, a quello di volta in volta successivo, oppure a dichiarare la gara deserta.

Mentre con la presentazione dell'offerta l'operatore economico è immediatamente obbligato nei confronti dell'Ente concedente ad effettuare la prestazione richiesta, per il Comune il rapporto obbligatorio nascerà solo successivamente alla sottoscrizione del contratto da parte del Dirigente Comunale competente e del legale rappresentante dell'aggiudicatario.

Il Tesoriere viene esonerato dal prestare la cauzione definitiva, in relazione all'art. 211 del D.Lgs. n. 267/2000.

Per quanto attiene agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.), data la qualificazione del Tesoriere come organo funzionalmente incardinato nell'organizzazione dell'Ente Locale, in qualità di agente pagatore, e quindi della Tesoreria come un servizio bancario a connotazione pubblicistica, gli obblighi di tracciabilità predetti sono assolti con l'acquisizione del CIG al momento dell'avvio della presente procedura di gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida. L'Ente concedente si riserva di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. Il Comune si riserva altresì la facoltà di revocare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa. Nulla sarà dovuto ai concorrenti al verificarsi delle predette evenienze.

Nel caso di risoluzione di contratto, il Comune ha la facoltà di interpellare la seconda Ditta classificata per procedere all'affidamento del servizio alle medesime condizioni economiche proposte dalla stessa in sede d'offerta e, in caso di rifiuto della seconda classificata, di interpellare le successive ditte classificate utilmente in graduatoria al fine di stipulare un nuovo contratto.



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

I dati forniti sono trattati e pubblicati ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 e secondo le norme in materia di contratti pubblici. Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mazze'.

#### **20) TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Ai sensi della Legge n. 136/2010, l'aggiudicatario ed i componenti della filiera delle imprese a qualsiasi titolo interessati al servizio disciplinato dal presente dalla lettera di invito e dal presente disciplinare di gara avranno l'obbligo di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva. Inoltre il bonifico bancario o postale deve riportare, in relazione a ciascuna transazione posta in essere dall'aggiudicatario per tutti i movimenti finanziari relativi al presente appalto, il codice CIG n. Z451BBA782. L'aggiudicatario dovrà comunicare entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui all'art. 3, comma 7, della L. n. 136/2010, nonché generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

L'aggiudicatario, con la sottoscrizione del contratto, assumerà gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3, comma 8, della Legge n. 136/2010 e dovrà comunicare i dati indicati al comma 7 del medesimo articolo al committente, nei termini previsti dalla legge.

#### **21) CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. L'aggiudicatario si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei pubblici dipendenti, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165" di cui al D.P.P. 16 aprile 2013, n. 62.

Il codice di comportamento è liberamente scaricabile all'indirizzo:

<http://www.comune.mazze.to.it/downloads/codice%20comportamento%20Mazze%20C3%A8.pdf> .

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi, ai sensi dell'art. 2, comma 3, del citato codice.

#### **22) OBBLIGHI IN TEMA DI "LEGGE ANTICORRUZIONE"**

In sede di sottoscrizione del contratto l'aggiudicatario dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non aver attribuito incarichi a ex dipendenti del Comune di Mazze' che abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune stesso, nei confronti dell'aggiudicatario, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di pubblico impiego e di essere a conoscenza che in caso di accertamento della violazione del suddetto obbligo dovrà restituire i compensi eventualmente percepiti e non potrà contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni.

#### **23) ORGANISMO COMPETENTE PER IL RICORSO**

L'organo competente per la procedura di ricorso è il Tribunale Amministrativo Regionale per il Piemonte con sede in C.so Stati Uniti n. 45, 10129 Torino, tel. 011/557.64.11.

#### **24) NORME SULLA RISERVATEZZA**

Ai sensi dell'art. 13, primo comma, del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera di invito si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
- b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
- c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dalla gara o nella decadenza dell'aggiudicazione;



**COMUNE DI MAZZE'**  
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

- d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell'amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge 241/1990 e successive modificazioni;
- e) i diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i.;
- f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Amministrazione aggiudicatrice.

L'appaltatore, ai fini e per gli effetti delle normative e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, espressamente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 24/12/2013 e pubblicato permanentemente sul sito istituzionale del Comune di Mazze', nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### **25) TUTELA DELLA PRIVACY**

Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto delle norme previste dal D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.

#### **26) COSTI DELLA SICUREZZA E DUVRI**

Non sussiste obbligo di redigere il DUVRI – Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze, ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2006, non essendovi rischi di interferenze apprezzabili, tenuto conto che il servizio si svolge presso le sedi del Tesoriere, senza sovrapposizione fisica e produttiva rispetto all' attività svolta dall' Ente.

I costi della sicurezza ai sensi dell' art. 26 del D.Lgs. 81/2006 sono pertanto valutati pari a zero.

#### **27) ALLEGATI**

Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione dell'offerta:

ALLEGATO A – domanda di partecipazione

ALLEGATI B – B.1 - schemi di autocertificazione

ALLEGATO C – dichiarazione ai sensi art. 53, comma 16 ter, D.Lgs. 165/2001

ALLEGATO D - modulo offerta tecnica

ALLEGATO E – modulo offerta economica

Ai sensi e per gli effetti di cui alla Legge 241/90 e s.m.i, si comunica che il Responsabile del Procedimento è la Sig.ra RONCHIETTO Tiziana.

Mazze', 21 Ottobre /2016



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Dott.ssa Tiziana Ronchetto