



Comune di Mazzè

(Provincia di Torino)

Nucleo di Valutazione

(nominato con decreto sindacale n.3 del 15/5/2017)

Verbale n. 3 per l'anno 2018

L'anno duemiladiciotto (2018), addì diciassette (17) del mese di novembre (11), il Nucleo di Valutazione (NdV) dott. Gilberto Ambotta,

La valutazione delle attività anno 2017 del Comune di Mazzè

Relazione attività anno 2017

Il Nucleo di Valutazione del Comune di Mazzè, con il compito di effettuare le valutazioni anche per l'esercizio finanziario 2017 ha preso preliminarmente atto:

- a) del decreto sindacale n. n.3 del 15/5/2017 di nomina a Nucleo di Valutazione;
- b) dei Decreti Legislativi n. 150/2009 e n. 74/2017 relativi alla normativa di riferimento per l'attività di controllo del personale della P.A.;
- a) della deliberazione di G.C. n. 88 del 20/12/2012 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante;
- b) della deliberazione del C.C. n. 56 del 15.12.2016 avente ad oggetto "Programmazione finanziaria 2017-2019: documento unico di programmazione (D.U.P.) - bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati: approvazione";
- c) della deliberazione della G.C. n. 9 del 24.02.2017 avente ad oggetto "*bilancio di previsione 2017 - approvazione piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2017*";
- d) i provvedimenti sindacali di nomina delle P.O. per l'anno 2017: - n.5 del 30/12/2016 di nomina del responsabile del Servizio Affari Generali sig.ra **Claudia BARO** – n. 6 del 30/12/2016 di nomina del responsabile del Servizio Economico Finanziario dott.ssa **Tiziana RONCHIETTO** - n.7 del 30/12/2016 di nomina del responsabile del Servizio LL.PP. e Tecnico Manutentivo arch. **Arturo ANDREOL**;

In riferimento alla valutazione dei tre Responsabili di Servizio incaricati di Posizioni Organizzative per l'anno 2017, l'OIV ha acquisito le relazioni e documentazione, necessarie alle opportune valutazioni a consuntivo;

La valutazione ha riguardato i dipendenti dei Servizi sottoriportati:

- 1) **sig.ra Claudia BARO** – Servizio Affari Generali;

2) **dott.ssa Tiziana RONCHIETTO** – Servizio Economico Finanziario;

3) **arch. Arturo ANDREOL** - Servizio LL.PP. e Tecnico Manutentivo;

La documentazione presa in esame ai fini dell'individuazione degli obiettivi per i tre responsabili di Settore titolari della P.O. oggetto di valutazione è la seguente:

- della deliberazione del C.C. n. 56 del 15.12.2016 avente ad oggetto “Programmazione finanziaria 2017-2019: documento unico di programmazione (D.U.P.) - bilancio di previsione 2017-2019 e relativi allegati: approvazione”;
- della deliberazione della G.C. n. 9 del 24.02.2017 avente ad oggetto “bilancio di previsione 2017 - approvazione piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2017”;
- deliberazione di C.C. n.24 del 02.05.2018 di approvazione del rendiconto dell'esercizio 2017;
- relazione del 09/04/2018 al rendiconto esercizio 2017 dell'Organo di revisione dott. Gianluca MANDRINO;
- relazioni dei tre Responsabili di Settore;

I criteri di valutazione annuale 2017 dei Responsabili di Settore sono quelli definiti dall'ente con la deliberazione di G.C. n. 88 del 20/12/2012 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante;

Fatte queste premesse generali è bene procedere con l'illustrazione della metodologia utilizzata dal NdV per la valutazione dei responsabili relativamente all'annualità 2017.

Per la valutazione dell'esercizio 2017 ha effettuato un percorso di attività metodologica che è consistito in quattro fasi:

- Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti;
- Fase b) Acquisizione documentale – studio – analisi;
- Fase c) Valutazioni.

Fase a) Presa atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti

La prima fase è consistita essenzialmente nel prendere atto degli strumenti e metodi di valutazione esistenti approvati con la deliberazione di G.C. n. 88 del 20/12/2012 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante;

Fase b) Acquisizione documentale – studio - analisi

La seconda fase ha riguardato l'acquisizione documentale attestante l'attività amministrativa del Comune nel 2017. Il NdV si è concentrato in particolare sulla deliberazione della deliberazione della G.C. n. 9 del 24.02.2017 avente ad oggetto “*bilancio di previsione 2017 - approvazione piano esecutivo di gestione e piano delle performance 2017*”;

Accanto ai citati atti amministrativi, il NdV ha stabilito di chiedere le relazioni sull'attività svolta dai singoli Responsabili di Servizio.

Il NdV ha proceduto all'analisi delle relazioni in rapporto agli obiettivi assegnati nel P.E.G./Piano delle Performance e alla verifica della documentazione propedeutica all'avvio del processo di valutazione consistente in una serie di controlli relative alle seguenti tematiche:

- Personale;
- Finanziaria;
- Lotta alla corruzione;
- Controlli interni.

Fase c) Valutazioni.

La terza e conclusiva fase è stata quella della valutazione vera e propria. Il NdV ha proceduto ad esprimere le valutazioni delle P.O. (Responsabili di Servizio) alla luce degli elementi economico-finanziari, del rispetto dei principi sulla trasparenza, sulla “spending review”, sui controlli amministrativi, alle informazioni ed atti propedeutici all'avvio del processo di valutazione.

