



COMUNE DI MAZZE'
PROVINCIA DI TORINO

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE**

(CAT. B – POSIZIONE GIURIDICA B.3)

**TEMPO PARZIALE (18 ORE SETTIMANALI) DETERMINATO PER ANNI UNO,
PROROGABILE FINO AD UN MASSIMO DI 36 MESI**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

In esecuzione della determinazione del responsabile del servizio n. 98 del 3.08.2018

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di collaboratore professionale - categoria B – posizione giuridica B3 – presso il servizio affari generali.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e del D.Lgs. 165/2001.

Il presente bando viene adottato tenendo conto dei benefici in materia di assunzioni previste dalla legge 12.3.1999 n. 68.

Le modalità di partecipazione e di svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dal vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – capo V.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Gli aspiranti d'ambo i sessi possono partecipare al concorso se in possesso dei seguenti requisiti alla data di scadenza per la presentazione delle domande:

1. cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica (D.P.C.M. 7.2.1994 n. 174)
2. età non inferiore ai 18 anni
3. posizione regolare nei confronti degli obblighi militari (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985)
4. godimento dei diritti civili e politici
5. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione; si precisa che, ai sensi della Legge n. 475/99, la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna
6. non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni
7. non essere stato destituito, dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una pubblica amministrazione a seguito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti



COMUNE DI MAZZE'
PROVINCIA DI TORINO

8. idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medico attitudinale il personale da assumere
9. possedere il seguente titolo di studio: diploma di scuola secondaria superiore.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica
3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la categoria B – posizione giuridica B.3 – dal contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni – Autonomie locali – personale non dirigente.

Competono, inoltre:

- tredicesima mensilità
- indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti dalle leggi o dai contratti collettivi vigenti
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto dovuto; detti assegni sono al lordo delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA – MODALITA' E TERMINI

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice e formulata, preferibilmente, direttamente sullo schema allegato al presente bando, firmata dagli aspiranti in originale, deve essere presentata: o direttamente (negli orari di apertura al pubblico dello sportello per il cittadino) ovvero spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento e indirizzata al Comune di Mazze' – Piazza della Repubblica n. 2 – 10035 MAZZE' (TO), ovvero tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo: comune.mazze@postecert.it entro il termine perentorio di giorni 30 consecutivi decorrenti dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet del Comune www.comune.mazze.to.it. Nel computo dei 30 giorni non si include la data iniziale mentre si include quella finale di pubblicazione. Qualora il giorno di scadenza della presentazione della domanda sia festivo o coincidente con la chiusura degli uffici riceventi, il termine è prorogato al giorno successivo non festivo. Il termine ultimo per la presentazione delle domande è quindi fissato al 8.09.2018.

La domanda spedita in formato digitale dovrà essere spedita da una casella di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata del Comune, sopra indicata. Si precisa che la mail, spedita da una casella NON certificata, NON è idonea ad essere acquisita al protocollo e pertanto NON potrà essere presa in considerazione e DOVRA' ESSERE RIPRESENTATA ENTRO IL TERMINE DI SCADENZA PREVISTO DAL PRESENTE BANDO A PENA DI ESCLUSIONE.

Sulla busta di spedizione dovrà essere chiaramente riportato il concorso, il nome ed il cognome del candidato. **La domanda deve, comunque, pervenire entro e non oltre il giorno suddetto, a pena di esclusione. Non potrà, pertanto, far fede il timbro postale ma esclusivamente quello di arrivo all'ufficio protocollo.** Non si terrà conto delle domande non firmate dal candidato o presentate dopo il termine di scadenza.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, ai fini dell'ammissione al concorso, ai sensi dell' art. 46 del D.P.R. 23 dicembre 2000, n. 445 sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000 nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non più rispondenti a verità, tutto quanto indicato nell'allegato modello di domanda.



