



**COMUNE DI  
MAZZÈ**



**COMUNE DI  
RONDISSONE**

*CITTA' METROPOLITANA DI TORINO*

---

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO  
TRA I COMUNI DI MAZZÈ E RONDISSONE, PER SOLI ESAMI,  
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO  
DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C1),  
PRESSO I COMUNI DI MAZZÈ E RONDISSONE**

***IL SEGRETARIO COMUNALE***

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Mazzè n. 18 del 26/2/2019, di aggiornamento del Piano dei fabbisogni del personale 2020 - 2022;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale di Rondissone n. 24 del 17/3/2020 di aggiornamento del Piano dei fabbisogni del personale 2020 - 2022;

VISTA la propria determinazione n. 16 del 27/4/2020 di approvazione del presente Bando di concorso;

VISTI i vigenti Contratti Collettivi Nazionali di lavoro del comparto delle Regioni e delle Autonomie Locali;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994, così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

Vista la L. 10 aprile 1991 n. 125 che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come anche previsto dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165/01 e successive modifiche;

Visto l'accordo tra i Comuni di Mazzè e Rondissone per l'effettuazione congiunta di un concorso pubblico, accordo approvato con deliberazione della Giunta Comunale di Mazzè n. 20 del 4/3/2020 e con deliberazione della Giunta Comunale di Rondissone n. 25 del 17/3/2020;

Dato atto che ai sensi dell'art 3, comma 8, della legge n. 56/2019 la presente selezione è effettuata senza il previo espletamento della procedura prevista dall'art 30 del D.Lgs. 165/2001;

***RENDE NOTO***

che, in esecuzione dei sopracitati provvedimenti, è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di "Istruttore Amministrativo", categoria C, posizione economica C1, a tempo pieno e indeterminato, e precisamente:

- N. 1 posto presso il Comune di Mazzè da destinare alla Struttura Affari generali;
- N. 1 posto presso il Comune di Rondissone da destinare alla Struttura Servizi Demografici;

I benefici di legge relativi ai militari volontari delle Forze Armate in ferma breve o in ferma prefissata e i congedati senza demerito, ai sensi dell'art. 1014 comma 4 e dell'art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010, opereranno nel momento in cui si determinerà un cumulo di frazioni di riserva pari o superiore all'unità.

I candidati secondo l'ordine della graduatoria saranno invitati dall'Ente che ha indetto ed espletato il concorso a scegliere il Comune presso cui prendere servizio, fino alla concorrenza dei posti banditi.

**L'assunzione in servizio è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del decreto legislativo n. 165/2001.**

### **ART. 1 – MANSIONI E TRATTAMENTO ECONOMICO**

Le mansioni attinenti al profilo di Istruttore amministrativo, categoria C, prevedono lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria di procedimenti amministrativi (anche finanziari e contabili) e redazione di atti e provvedimenti, anche con inserimenti ed elaborazioni in sistemi informativi (compresa l'attività di fascicolazione ed archiviazione informatica);
- organizzazione ed erogazione dei servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori, ecc.;
- rapporti con il pubblico per la raccolta di istanze di avvio del procedimento e per fornire informazioni.

Il trattamento economico lordo è quello previsto per la Categoria C, posizione economica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale Lavoro comparto Funzioni Locali (personale non dirigente). Competono inoltre:

- tredicesima mensilità;
- indennità o trattamento economico accessorio o aggiuntivi previsti dalle Leggi o dai Contratti Collettivi vigenti;
- eventuale assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto.

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali nella misura di Legge.

### **ART. 2 - NORMATIVA DEL CONCORSO**

Il concorso è disciplinato, nell'ordine:

- dalle disposizioni previste dal presente bando;
- dalle norme del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 in quanto applicabili e successive modifiche ed integrazioni;
- dalle norme contenute nei vigenti Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

### **ART. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

Per l'ammissione al concorso sono prescritti i seguenti requisiti:

- 1) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno Stato dell'Unione Europea; conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174 del 07.02.1994 sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) aver compiuto l'età di diciotto anni;
- 3) assenza di condanne penali e procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con una Pubblica Amministrazione;
- 4) essere in regola con gli obblighi di leva o le disposizioni di legge sul reclutamento;
- 5) idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione.

L'Amministrazione, ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 e successive modifiche ed integrazioni, sottoporrà a visita medica preventiva i candidati risultanti vincitori del concorso;

- 6) non essere esclusi dall'elettorato attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 - 1° comma lett. d), del T.U.10.1.57, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- 7) conoscenza della lingua inglese;
- 8) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
- 9) requisiti specifici: diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale (maturità).

Per i cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea è richiesto il possesso del titolo di studio equipollente a quello italiano. Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso, entro i termini di scadenza del presente bando, dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono altresì possedere ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione i seguenti requisiti:

- godimento dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n. 174).