Grazie al lavoro effettuato, il NdV ha concluso i lavori in ordine all'annualità 2017, ribadendo e rilevando che la programmazione dell'attività amministrativa e gestionale dei Responsabili di Servizio va approvata entro il 31 gennaio dell'anno di riferimento;

In considerazione delle condizioni ambientali, alle dimensioni dell'ente, agli innumerevoli adempimenti a cui è soggetto, ed alla scarsità di risorse umane il NdV afferma che l'attività è stata complessivamente positiva, con interventi sufficientemente efficaci e corrispondenti all'interesse pubblico generale.

Concluse le fasi precedenti, il NdV:

- dà atto che tutti gli obiettivi programmati per l'anno 2017 sono stati quasi pienamente raggiunti;
- rileva la sostanziale correttezza dei processi di misurazione e valutazione del personale dipendente svolto dai titolari di posizione organizzativa;

1) 1) sig.ra Claudia BARO – Servizio Affari Generali - In generale si segnala un'attività sufficientemente precisa e attenta che ha risposto quasi sempre alle attese dell'organo di indirizzo. Il NdV dopo ampia valutazione e verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione giuridico/amministrativa e contingenza ambientale esprime una valutazione di discreto livello.

2) dott.ssa Tiziana RONCHIETTO – Servizio Economico Finanziario - In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha sempre ha risposto alle attese dell'organo di indirizzo. Il NdV dopo ampia valutazione e verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione normativa/amministrativa/contabile esprime una valutazione di ottimo livello.

- 3) **arch. Arturo ANDREOL - Servizio LL.PP. e Tecnico Manutentivo** – In generale si segnala un'attività precisa e attenta che ha risposto sempre alle attese dell'organo di indirizzo. Il NdV dopo ampia valutazione e verifica specifica degli obiettivi conseguiti in relazione al complesso degli incarichi assegnati, alla tipologia dell'incarico, dei fattori dimensionali (numero atti, numero dipendenti, budget assegnato, etc..) e della situazione normativa/amministrativa/contabile esprime una valutazione di ottimo livello.

La Valutazione dei Responsabili di Settore titolari di P.O si è conclusa con l'attribuzione in base ai criteri stabiliti con deliberazione di G.C. n. 88 del 20/12/2012 di approvazione del sistema di misurazione e valutazione della performance e sistema premiante.

Determinazione ammontare massimo indennità di risultato anno 2017 e adozione nuove schede di valutazione", secondo le schede di valutazione allegate, che costituiscono la proposta di valutazione del NdV per l'annualità 2017, facendone parte integrante e sostanziale

Di estrema rilevanza appare la necessità di modificare gli obiettivi annuali rispetto agli anni precedenti proprio in ragione dei principi normativi.

Il NdV raccomanda inoltre quanto segue:

1. L'approvazione del piano della performance entro il 31/1 dell'anno di riferimento e la preventiva richiesta di autorizzazione all'impiego delle risorse relativamente agli obiettivi ex art.15 c.2 del CCNL 1.4.1999;
2. L'obbligo di pubblicazione ai sensi D.Lgs. 33/2013 ed aggiornamento costante della sezione "Amministrazione Trasparente", oltre al rispetto del Piano Anticorruzione;
3. Di essere informato sull'utilizzo delle Risorse destinate al Fondo delle risorse decentrate per le politiche del personale, sul rispetto dei limiti di spesa previsti dalle varie normative in materia di personale, tra cui il D.L. 78/2010 e la spending review.
4. Riguardo il ciclo della performance si richiede una maggiore attenzione nella fase di elaborazione degli obiettivi, che dovrebbero risultare più sfidanti ed innovativi nonché dei relativi indicatori di risultato, che devono essere misurabili e prevedere un target chiaro o un miglioramento rispetto ad uno standard, un livello qualitativo atteso o ad un benchmark;
5. La necessità di migliorare la rendicontazione sia in termini qualitativi che di rispetto dei tempi assegnati;
6. In relazione alla normativa in materia di trasparenza ed anti-corruzione si chiede di darne sistematica attuazione, prevedendo un'adeguata organizzazione e formazione delle risorse umane, con la finalità di ottenere un costante e corretto aggiornamento delle informazioni pubblicate in "Amministrazione Trasparente", rendendo disponibili in formato aperto i dati inseriti;
7. Per quanto attiene alla performance organizzativa ed in generale la sfera dei comportamenti è necessario sviluppare una maggiore attitudine al lavoro di gruppo, migliorare l'area delle relazioni, la collaborazione con i colleghi Responsabili di Servizio per l'integrazione delle procedure informatiche e per l'ottimizzazione in genere dei procedimenti che interessano più unità organizzative/utenti; è atteso un personale miglioramento nell'utilizzo degli strumenti informatici;
8. Di effettuare più riunioni periodiche con il personale gestito, per condividere e conoscere lo stato di avanzamento degli obiettivi, improntare una metodologia lavorativa basata sulla cultura del risultato e sul lavoro di squadra (piuttosto che sul mero e formale adempimento), nonché per creare un clima di fiducia, migliorando la comunicazione e il benessere organizzativo;

9. Prima di procedere alla liquidazione dei risultati ad approvare la relazione finale sulle performance e obiettivi 2017;

Infine invitare l'amministrazione ad adeguare tempestivamente il sistema di misurazione al D.Lgs. 74/2017, anche in relazione alle indicazioni e proposte fornite.

Il presente verbale viene annotato, in progressione cronologica e numerica per relativo anno di riferimento, consegnato al Sindaco ed al Segretario Comunale.

Il Nucleo di Valutazione
dott. Gilberto Ambotta