COMUNE DI MAZZE'

PROVINCIA DI TORINO

La domanda di partecipazione al concorso, che per le dichiarazioni contenute ha valore di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, dovrà essere sottoscritta, senza autenticazione, avanti al dipendente del Comune di Mazze', che rilascerà apposita ricevuta. Se consegnata da terzi presso gli uffici comunali ovvero trasmessa mediante raccomandata A.R., o tramite PEC, dovrà essere allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I concorrenti debbono indicare eventuali titoli di riserva e di precedenza, nonché i titoli di preferenza alla nomina così come individuati nell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, o in altre disposizioni legislative rilevanti agli effetti del concorso.

Ai sensi dell'art. 20 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove, di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono specificarlo nella domanda di concorso, a pena di decadenza dal beneficio.

L'ente non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure di mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso di fortuito o forza maggiore.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione alla presente selezione comporta il versamento della somma di € 10,00 da corrispondente al Comune mediante una delle seguenti modalità:

- versamento diretto allo sportello di tesoreria della Unicredit Banca agenzia di Caluso
- versamento sul c.c.p. n. 30841100 intestato al Comune di Mazze' – servizio tesoreria
- bonifico bancario utilizzando il seguente codice IBAN: IT 22 D 02008 30210 000000798867.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione al concorso, il candidato deve allegare la copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del candidato (qualora la domanda non sia sottoscritta alla presenza del dipendente addetto), come sopra indicato, riconosciuto ai sensi dell'art. 35 del D.P.R. 445/2000 e s.m.i.

E' facoltà dei candidati allegare il proprio curriculum professionale, ai fini della valutazione dei titoli. Il predetto curriculum deve comprendere solo dichiarazioni formalmente documentabili, deve essere sottoscritto e, qualora venga presentato, comporta l'obbligo di dichiarare nella domanda la veridicità di quanto dichiarato e la disponibilità a formalmente documentare quanto attestato, qualora gli atti non siano già in possesso dell'Amministrazione. E' facoltà del concorrente presentare ulteriori atti, documenti e pubblicazioni idonei a comprovare il possesso di titoli, requisiti e preparazioni professionali valutabili.

Il candidato ha facoltà, comunque, di allegare alla domanda di partecipazione al concorso, copia degli atti che attestino il possesso dei requisiti che possano essere rilevanti ai fini della valutazione dei titoli, come previsto dal vigente bando e dei quali abbia dichiarato la conformità agli originali nella stessa istanza, ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000. Rimane, inoltre, salva la possibilità di allegare alla domanda i documenti di cui trattasi in originale o in copia autentica, ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. n. 445/2000. Tutti i documenti sono esenti dall'imposta di bollo.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

I certificati rilasciati dalle competenti autorità dello Stato di cui lo straniero è cittadino, devono essere conformi alle disposizioni vigenti nello stato stesso e devono essere altresì legalizzati dalle competenti autorità consolari italiane.

Agli atti e documenti redatti in lingua straniera deve essere allegata una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza



COMUNE DI MAZZE'
PROVINCIA DI TORINO

diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

PREFERENZE

Per quanto riguarda la preferenza, a parità di punteggio complessivo, si osserva il comma 4, dell'art. 5 del D.P.R. 487/1994 e s.m.i.

In caso di ulteriore parità, la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno
- b) dalla minore età
- c) dal punteggio migliore ottenuto nella prova scritta.

I candidati appartenenti a categorie previste dalla legge 12.3.1999 n. 68, che abbiano conseguito l'idoneità, verranno inclusi nella graduatoria tra i vincitori, purchè risultino iscritti negli appositi elenchi istituiti presso gli uffici competenti. L'assunzione è subordinata al rispetto delle norme dettate dalla legge n. 68/1999 circa gli stati di occupazione e disoccupazione.

AMMISSIONE DELLE DOMANDE

All'ammissione dei candidati si procederà in seguito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute nei termini di scadenza.

La mancata regolarizzazione della domanda (qualora venga richiesta) entro i termini indicati, comporterà l'esclusione dalla selezione.

Per motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione ha la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che avranno presentato la domanda:

- a) regolarmente sottoscritta e con allegato il documento di identità in corso di validità;
- b) entro il termine per la presentazione.