I concorrenti che dichiarano nella domanda di ricoprire posti di ruolo presso Pubbliche Amministrazioni, sono esonerati dalle dichiarazioni e documentazioni dei requisiti generali di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 6).

In caso di assunzione si procederà d'ufficio all'accertamento dei requisiti dichiarati. L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

### **ART. 4 - POSSESSO DEI REQUISITI**

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti comporta la non ammissione al concorso.

#### **ART. 5 - PARI OPPORTUNITA'**

Il presente bando di concorso garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, come previsto dalla legge 125/1991 e dall'art. 7 del D.Lgs. 165/2001.

#### **ART. 6 - DOMANDA DI AMMISSIONE - DOCUMENTAZIONE - TASSA DI CONCORSO**

La domanda di ammissione al concorso (dattiloscritta o scritta in stampatello leggibile), redatta su carta semplice secondo lo schema allegato al presente bando, che può venire direttamente utilizzato, deve essere indirizzata all'Ufficio Protocollo del Comune di Mazzè. La domanda deve essere sottoscritta dal concorrente. Ai sensi dell'art. 39 del Decreto 28/12/2000, n. 445, la firma del candidato in calce alla domanda non è soggetta ad autentica.

Alla domanda i concorrenti devono allegare:

- a) fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;
- b) attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 con la seguente modalità: mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Mazzè - Servizio Tesoreria presso Unicredit Banca S.p.A., IBAN: IT 22 D 02008 30210 000000798867. Nella causale del versamento dovranno obbligatoriamente essere indicati: il Cognome e Nome del/della candidato/a e la dicitura: Tassa selezione pubblica "Istruttore Amministrativo". La tassa in questione non è rimborsabile in alcun caso.

#### **ART. 7 - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono far pervenire la propria domanda all'Ufficio Protocollo **entro il 16/06/2020.**

La presentazione può avvenire mediante:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune di Mazzè, con sede in piazza della Repubblica n. 2, durante il normale orario di apertura al pubblico;
- spedizione di raccomandata con avviso di ricevimento con l'indicazione sulla busta "Bando di concorso n. 2 posti istruttore amministrativo C". Si specifica che non farà fede la data del timbro postale di accettazione, ma le domande dovranno pervenire all'ente entro il termine perentorio sopraindicato;
- Posta Elettronica Certificata, indicando nell'oggetto "Bando di concorso n. 2 posti istruttore amministrativo C", al seguente indirizzo PEC del Comune: [comune.mazze@postecert.it](mailto:comune.mazze@postecert.it).

L'invio deve avvenire utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente. Saranno considerate irricevibili le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o senza firma autografa scannerizzata o senza firma digitale. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio o per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Mazzè;

Per la consegna a mano del plico gli orari dell'Ufficio Protocollo sono i seguenti:

- martedì dalle ore 8.30 alle ore 12.00
- giovedì dalle ore 15.00 alle ore 17.30
- sabato dalle ore 8.30 alle ore 12.00.

L'accesso al palazzo comunale per la consegna del plico sarà garantito con modalità conformi alle prescrizioni normative connesse alla situazione di emergenza sanitaria.

**Non saranno accettate domande consegnate o inviate con altre modalità.**

Nella domanda di ammissione il/la candidato/a – consapevole che in caso di falsa dichiarazione, ai sensi dell'art 76 del D.P.R. 445/2000, verranno applicate le sanzioni previste dal Codice penale e che, ai sensi dell'art. 75 del citato D.P.R 445/2000, decadrà dal beneficio ottenuto con la dichiarazione non veritiera – deve dichiarare:

- a) nome e cognome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza;
- d) numero telefonico, recapito e la PEC o l'indirizzo email presso il quale intende ricevere le comunicazioni inerenti il concorso;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime, per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
- f) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea conformemente a quanto previsto dal D.P.C.M. n. 174/1994;
- g) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in casi di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- i) di non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale o licenziati per violazioni disciplinari;
- j) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva e del servizio militare (solo per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);
- k) l'idoneità fisica all'impiego;
- l) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio richiesto per gli esami ed i tempi aggiuntivi necessari ai sensi della Legge n. 104/1992 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone handicappate);
- m) il titolo di studio posseduto, l'Istituto presso il quale il titolo è stato conseguito e l'anno. L'eventuale dichiarazione di equipollenza della competente Autorità.
- n) se non cittadini italiani, di avere perfetta conoscenza della lingua italiana, scritta e parlata.
- o) l'eventuale possesso di titoli comprovanti il diritto di preferenza alla nomina ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1998, n. 487 e successive modifiche ed integrazioni, con l'esatta indicazione del titolo attestante il diritto.

p) autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento (UE) n. 2016/679 del 24.04.2016.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione dei fatti e stati in essa dichiarati ai sensi dell'art. 46 D.P.R. n. 445/2000.

L'Amministrazione potrà procedere, ai sensi dell'art. 71 del suddetto D.P.R., ad idonei controlli anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato con la domanda di concorso.

#### **ART. 8 - EVENTUALE REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA**

Le domande che presentino delle imperfezioni formali o delle omissioni non sostanziali potranno essere ammesse alla regolarizzazione, entro il termine tassativo indicato nella relativa comunicazione.

#### **ART. 9 - AMMISSIONE - ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

L'ammissione alla selezione sarà disposta con determinazione del Segretario Comunale.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dal concorso l'omissione nella domanda:

- del cognome e nome, della residenza o del domicilio del concorrente, qualora tali dati non siano desumibili con sicurezza dalla documentazione prodotta;
- dell'indicazione del concorso al quale s'intende partecipare, qualora tale intenzione non si possa desumere dalla documentazione prodotta;
- della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda stessa.

L'esclusione dal concorso è disposta inoltre per il mancato possesso dei requisiti richiesti dal bando;

Le eventuali esclusioni verranno comunicate a mezzo pubblicazione nella home-page del Sito Internet del Comune di Mazzè, all'Albo pretorio del Comune di Mazzè e nella Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di concorso".

#### **ART. 10 - PRESELEZIONE**

Il Comune di Mazzè si riserva la facoltà di procedere ad una preselezione qualora le domande siano superiori a 50.

L'eventuale preselezione, la cui predisposizione e correzione potrà essere affidata ad una società esterna specializzata in selezione del personale e gestita con l'ausilio di sistemi di elaborazione elettronica dei dati, consisterà in un questionario a risposta multipla finalizzato alla verifica delle attitudini e della professionalità dei candidati ed alla loro potenziale rispondenza alle caratteristiche proprie delle attività in questione.

I quesiti potranno verificare il livello di cultura generale delle/dei candidati e le capacità trasversali quali il ragionamento logico, verbale, numerico, astratto, spaziale, la velocità e la precisione, la resistenza allo stress e il problem solving, in relazione all'attività del profilo professionale per il quale si concorre.

Diario e sede: tutti/e i/le candidati/e ammessi/e alla selezione, sosterranno l'eventuale prova preselettiva nella data e nella sede che verranno indicate nel sito Internet del Comune <https://comune.mazze.to.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso", entro i 10 giorni successivi alla data prevista quale termine di presentazione delle domande.

La predetta pubblicazione, alla quale non seguiranno altre forme di convocazione, avrà valore di notifica a tutti gli effetti.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva sarà condizione utile esclusivamente per l'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà oggetto di valutazione per la formazione della graduatoria finale di merito.

L'assenza alla prova preselettiva sarà considerata rinuncia alla selezione.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 *bis*, della legge 104/1992, i candidati con handycap e affetti da invalidità uguale o superiore all'80%, non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva ed accedono direttamente alla prova scritta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alle domande di partecipazione.

#### **ART. 11 - COMMISSIONE DI CONCORSO**

La Commissione esaminatrice, nominata dal Segretario comunale con proprio successivo provvedimento, provvederà ad espletare l'eventuale preselezione e il concorso.

#### **ART. 12 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME**

Costituisce materia d'esame il seguente programma:

- Nozioni sull'ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni sul sistema tributario degli enti locali;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi di diritto degli Enti locali;
- Elementi in materia di documentazione amministrativa (D.P.R. 445/2000);
- Elementi in materia di servizi demografici ed elettorali;
- Cenni sui principi normativi in materia di Trasparenza, Anticorruzione e Privacy;
- Conoscenza base della lingua inglese;
- Conoscenza base delle applicazioni informatiche più diffuse (es. pacchetto Microsoft Office o LibreOffice).

L'esame consiste in

- una prova scritta;

La prova scritta, sulle materie previste dal programma, a scelta della commissione può consistere in un tema, più domande aperte, domande a risposta multipla, analisi e soluzione di casi o redazione di schemi di atti.

- una prova orale sulle materie previste dal programma d'esame.

E' stabilito in punti 30 (dieci per ogni commissario) il punteggio a disposizione della Commissione per ogni prova concorsuale. La votazione minima stabilita per l'ammissione alla prova orale è fissata in 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale si considera superata, e conseguentemente il concorrente ritenuto idoneo, nel caso in cui questi abbia ottenuto una votazione non inferiore a 21/30 (ventuno trentesimi).

La prova orale sarà integrata da:

- accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche (internet, posta elettronica, videoscrittura, fogli elettronici...);
- accertamento della conoscenza della lingua inglese.

