



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome **ALESSANDRA GASSINO - AVVOCATO**

Residenza via Primo Maggio n.221 – 10035 Mazzè (TO)

Domicilio di esercizio della professione via Pinasca n.12 – 10138 TORINO

Recapito telefonico mobile 349.642.1050

Indirizzo mail avv.agassino@gmail.com – alessandragassino@pec.ordineavvocatitorino.it

Luogo e data di nascita Ivrea (TO), il 15/09/1984

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- ✓ **Date (da – a)** In data 27/10/2011 acquisita **abilitazione all’esercizio della professione forense**, nel corso dell’esame di stato da avvocato 2010-11, **prima sessione utile**, presso la Corte d’Appello di Torino, con ottima votazione complessiva.
- Specializzazione Diritto civile, Procedura civile, Diritto Commerciale, Societario e Diritto del Lavoro, Diritto delle assicurazioni.
- ✓ **Date (da – a)** Dal settembre 2008 al settembre 2010
- Luogo di formazione Studio Legale Civilista in Torino
- Tipologia di formazione **Svolgimento periodo di pratica forense**, con termine in data 19/10/2010. Iscrizione nel registro dei Praticanti in data 20/10/2008. Abilitazione al Patrocinio in data 21/12/2009
- Specializzazione Diritto Civile, Commerciale, Societario e Diritto del Lavoro, Diritto delle assicurazioni.
- ✓ **Date (da – a)** Dall’anno accademico 2006 / 2007 all’anno accademico 2007 / 2008
- Luogo di formazione Universita’ degli Studi di Torino
Facolta’ di Giurisprudenza
Corso di Laurea in Giurisprudenza
- Tipologia di formazione **Laurea in Giurisprudenza**
In data 9 Luglio 2008
Titolo conseguito entro la durata legale del corso di studi, previsto in 2 anni

Votazione: 110 / 110 e Lode

OK
DWL

- ✓ **Date (da – a)** Dall'anno accademico 2003 / 2004 all'anno accademico 2005 / 2006
- Luogo di formazione Università degli Studi di Torino
Facoltà di Giurisprudenza
Corso di Laurea in Scienze Giuridiche
- Tipologia di formazione **Laurea in Scienze Giuridiche**
In data 22 settembre 2006
Titolo conseguito entro la durata legale del corso di studi, previsto in 3 anni
- ✓ **Date (da – a)** Dall'anno scolastico 1998/1999 all'anno scolastico 2002/2003
- Luogo di formazione Liceo Scientifico Statale “ Piero Martinetti ”
Via Mondello, 29 – 10014 Caluso (To)
- Tipologia di formazione **Diploma di Maturità scientifica**
Votazione: 100/100
- ✓ **Date (da – a)** Giugno 2007
- Tipologia di formazione University of Cambridge / ESOL examinations
First Certificate in English
- Livello nella classificazione nazionale e internazionale Council of Europe Level B2
- ✓ **Date (da – a)** Dal Novembre 2004 al Febbraio 2005
- Luogo di formazione Università degli Studi di Torino
English course of Criminal Law
- Tipologia di formazione Attestato di frequenza e di superamento dell'esame conclusivo

ESPERIENZA LAVORATIVA

- ✓ **Date (da – a)** Dal Settembre 2008 ad oggi.
- Luogo di lavoro Studio Legale Civilista in Torino
- Mansioni principali Sino all'abilitazione: collaborazione, prima praticante semplice, poi quale dottoressa in giurisprudenza abilitata al patrocinio.
Dall'abilitazione ad oggi: esercizio autonomo della professione di Avvocato
- Specializzazioni Diritto Civile, Diritto Societario e Commerciale, Diritto del Lavoro, Diritto contrattuale, Diritto delle Assicurazioni,
- Capacità Gestione autonoma di tutto l'iter giudiziale e stragiudiziale, comprensivo della redazione di atti di causa e della partecipazione alle udienze;
Gestione autonoma del rapporto con il cliente e con i colleghi e con le aziende; Redazione pareri di consulenze; recupero crediti aziendali e privati, fase stragiudiziale e giudiziale; consulenza nella formazione e nella redazione di contratti tra aziende, produttori e fornitori, privati e consumatori; danni derivanti da illeciti civili contrattuali ed extracontrattuali; assistenza nelle vertenze

assicurative;elaborazione strategie aziendali; assistenza del creditore nelle procedure di concordato e nei fallimenti; assistenza dell'azienda nelle vertenze promosse dai lavoratori; gestione stragiudiziale del recupero dei crediti e delle problematiche contrattuali ed aziendali; gestione ed assistenza nelle vertenze di diritto agrario; gestione ed assistenza nelle vertenze di diritto ereditario;gestione ed assistenza nelle vertenze di diritto di famiglia; gestione di sinistri di vario genere, sia a nella fase della trattativa stragiudiziale che nella fase giudiziale, valutazione di strategia e contemperamento di interessi tra le parti; studio e valutazione dell'opportunità, gestione e coordinamento di procedure esecutive mobiliari e immobiliari presso il debitore o presso terzi

- ✓ **Date (da – a)** Dal Settembre 2007 ad Dicembre 2007
- Luogo di lavoro** **Oxfordcentre International Academy – Vercelli**
- Mansioni principali** Organizzazione e gestione dei corsi e delle attivita`
- Tipo di azienda** Scuola internazionale di lingue

CAPACITA` COMPETENZE PERSONALI

USO DEL COMPUTER

Buona conoscenza del pacchetto Office, soprattutto delle applicazioni di Word, Power Point ed Exel, nonche` dei motori di ricerca .

Capacita` avanzate di ricerca nelle banche dati giuridiche di dottrina e giurisprudenza, nonché di utilizzo di sistemi organizzativi interni.

CAPACITA' LINGUISTICHE

Madrelingua Italiana

Altre Lingue Inglese

Comprensione		Parlato		Scritto					
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale						
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B2	Utente autonomo

(*) *Quadro comune europeo di riferimento per le lingue*
 Capacita` certificate dal First Certificate in English

PATENTE Patente di guida B – automunita

**CAPACITA' E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Grazie ad una predisposizione caratteriale ed alle esperienze a contatto con la clientela, dispongo di spiccate qualità relazionali, di doti nelle trattative.

Sono in grado di comunicare in modo chiaro e preciso a differenti livelli di conversazione.

L'esperienza universitaria e lavorativa, inoltre, mi ha iniziata al lavoro in team, tecnica che ho riconosciuto essere piuttosto stimolante e soddisfacente.

**CAPACITA' E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Esigenze di studio e di lavoro mi hanno insegnato ad organizzare e gestire autonomamente il mio lavoro.

Definendo le priorità, sono in grado di operare in maniera funzionale e di ottimizzare il tempo di lavoro a mia disposizione.

Una forte ambizione ed il desiderio di riuscire mi spingono continuamente verso una maggiore precisione e verso soluzioni intuitive.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del d. lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Alessandra Gassino