In sede di controllo formale, sarà verificata la regolarità delle domande dei soli candidati che supereranno la prova scritta.

La regolarizzazione delle domande, prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti dal presente bando, deve avvenire entro il termine fissato, a pena di esclusione dalla graduatoria.

Comportano l'esclusione dal concorso:

- a) l'omissione nella domanda della sottoscrizione del candidato
- b) l'omissione di una sola delle dichiarazioni da effettuarsi nella domanda
- c) il mancato possesso entro la data di scadenza del termine per la presentazione della domanda dei requisiti previsti per l'ammissione al presente bando
- d) la mancata allegazione alla domanda, della fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

L'esclusione dal concorso è comunicata prima dell'inizio delle prove d'esame, con uno dei seguenti mezzi:

- a) lettera raccomandata con avviso di ricevimento
- b) notificazione
- c) posta elettronica certificata
- d) posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato
- e) altro mezzo di comunicazione che offra adeguate garanzie di ricezione della comunicazione.

Nella comunicazione sarà specificato il motivo dell'esclusione dal concorso.

E' concessa la regolarizzazione delle domande e dei documenti già pervenuti, quando si tratti di effettive correzioni o integrazioni, per sanare l'imperfetta redazione, l'ambiguità delle dichiarazioni.

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

La documentazione eventualmente allegata alla domanda di partecipazione sarà restituita soltanto a concorso ultimato, salvo che il candidato rilasci formale dichiarazione di ritirarsi dal concorso senza riserva.

L'Amministrazione si riserva di disporre, in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti, ovvero per mancata comunicazione



COMUNE DI MAZZE'
PROVINCIA DI TORINO

degli stessi.

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice della procedura selettiva, di cui all'art. 61 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, sarà nominata con successivo provvedimento e giudicherà i titoli dei candidati ammessi, darà luogo alle prove d'esame per l'assunzione ed al giudizio sulle stesse, formulerà la relativa graduatoria, con l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di preferenza e precedenza a parità di merito a favore di particolari categorie.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

A norma dell'art. 59 del vigente regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, la valutazione dei titoli è effettuata esclusivamente per i candidati che hanno superato la prova scritta ed il risultato sarà reso noto agli interessati prima della effettuazione della prova orale, mediante affissione all'albo pretorio.

Per i titoli è attribuito un punteggio complessivo non superiore a 10/30 così suddiviso:

- N° 1,5 punti per i titoli di studio
- N° 5 punti per i titoli di servizio;
- N° 1 punti per titoli vari

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI STUDIO

Il 1,5 punto disponibile per i titoli di studio sarà attribuito come dal prospetto che segue:

TITOLI ESPRESSI IN DECIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI CON GIUDIZIO COMPLESSIVO	VALUTAZIONE
Da	a	Da	A	Da	a		
7,50	8,49	75,0	84,9	46	54	distinto	0,50
8,50	10,00	85,0	100,0	55	60	ottimo	0,75

Per lauree triennali attinenti il posto messo a concorso

TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	VALUTAZIONE	
DA	A	
60	95	0,25
Oltre 95		0,50



COMUNE DI MAZZE'
PROVINCIA DI TORINO

Per lauree magistrali attinenti il posto messo a concorso

TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI	VALUTAZIONE
DA A	
60 95	0,50
Oltre 95	0,75

Si precisa che per il conteggio dei punti, le lauree sono alternative. Pertanto, in caso di possesso di laurea magistrale, non verrà assegnato punteggio per la laurea breve.

VALUTAZIONE DEI TITOLI DI SERVIZIO

Saranno valutati, per un periodo complessivo non superiore agli ultimi 10 anni, esclusivamente periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni, con rapporto di pubblico impiego, anche a tempo determinato, nella medesima qualifica funzionale richiesta dal bando o superiore. Non saranno valutati i periodi di servizio prestati presso pubbliche amministrazioni, con rapporto di pubblico impiego, in qualifiche inferiori a quella richiesta dal presente bando. Altresì non saranno presi in considerazione periodi di servizio prestati presso datori di lavoro privati o non qualificabili come "pubblico impiego" o come libero professionista o similari.

