Mazzè, _____

PEC

Spett. _____

_____

_____

Pec. _____

Oggetto: **Affidamento diretto, previa indagine di mercato del servizio di ambulatorio infermieristico ai sensi dell’art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 (CIG: Z622155623)**

In esecuzione alle proprie determinazioni n. 169/A del 1/12/2017 e n. 178/A del 15/12/2017 e visto l’avviso pubblico di pre-informazione del 5/12/2017 finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse per partecipare alla gara in oggetto, pubblicato all’Albo Pretorio on-line e nel sito internet del Comune di Mazzè;
Visto l’elenco delle ditte da invitare alla procedura in oggetto approvato con determinazione del Responsabile del servizio n. 178/A del 15/12/2017

INVITA CODESTA SPETTABILE DITTA
A PARTECIPARE ALLA GARA.

Si forniscono, di seguito, i dati necessari:
1) STAZIONE APPALTANTE: Comune di Mazzè.
La sede di gara è ubicata presso il Comune di Mazzè, piazza della Repubblica 2 tel. 0119835901 **fax 0119830478 mail protocollo@comune.mazze.to.it – pec: comune.mazze@postecert.it – sito** web www.comune.mazze.to.it

2) OGGETTO DELLA GARA: servizi di ambulatorio infermieristico presso gli ambulatori comunali di Mazzè e Tonengo per la durata di 2 anni, con possibilità di rinnovo per ulteriori 2 anni.

3) MODALITA’ DI AGGIUDICAZIONE: procedura negoziata, ai sensi dell’art. 36, comma 2 – lett. b) del D. lgs. 50/2016 e con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell’art. 95, comma 4, lett. c) del suddetto D.Lgs.

4) VALORE DELL’APPALTO: l’importo presunto del servizio è il seguente:
- annuo: € 5.500,00 oltre ad oneri in misura di legge ed eventuale IVA
- importo per il biennio: € 11.000,00 oltre ad oneri in misura di legge ed eventuale IVA
- importo complessivo in caso di rinnovo: € 22.000,00 oltre ad oneri in misura di legge ed eventuale IVA.

La quantificazione del predetto importo è effettuata prevedendo n. 5 ore settimanali di attività ambulatoriale, da effettuarsi per un periodo di n. 52 settimane l’anno.

5) IMPORTO ONERI DI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO D’ASTA: non sono previsti oneri per la sicurezza poiché non previsti rischi da interferenza.

6) DURATA DELL’APPALTO: l’affidamento avrà la durata di 2 anni e potrà essere rinnovato per un ulteriore biennio.

7) FINANZIAMENTO: fondi propri del Comune.

8) CIG: Z622155623.

9) CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE:

REQUISITI DI IDONEITA’ PROFESSIONALE
Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all’art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), del D. Lgs. 50/2016.
I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti di ordine generale (art. 80 del D. Lgs. 50/2016), di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a - del D. Lgs. 50/2016) e tecnico – professionale (art. 83, comma 1, lett. c - del D. Lgs. 50/2016), di certificazione delle qualità (art. 87 del D. Lgs. 50/2016), che di seguito si riportano.
In particolare i concorrenti dovranno essere iscritti alla C.C.I.A.A. per attività coincidente o analoga con l’oggetto della presente gara. Il personale incaricato del servizio dovrà:
- essere iscritto al Collegio PASVI provinciale di riferimento;
- essere in regola con gli enti previdenziali, essere coperti da assicurazione RC e infortuni.

MOTIVI DI ESCLUSIONE (REQUISITI DI ORDINE GENERALE)

Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano:

1. le cause di esclusione di cui all’art. 80 commi 1, 2, 4 e 5 del Codice D.Lgs. 50/2016.

2. le condizioni di cui all’art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;

REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICO - FINANZIARIA E TECNICO - PROFESSIONALE:

1. al fine di garantire una corretta ed efficace gestione del servizio, l’operatore economico deve aver realizzato, almeno in uno dei degli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, un fatturato annuo di € 6.000,00, per servizi analoghi a favore di altre pubbliche amministrazioni;

2. adeguata esperienza professionale da comprovarsi mediante un elenco dei principali servizi effettuati negli ultimi 3 anni, con indicazione dei rispettivi importi, date e destinatari, pubblici o privati.

A dimostrazione dei requisiti di cui ai punti 1 e 2, così come per l’iscrizione del personale al Collegio PASVI, sono richieste idonee dichiarazioni.

10) SCADENZA PRESENTAZIONE OFFERTE: entro le ore 12,00 del giorno _____.
MODALITA’ DI PRESENTAZIONE OFFERTE: gli interessati devono far pervenire al Comune di Mazzè, inderogabilmente entro le ore 12,00 del giorno _____ a pena di esclusione, un piego debitamente sigillato in modo da garantire l’integrità mediante firma sui lembi di chiusura con la sovrapposizione sui medesimi di nastro adesivo trasparente, con l’indicazione del mittente e della dicitura: “Offerta per l’affidamento del servizio di ambulatorio infermieristico**”** nel quale dovranno essere incluse la documentazione amministrativa e l’offerta economica.

