



COMUNE DI MAZZE'
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
Piazza della Repubblica 2

ELENCO DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI
Ufficio Ragioneria
Responsabile: Dr.ssa Tiziana Ronchietto

RILEVAZIONE TEMPI MEDI DALL' 1/9/2016 AL 31/12/2016

N.	PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE (in giorni)	RESPONSABILE PROVVEDIMENTO	TEMPI MEDI
1	Approvazione Bilancio di inizio mandato	Art. 4 bis D.Lgs. n. 149/2011		Consiglio Comunale	
2	Determinazione delle tariffe dei servizi pubblici a domanda individuale	L. 388/2000 art. 53 co.16	Entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione	Giunta Comunale	
3	Destinazione dei proventi per violazioni al Codice della Strada	D.Lgs. 285/1992 art. 208	Entro il termine di approvazione del Bilancio di Previsione	Giunta Comunale	
4	Approvazione Bilancio di Previsione, Bilancio Pluriennale e DUP	D.Lgs. 267/2000	31 dicembre di ogni anno	Consiglio Comunale	
5	Approvazione Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000		Giunta Comunale	
6	Approvazione variazioni al Bilancio di Previsione, al Bilancio Pluriennale e al DUP	D.Lgs. 267/2000		Consiglio Comunale / Giunta Comunale in via d' urgenza	
7	Variazioni compensative tra capitoli della stessa categoria in Entrata, dello stesso macroaggregato in Spesa	Art. 175 c. 5 quater, lett. A) D.Lgs. 267/2000		Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
8	Ratifica variazioni d' urgenza al Bilancio di Previsione, al Bilancio Pluriennale e al DUP	D.Lgs. 267/2000		Consiglio Comunale	
9	Approvazione variazioni al Piano Esecutivo di Gestione (parte finanziaria)	D.Lgs. 267/2000		Giunta Comunale	
10	Equilibri di Bilancio	D.Lgs. 267/2000 art. 193	31 luglio di ogni anno	Consiglio Comunale	
11	Riaccertamento dei residui attivi e passivi	D.Lgs. 267/2000	31 marzo di ogni anno	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
12	Approvazione rendiconto agenti contabili interni	D.Lgs. 267/2000	10 aprile di ogni anno	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
13	Approvazione Rendiconto di Gestione	D.Lgs. 267/2000	30 aprile di ogni anno	Consiglio Comunale	
14	Approvazione Bilancio di fine mandato	Art. 4 bis D.Lgs. n. 149/2011	Almeno 90 giorni prima della scadenza del mandato	Consiglio Comunale	

15	Redazione ed invio Certificato al Bilancio di Previsione	D.Lgs. 267/2000	Come da decreto ministeriale	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
16	Redazione ed invio Certificato al Rendiconto	D.Lgs. 267/2000	Come da decreto ministeriale	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
17	Redazione ed invio Questionario al Bilancio	Legge 266/2005	Come da decreto ministeriale	Revisore dei Conti	
18	Redazione ed invio Questionario al Rendiconto	Legge 266/2005	Come da decreto ministeriale	Revisore dei Conti	
19	Approvazione ed invio Referto Controllo di Gestione	D.Lgs. 267/2000		Giunta Comunale	
20	Riconoscimento debiti fuori bilancio	Art. 194 D.Lgs. 267/2000	30 aprile di ogni anno	Consiglio Comunale	
21	Monitoraggio rispetto pareggio di bilancio	Circolari MEF	31 luglio e 31 gennaio di ogni anno	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
22	Certificazione annuale pareggio di bilancio	Circolari MEF	31 marzo di ogni anno	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
23	Trasmissione questionari SOSE	D.Lgs. 216/2010	Come da decreto ministeriale	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
24	Rilascio parere di regolarità contabile	Regolamento Controlli Interni		Dr.ssa Tiziana Ronchietto	2 gg.
25	Registrazione impegni di spesa / accertamenti di entrata	Art. 183 D.Lgs. 267/2000		Responsabili dei Servizi	2 gg.
26	Rilascio visto di copertura finanziaria	Regolamento Controlli Interni		Dr.ssa Tiziana Ronchietto	2 gg.
27	Emissione fatture attive	DPR 633/72		Dr.ssa Tiziana Ronchietto	3 gg.
28	Registrazioni ai fini IVA	DPR 633/72	20 di ogni mese	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
29	Definizione limiti all' esecuzione forzata	Art. 159 D.Lgs. 267/2000	Ogni semestre	Giunta Comunale	
30	Verifica e controllo presso Equitalia SPA di tutti i pagamenti di somme superiori ai 10.000 euro. Informazioni ai creditori	D.M. n. 40 del 18/1/2008		Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
31	Invio telematico dati contabili a Corte dei Conti	Art. 28 L. 289/2002		Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
32	Adempimenti relativi alle società partecipate		Come da normativa vigente		
33	Atti di liquidazione		20 giorni da ricezione fattura	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	10 gg.
34	Emissione mandati sulla base di atti di liquidazione (pagamento fatture)		2 giorni da atto di liquidazione	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	4 gg.
35	Emissione mandati e reversali a regolarizzazione provvisori		Entro il 10 del mese successivo	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	10 gg.

36	Emissione reversali prelievi da conto postale		1 volta ogni mese	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
37	Registrazione fatture fornitori		Entro 2 giorni dall' accettazione	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	2 gg.
38	Determine di impegno		Entro 5 giorni dal preventivo, entro il 10 del mese per il riversamento IVA mese precedente	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
39	Emissione mandati non da fatture		Entro 7 giorni da richiesta	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	4 gg.
40	Trasmissione F24 EP		Entro il 15 di ogni mese	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
41	Emissione buoni Economato		Entro 5 giorni da richiesta	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
42	Chiusura Economato		Entro il 5 di gennaio, aprile, luglio, ottobre	Dr.ssa Tiziana Ronchietto	
43	Verifiche di cassa		Entro il 30 gennaio, aprile, luglio, ottobre	Revisore dei Conti	
44	Nomina Revisore		31 dicembre anno di scadenza	Consiglio Comunale	
45	Rinnovo contratti Tesoreria, contabilità IVA, riscossione imposta pubblicità		31 dicembre anno di scadenza		