Per ogni anno di servizio saranno assegnati 2 punti da proporzionare per periodi inferiori all'anno e per percentuali di tempo di lavoro inferiori al tempo pieno (36 ore settimanali).

PUNTI MASSIMI ASSEGNABILI: 5.

VALUTAZIONE DI TITOLI VARI

Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della Commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti, tra cui, a titolo esemplificativo ma non esaustivo: diplomi di qualificazione – attestati professionali – specializzazioni rilasciate da Enti pubblici o scuole private legalmente riconosciute a seguito del superamento di esami finali – curriculum professionale.

Il curriculum professionale è valutato nel suo complesso, al di là della valutazione dei singoli titoli dei quali sia in possesso il candidato.

Ai titoli verrà attribuito il punteggio massimo di 1 punto in relazione al grado di attinenza alla professionalità richiesta per il posto messo a selezione.

EVENTUALE PRESELEZIONE ED AMMISSIONE ALLE PROVE SCRITTE

Qualora il numero delle domande pervenute sia in numero tale da non consentire l'espletamento della selezione in tempi rapidi, intendendo come tali un numero di domande superiori alle trenta unità, la Commissione giudicatrice, a suo insindacabile giudizio, potrà stabilire che le prove di esame siano precedute da una preselezione consistente in specifiche prove attitudinali e di preparazione (test a risposta multipla, o domande a risposta sintetica) sulle materie oggetto del presente bando. L'eventuale preselezione si terrà martedì 18.09.2018. La comunicazione dell'eventuale preselezione verrà data esclusivamente mediante avviso che sarà pubblicato all'albo pretorio on line visibile dal sito ufficiale del Comune (www.comune.mazze.to.it).

La votazione sarà espressa in trentesimi. La graduatoria della preselezione sarà formulata in ordine decrescente di punteggio e conseguiranno l'ammissione alle prove successive, i primi quindici candidati che risulteranno collocati nella predetta graduatoria sulla base delle valutazioni ottenute, nonché tutti coloro che si troveranno a parità di punteggio con il quindicesimo candidato. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorrerà alla formazione del voto finale di merito.



COMUNE DI MAZZE'

PROVINCIA DI TORINO

PROVE CONCORSUALI

Le prove d'esame consisteranno in una prova scritta a contenuto teorico – pratico e in una prova orale.

Le materie su cui verteranno le prove potranno riguardare:

- Nozioni di diritto amministrativo e costituzionale;
- Testo Unico degli enti locali (D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.);
- Legislazione vigente in materia di personale Enti Locali;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Norme in materia di procedimento amministrativo, diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/90 e s.m.i.), accesso civico;
- Nozioni in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 30.06.2003 n. 196 e s.m.i. e Nuovo regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR);
- Nozioni in materia di trasparenza (D.Lgs 14.,3.2013 n.33) e prevenzione della corruzione;
- Nozioni fondamentali in materia di contabilità degli enti locali;
- Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo ai reati contro la P.A.;
- Elementi fondamentali del D.Lgs n. 50/2016 (Nuovo Codice degli appalti), con particolare riferimento alla procedura di acquisto beni e servizi;
- Informatica di base;
- Nozioni di fiscalità locale e delle principali imposte applicabili agli enti locali;
- Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Durante le prove non è ammessa la consultazione di testi di legge neppure non commentati, né di libri, manuali o appunti, e di alcun tipo di strumento informatico.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere in batterie di test, quiz, questionari, temi...vertenti sulle materie di cui sopra

PROVA ORALE

La prova orale consiste in un colloquio sulle materie di cui sopra.

La prova comprenderà l'accertamento della conoscenza di una lingua straniera a scelta del concorrente, da indicare sul modello di domanda.