La documentazione amministrativa è costituita da:

1) **autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti prescritti dal D.Lgs. n. 50/2016 per l’affidamento di servizi, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigere come da fac-

simile allegato alla presente (allegato A – schema di autocertificazione), indirizzata al Comune di Mazzè e sottoscritta dal legale rappresentante, a cui va allegata, a pena di esclusione, fotocopia documento di identità in corso di validità;

2) **autocertificazione** ai sensi dell’art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001, all'articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 e punto 7.7 del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Mazzè ed agli articoli 2, comma 3, e 17, comma 1 del DPR 62/2013 e articoli 2, comma 2, e 16, comma 1, del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, in carta libera, resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, da redigere come da fac-simile allegato alla presente (allegato B – schema di autocertificazione);

3) **Procura** (in originale o copia conforme all’originale) qualora le dichiarazioni sostitutive e/o l’offerta siano sottoscritte da un procuratore del legale rappresentante.

4) **autocertificazione** attestante il possesso dei requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale previsti al punto 9 della presente lettera.

L’**offerta economica** è redatta come da fac-simile allegato C, in bollo da € 16,00. L’offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante, con firma leggibile e per esteso, e non può presentare correzioni che non siano da lui stesso espressamente confermate e sottoscritte.
L’offerta economica deve essere espressa in percentuale di ribasso rispetto al valore dell’appalto indicato al punto 4), della presente lettera e formulata in cifre e in lettere.
In caso di discordanza tra cifre e lettere, ai sensi del vigente regolamento comunale per la disciplina dell’attività contrattuale generale del Comune, è ritenuta valida la più vantaggiosa per l’Amministrazione.
Non sono ammesse offerte in rialzo o subordinate, anche indirettamente, a riserve e/o condizioni.
L’offerta deve riportare altresì il prezzo orario dell’attività di ambulatorio, ricavato dal prezzo annuo complessivamente offerto suddiviso per il numero di ore annue previste al punto 4. Tale prezzo verrà applicato nell’ipotesi in cui, per qualsiasi ragione, le ore effettivamente svolte differiscano da quelle previste.

10) MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE.
Il servizio sarà aggiudicato alla ditta che presenta il ribasso più elevato.
In presenza di eventuale parità tra due o più offerte si procederà mediante sorteggio.
Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta purché congrua e conveniente.
La stazione appaltante si riserva di non procedere, nelle ipotesi previste dall’art. 95, comma 12 del D.Lgs 50/2016, all'aggiudicazione della gara senza che i concorrenti possano rappresentare alcuna pretesa al riguardo.
In ogni caso nessun compenso o rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte presentate o in caso di annullamento della gara.
Per tutto quanto non previsto nella presente documentazione di gara trovano applicazioni le vigenti disposizioni di legge in materia

11) CONTRATTO
Il contratto con la ditta aggiudicataria sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio, ai sensi dell’art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016.

12) NORME GENERALI

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione.

Con la presentazione dell’offerta il concorrente ammette di essere a perfetta conoscenza delle prescrizioni globali che regolano la gara. L’appaltatore non potrà, pertanto, pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere anche nel caso di riscontrata difficoltà di esecuzione di alcuni servizi.
Ai sensi e per gli effetti degli art. 19 e 31 del D.P.R. 26/10/1972 n. 642, i documenti non in regola con l’imposta di bollo, saranno inviati alla competente Agenzia delle Entrate per la regolarizzazione e le conseguenti sanzioni amministrative.
In caso di fallimento dell’appaltatore o di risoluzione del contratto per grave inadempimento, l’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di interpellare progressivamente i soggetti che seguono nella graduatoria.

13) NORME SULLA RISERVATEZZA
Ai sensi dell’art. 13, primo comma, del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i., in ordine al procedimento instaurato con la presente lettera di invito si informa che:
a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti ineriscono alla necessità di provvedere a valutazioni comparative sulla base dei dati medesimi;
b) il conferimento dei dati si configura come onere del concorrente per partecipare alla gara;
c) la conseguenza di un eventuale rifiuto di rispondere consiste nell’esclusione dalla gara o nella decadenza dell’aggiudicazione;
d) i soggetti o le categorie di soggetti a cui i dati possono essere comunicati sono: il personale dell’amministrazione coinvolto nel procedimento, i concorrenti che partecipano alla gara, ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/1990 e successive modificazioni;
e) i diritti spettanti all’interessato sono quelli di cui all’art. 7 del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i.;
f) soggetto attivo della raccolta dei dati è l’amministrazione aggiudicatrice.

L’appaltatore, ai fini e per gli effetti delle normative e delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, espressamente dichiara di essere a conoscenza delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti comunali, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 66 del 24/12/2013 e pubblicato permanentemente sul sito istituzionale del Comune di Mazzè, nella sezione “Amministrazione trasparente”.

14) ALLEGATI
Alla presente lettera di invito sono allegati i seguenti modelli da utilizzare per la presentazione dell’offerta:

ALLEGATO A – schema autocertificazione requisiti D.Lgs. n. 50/2016
ALLEGATI B - schema autocertificazione anticorruzione
ALLEGATO C - modulo offerta economica
CAPITOLATO SPECIALE D’APPALTO.

Ai sensi e per gli effetti di cui alla legge 241/90 e s.m.i, si comunica che il responsabile del procedimento è la Sig.ra BARO Claudia.

Mazzè, ____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Claudia BARO