



COMUNE DI MAZZE'

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazzè

AVVISO DI RICERCA DI PERSONALE

PER MOBILITA' ESTERNA PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO

INDETERMINATO DI 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO

Si rende noto che questa Amministrazione, intende valutare la domanda di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di **un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore direttivo amministrativo"** (categoria giuridica D del C.C.N.L. 31/3/1999) per il servizio Affari Generali.

Si evidenzia che la valutazione è preventiva ed è finalizzata a costituire una graduatoria utile al fine di coprire il posto in oggetto nel momento in cui lo stesso si rendesse effettivamente disponibile.

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato in possesso dei seguenti requisiti:

- essere inquadrati, alla data di scadenza del presente avviso, nella categoria giuridica contrattuale D con profilo professionale di "Istruttore direttivo amministrativo", a prescindere dalla posizione economica acquisita nella predetta categoria, ovvero in categoria equivalente di altri comparti (l'equivalenza, in assenza di apposite tabelle di equiparazione, sarà valutata in base alla declaratoria del profilo professionale);
- non avere in corso procedimenti penali e/o disciplinari e non avere procedimenti penali e/o disciplinari conclusi con esito sfavorevole negli ultimi 5 anni;
- non avere istanze pendenti o pregresse per il riconoscimento di causa di servizio e/o equo indennizzo;
- possesso della patente di tipo B;
- possesso di diploma di laurea o di laurea breve in materie attinenti il posto.

Gli interessati sono invitati a far pervenire **domanda, redatta in carta semplice in conformità al modello "A" allegato ed accompagnata da un dettagliato curriculum formativo-professionale, entrambi sottoscritti in calce con allegata fotocopia di documento d'identità in corso di validità, entro e non oltre le ore 12,00 del 18 maggio 2018** all'Amministrazione del Comune di Mazzè – Piazza della Repubblica 2 – 10035 Mazzè (TO). Indirizzo di posta elettronica certificata: comune.mazze@postecert.it; indirizzo di posta elettronica: protocollo@comune.mazze.to.it; Tel. 011- 983.59.01.

Farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo ovvero l'orario di ricezione stampato dal fax o e-mail di questo Ente.

Non saranno ritenute valide le domande in cui manca uno dei requisiti richiesti, le domande pervenute oltre tale termine o le domande non sottoscritte o non accompagnate dal curriculum altresì sottoscritto o mancanti del documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali ritardi o disguidi imputabili al fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore.

Le candidature presentate saranno valutate da una Commissione Giudicatrice, tenuto conto del titolo di studio posseduto e dell'esperienza professionale maturata, sulla base di quanto dichiarato nel curriculum. Le persone, le cui caratteristiche ed esperienze risulteranno coerenti con la posizione lavorativa di cui al presente bando saranno sottoposte ad un colloquio tecnico-attitudinale ai fini dell'eventuale individuazione della risorsa ricercata.

Prima del colloquio è preferibile essere in possesso del nulla-osta preventivo rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza certificante il consenso della medesima alla mobilità esterna.

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle materie inerenti il servizio affari generali (gestione giuridica del personale, commercio, servizio segreteria generale, servizi scolastici, contratti, servizi demografici).

Saranno altresì oggetto di valutazione:

- la preparazione professionale, il grado di autonomia e la conoscenza di tecniche di lavoro e di procedure predeterminate necessarie per l'esecuzione del lavoro;
- la capacità di individuazione di soluzioni innovative rispetto all'attività svolta;
- la capacità gestionale e direttiva con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi, nonché la capacità di *problem solving* (elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili);
- la capacità relazionale (relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne con altre istituzioni di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti);
- le attitudini possedute.

Il curriculum sarà valutato fino a un massimo di 15 punti; accederanno al colloquio coloro i quali supereranno i 10 punti.

Alla valutazione del colloquio sarà attribuito un punteggio in trentesimi e si farà riferimento, per quanto non previsto nel presente avviso, al Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. Saranno valutati i candidati che supereranno al colloquio il punteggio di 21 punti.

Data e orario del colloquio verranno comunicati direttamente agli aspiranti che avranno presentato regolare domanda e saranno in possesso dei requisiti richiesti.

Informazioni: presso ufficio segreteria del Comune di Mazze: indirizzo di posta elettronica certificata: comune.mazze@postecert.it; indirizzo di posta elettronica: commercio@comune.mazze.to.it; Tel. 011- 983.59.01- Fax. 011- 983.04.78.

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti riferito alla categoria D ed alla posizione economica acquisita ed è soggetto alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Il presente avviso, con relativo schema di domanda, è consultabile sul sito internet:

www.comune.mazze.to.it.

Le Amministrazioni sono invitate a pubblicare all'Albo Pretorio il presente avviso, dandone, nel contempo, la massima diffusione al proprio personale.

Tutti i dati personali trasmessi dagli interessati con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, ai sensi degli artt. 13 e 24 del D. Lgs 30/06/2003 n. 196, saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura di mobilità e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti, anche informatici, idonei a garantirne la sicurezza ed a prevenire la violazione dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato.

Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria e l'eventuale rifiuto a fornirli rende l'istanza inammissibile.

I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 cui si rimanda.

Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Mazzè; responsabile del trattamento è il Responsabile dell'Area Personale, sig.ra Claudia BARO, cui gli interessati potranno rivolgersi per l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003.

Ai sensi della L. 7.8.1991 n. 241 e ss.mm.ii. , il Responsabile del presente procedimento è: Claudia BARO, Responsabile dell'Area Personale.

Il presente avviso non vincola in alcun modo questa Amministrazione.

Il presente avviso non fa sorgere a favore dei partecipanti alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mazzè.

Il Comune di Mazzè potrà avvalersi della facoltà di modificare, prorogare, sospendere o revocare il presente avviso pubblico, senza che i candidati abbiano alcuna pretesa o diritto.

L'effettiva attivazione della mobilità è altresì subordinata alla possibilità di assunzione di personale sulla base della normativa all'epoca vigente ed ad un termine compatibile con le esigenze organizzative del Comune di Mazzè, il quale ultimo si riserva, a suo insindacabile giudizio, di attivare o meno la procedura in oggetto.

Mazzè, 27/03/2018

IL RESPONSABILE DELL'AREA PERSONALE

F.to Claudia BARO