

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **PIRETTO DANILO DOMENICO**  
Indirizzo **8 VICOLO BOERO 10035 MAZZE' (TO) ITALIA**  
Telefono **3296564361**  
Fax **011 9832852**  
E-mail **danilo.piretto@inwind.it**  
PEC **pirettod@pec.it**

Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **10 02 1963**  
Luogo di nascita **CHIVASSO TO ITALIA**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a) **OTTOBRE 2015 - ATTUALE**  
**LIBERA PROFESSIONE DI CONSULENTE FINANZIARIO SUPERVISORE CON MANDATO PRESSO GRUPPO DEUTSCHE BANK**

**MAGGIO 2009 -SETTEMBRE 2015**  
**LIBERA PROFESSIONE DI PROMOTORE FINANZIARIO CON MANDATO PRESSO BANCA IPIBI SPA – GRUPPO VENETO BANCA.**

**FEBBRAIO 2001 – APRILE 2009**  
**LIBERA PROFESSIONE DI PROMOTORE FINANZIARIO CON MANDATO PRESSO BANCA MEDIOLANUM SPA UFFICIO PROMOTORI FINANZIARI DI CALUSO**

**OTTOBRE 1985 – GENNAIO 2001 DIPENDENTE DI ENEL SPA**

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Consulenza finanziaria e pianificazione patrimoniale con mansione di supervisione

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Maturità tecnico commerciale - Diploma di ragioniere e perito commerciale conseguito nel 1982 presso ITC G. Cena di Ivrea con la valutazione di 52/60**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)



## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

ITALIANA

#### ALTRE LINGUA

#### INGLESE - FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare

elementare

elementare

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

POSSIEDO OTTIME CAPACITÀ NEL CREARE RELAZIONI E NEL SAPERE ASCOLTARE.

LA MIA STESSA ATTIVITÀ MI PORTA COSTANTEMENTE A CREARE RELAZIONI, A CONFRONTARMI CON LA GENTE, A CONDIVIDERE ESIGENZE DA SODDISFARE E PROBLEMI DEI QUALI PIANIFICARE LA RISOLUZIONE. POSSIEDO NATURALMENTE BUONE CAPACITÀ EMPATICHE.

NELL'AMBITO DELLA SQUADRA DIVENTO CON FACILITÀ UN PUNTO DI RIFERIMENTO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

SO LAVORARE IN TEAM E SO GESTIRE IL TEAM. PREDILIGO LAVORARE PER OBIETTIVI, ELABORANDO IL PROGETTO E DEFINENDO RAZIONALMENTE LA STRATEGIA PER RAGGIUNGERE IL RISULTATO.

SO GESTIRE SIA PERSONALE DIPENDENTE QUANTO COLLABORATORI, NEL CONTESTO PROFESSIONALE QUANTO IN QUELLO DELL'ASSOCIAZIONISMO E DEL VOLONTARIATO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

UTILIZZO REGOLARMENTE I SISTEMI INFORMATICI, HO BUONA CONOSCENZA DI WORD E EXCEL CONOSCO E UTILIZZO REGOLARMENTE I SERVIZI DI COMUNICAZIONE E MESSAGGISTICA IN FORMATO ELETTRONICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

## PATENTE O PATENTI

Automunito patente tipo B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI