

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



COMUNE DI MAZZE
PROVINCIA DI TORINO

Arr. il 12 GIU. 2014

Prot. N. 4848

Cat. 1 Cl. 1 Fasc. 509

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **MILA BRUNO**

Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] **VIVISCHIE 43 MAZZE**

Telefono **011 9835395**

Fax

E-mail **mila.bruno@chce.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita [Giorno, mese, anno] **30 09 1952**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni] più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] **16/08/1976. 31.12.2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **TELECOM ITALIA**
- Tipo di azienda o settore **TELECOMUNICAZIONI**
- Tipo di impiego **IMPIEGATO**
- Principali mansioni e responsabilità **TECNICO SPECIALISTA CON MANSIONI coordinatore**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **ISTITUTO TECNICO PROFESSIONALE**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **ELETTROTECNICO**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua] FRANE. INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

TUTTA LA VITA LAVORATIVA
ESEGUITA IN SQUADRA

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

PRESIDENTE PRO LOCO. CAPOGRUPPO ALPINI
COORDINATORE PROT. CIVILE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

COMPETENZE CON. ATT. VARIE
E COMPUTER.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

PAT B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[Indicare la madrelingua] ITALIANA

ALTRE LINGUA

[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

RESPONSABILE AMMINISTRATIVO AL LAVORO - TECNICO
PRESIDENTE ASSOCIAZIONE ~~DI~~ SOCIO ASSISTENZIALE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

COMPUTER - ATTREZZATURE SPECIFICHE - OSCILLOSCOPIO - GENERATORI
NOTA DITTA MONDIALE -

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

DA SEMPRE HOBBY COLTIVARE FRUTTA E VERBAVA.

PATENTE O PATENTI

(" B ")

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] FRANCHINO MARINO
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
12 STR. PROV. MARZE 10035 MARZE (TO) (IT)
Telefono 011 9835343
Fax
E-mail md.frn.mi@alice.it
Nazionalità ITALIANA
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 02 - APRILE - 1943

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.] (1957 - 1979) - (1980 - 2001 -)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- IMPIEGATO TECNICO FINO AL 1979 - ARTIGIANO FINO AL 2001
RESPONSABILE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- ARTI E MESTIERI -
RIPARAZIONI MICRO REGISTRATORI
IMPIEGATO TECNICO - RESPONSABILE LABORATORIO RIPARAZIONE
RADIO TVC - VER - VKR.

OK
OWU