La prova orale, la cui votazione è espressa in trentesimi:

- è finalizzata, attraverso interrogazioni sulle materie sopra elencate, a conoscere la preparazione, l'attitudine e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre ed ogni altro aspetto relazionale;
- dovrà verificare le attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e la motivazione;
- comprenderà l'accertamento della conoscenza della lingua straniera (inglese/francese);
- comprenderà l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

SVOLGIMENTO PROVE CONCORSUALI

I candidati che non ricevono comunicazione di esclusione dalla selezione, a mezzo lettera raccomandata con avviso di ricevimento o notificazione o posta elettronica certificata o posta elettronica all'indirizzo indicato dal candidato o altro mezzo di comunicazione che offra adeguate garanzie di ricezione della comunicazione, inviata all'indirizzo indicato nella domanda, si intendono automaticamente ammessi alle prove, fatta salva la verifica dei requisiti in caso di ammissione con riserva, che si terranno nei seguenti giorni:

- Eventuale preselezione: **ore 9,00 del 18.09.2018**
- Prova scritta: **ore 9,00 del 25.09.2018**



COMUNE DI MAZZE'
PROVINCIA DI TORINO

- Colloquio orale: **ore 15,00 del giorno 2.10.2018**

Le prove si terranno presso il Municipio, Piazza della Repubblica 2 – MAZZE'.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità (a pena di esclusione).

Per lo svolgimento della prova scritta, la Commissione assegnerà un termine massimo.

Per la prova orale, la durata sarà fissata, di volta in volta, a piena discrezionalità della Commissione.

Per la valutazione della prova scritta, la commissione dispone complessivamente di punti 30, così come per la prova orale.

La prova scritta si intende superata qualora il candidato riporti una valutazione non inferiore a 21/30.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prima prova scritta, unitamente alle valutazioni riportate, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune affinché i candidati ne possano prendere visione. L'affissione dell'elenco degli ammessi alla prova orale ha carattere di convocazione alla prova stessa. I candidati ammessi dovranno quindi presentarsi il giorno della prova orale senza alcuna ulteriore comunicazione.

La prova orale si svolgerà in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

Al termine di ogni seduta dedicata alla prova orale, la Commissione formerà l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione dei voti da ciascuno riportati e ne fa pubblicare copia all'Albo Pretorio on line del Comune affinché i candidati ne possano prendere visione.

Superano la prova orale i candidati che abbiano ottenuto una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e dalla votazione conseguita nel colloquio, a cui si aggiungono gli eventuali punti per titoli.

Le prove del concorso non potranno avere luogo nei giorni festivi e/o negli altri giorni di festività religiose per le quali si applica il divieto ai sensi delle norme in vigore.

I candidati che non si presenteranno nel giorno e nell'ora stabiliti per le prove d'esame, saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Di qualsiasi modifica verrà data comunicazione mediante affissione all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito internet www.comune.mazze.to.it.

Tutte le sopra descritte forme di informazione e pubblicità costituiscono notifica ad ogni effetto di legge e sostituiscono ogni altro tipo di comunicazione ai candidati.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti ovvero l'autocertificazione in carta semplice, attestanti il possesso dei titoli di preferenza, a parità di valutazione già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso. Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione comunale ne sia in possesso e ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche amministrazioni.

FORMAZIONE ED APPROVAZIONE GRADUATORIA DI MERITO – NOMINA VINCITORI

La commissione giudicatrice formulerà la graduatoria di merito. Il punteggio per la valutazione complessiva finale sarà determinato sommando i voti conseguiti nella prova scritta ed orale con la valutazione dei titoli.

La graduatoria di merito verrà approvata con apposito atto e sarà immediatamente esecutiva. La stessa rimane efficace per i tempi previsti dalla normativa vigente per l'eventuale copertura di posti che venissero a rendersi successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale,



COMUNE DI MAZZÈ'

PROVINCIA DI TORINO

fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

NORMATIVA DEL CONCORSO ED ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Le modalità del concorso sono stabilite: dal vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi; dal D.Lgs. 198 del 11.4.2006; dalla normativa statale in materia di assunzioni nel pubblico impiego vigente tempo per tempo; dai vigenti CCNL dei dipendenti degli enti locali e dal presente bando.

La conclusione del procedimento di selezione è fissata al 31.12.2018.

Nel rispetto delle norme di cui sopra, in applicazione dell'art. 16, comma I, della legge 68/99 per lo svolgimento delle prove, la Commissione giudicatrice adotterà tutte le misure idonee a consentire ai soggetti disabili di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative alla selezione, saranno effettuate esclusivamente tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Mazzè www.comune.mazze.to.it alla voce BANDI dell'albo pretorio on line.

In particolare saranno pubblicati sul sito internet:

- La data dell'eventuale prova preselettiva
- l'elenco dei candidati ammessi con riserva o in modo definitivo alle prove d'esame
- l'elenco dei candidati che hanno superato la prova orale
- la graduatoria finale degli idonei.

Copia integrale del bando può essere acquisita direttamente dagli interessati dal sito ufficiale del Comune.

PROCEDURE E MODALITA' PER LA STIPULA DEL CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

Con il vincitore del concorso, mediante stipula di contratto individuale di lavoro, verrà instaurato rapporto di lavoro a tempo parziale (18 ore settimanali) e determinato. La durata iniziale prevista è di 12 mesi salva proroga, su autorizzazione dell'Amministrazione e con il consenso del lavoratore, fino ad un massimo di mesi 36, ai sensi di Legge.

Quanto dichiarato nella domanda di partecipazione al presente concorso, secondo lo schema allegato, ha validità di dichiarazione sostitutiva di certificazioni e di atto di notorietà ai sensi del DPR 445/2000.

E' fatta salva la facoltà dell'Amministrazione di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive.

Il candidato dichiarato vincitore si rende disponibile ad assumere servizio entro sette giorni dal ricevimento della formale comunicazione. Il caso di mancata assunzione in servizio è equiparato a rinuncia del vincitore e si proseguirà con lo scorrimento della graduatoria degli idonei.

Il candidato dichiarato vincitore, dovrà sottoporsi ad idonea visita specifica lavorativa a cura del medico competente del Comune di Mazzè, a norma del D.Lgs. 81/2006.

Entro i termini previsti per l'assunzione in servizio, il vincitore del concorso dovrà, altresì, dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal D. Lgs. 165/2001.

INFORMAZIONI GENERALI

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire il termine fissato dal bando per la presentazione delle domande allorché il numero delle domande entro tale termine appaia, a giudizio insindacabile dell'Amministrazione, insufficiente per assicurare un esito soddisfacente del



COMUNE DI MAZZÈ
PROVINCIA DI TORINO

concorso. In tal caso, restano valide le domande presentate in precedenza, con la facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

Inoltre il Comune si riserva, in presenza di una variazione del quadro normativo che comporti ulteriori limitazioni e/o vincoli, di rivalutare il fabbisogno complessivo di personale, con conseguente possibilità di revoca del presente bando

Parimenti, per motivate ragioni di pubblico interesse, l'Amministrazione può revocare, prima della scadenza, il concorso già bandito. Il provvedimento di revoca è comunicato mediante pubblicazione all'Albo pretorio e sul sito internet del Comune.

Al presente bando viene allegato lo schema esemplificativo della domanda di ammissione a concorso.

NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, saranno osservate le norme generali vigenti ed il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Per qualsiasi informazione di ordine tecnico, non riguardante interpretazioni di norme giuridiche previste, richiamate o connesse al presente concorso, per la visione degli atti, nonché per richiedere copia del bando dietro versamento delle spese di riproduzione (non si procederà ad invii tramite fax) occorrerà rivolgersi al Comune di Mazzè, ufficio segreteria tel. 011.9835901.

Il bando di concorso e lo schema di domanda sono scaricabili dal sito web del Comune www.comune.mazze.to.it.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Personale, per le finalità di gestione del concorso pubblico e saranno trattati, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione al concorso.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando si applicheranno le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia.

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della legge 7.8.1990 n. 241, l'unità organizzativa incaricata di svolgere il presente concorso è il servizio personale, e il responsabile del procedimento è il Sig. Marco FORMIA.

Mazzè, il 6.08.2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

FORMIA geom. Marco