L'accertamento delle conoscenze informatiche e della lingua inglese darà luogo solo a giudizio di idoneità/non idoneità.

L'esito delle prove scritte sarà reso noto dalla Commissione esaminatrice prima della data di svolgimento della prova orale, mediante apposita graduatoria in ordine alfabetico da pubblicare all'Albo Pretorio on line del Comune di Mazze', nella home-page del sito web [www.comune.mazze.to.it](http://www.comune.mazze.to.it) e nella sezione "Amministrazione trasparente" - sottosezione "Bandi di concorso".

#### **ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE**

La Commissione dispone, complessivamente, del seguente punteggio:

- 30 punti per la valutazione della prima prova di esame (scritta);
- 30 punti per la valutazione della seconda prova di esame (orale);

#### **ART. 14 - DIARIO DELLE PROVE**

L'eventuale preselezione sarà comunicata e si svolgerà con le modalità di cui all'art. 10 del presente bando.

Le prove di esame si svolgeranno nelle sedi nelle date che verranno indicate nel sito Internet del Comune <https://comune.mazze.to.it>, sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato per quanto qui sopra indicato, per cui è onere del candidato verificare costantemente le comunicazioni sul sito del Comune.

Durante le prove d'esame non è ammessa la consultazione di testi di alcun genere né l'uso del cellulare o di altri dispositivi elettronici, che potranno essere ritirati dalla Commissione Esaminatrice per il tempo di esecuzione delle prove.

La non osservanza di queste disposizioni comporta l'esclusione dal concorso così come nel caso in cui i candidati siano trovati in possesso, durante la prova scritta, di appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualsiasi genere inerenti direttamente o indirettamente le materie della prova.

I candidati devono presentarsi alla eventuale prova preselettiva e a tutte le prove d'esame muniti di idoneo e valido documento di riconoscimento. I candidati che non si presentano nei giorni e all'orario stabiliti per le prove (preselezione, prove scritte e prova orale) saranno considerati rinunciatari al concorso anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Solo per la prova orale, saranno ammessi i candidati fino al termine della stessa, entro l'orario di chiusura della prova.

Le prove non possono aver luogo nei giorni festivi né, ai sensi della legge n. 101/89, nei giorni di festività religiose ebraiche, nonché nei giorni di festività religiose valdesi e ortodosse.

L'elenco dei partecipanti alla prova orale sarà pubblicato sul sito del Comune di Mazzè, nella sezione di cui sopra. L'ordine di entrata dei candidati sarà determinato secondo un sorteggio che verrà effettuato durante la prova scritta.

#### **ART. 15 - PRESENTAZIONE DEI TITOLI PREFERENZIALI**

I concorrenti che hanno superato la prova orale e che intendono far valere i titoli di preferenza, a parità di valutazione, indicati al quarto e quinto comma dell'art. 5 del D.P.R. 487/94, debbono presentare entro il termine perentorio di 10 giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i titoli succitati già indicati nella domanda.

**A parità di merito** i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- o) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- p) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- q) i genitori ed i vedovi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il selezione;
- t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

u) gli invalidi ed i mutilati civili;

v) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma

Non si terrà conto dei titoli che, pur documentati nei termini perentori suddetti, non siano stati dichiarati nella domanda.

#### **ART. 16 - GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI**

La Commissione Giudicatrice formerà una graduatoria di merito degli idonei in sessantesimi, risultando dalla somma dei punteggi riportati nelle prove d'esame. Il Segretario comunale dopo aver effettuato il riscontro della regolarità delle operazioni concorsuali sulla base dei verbali ricevuti dalla commissione esaminatrice, procede all'approvazione della relativa graduatoria e alla nomina dei vincitori. La graduatoria definitiva sarà resa pubblica mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nel sito internet del Comune di Mazzè. Dalla suddetta data decorrerà il termine per l'eventuale impugnazione.

I candidati vincitori del concorso saranno invitati dal Comune di Mazzè per la scelta della sede, come sopra specificato, secondo l'ordine della graduatoria e con le riserve sopra indicate.

L'assunzione dei vincitori ha luogo con determinazione del responsabile del servizio personale del Comune interessato e la costituzione del rapporto di lavoro avviene mediante la sottoscrizione di un contratto di lavoro individuale redatto secondo le disposizioni di legge, la normativa comunitaria e il C.C.N.L. vigente.

Il responsabile del servizio, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale ai fini dell'assunzione, inviterà il destinatario a presentare la documentazione necessaria entro un termine congruo. L'interessato dovrà inoltre produrre:

- dichiarazione di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165. In caso contrario deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.
- autocertificazione relativa ad eventuali variazioni delle dichiarazioni presentate contestualmente alla domanda di ammissione di partecipazione al concorso.

Scaduto inutilmente il termine fissato per la presentazione della documentazione di cui sopra l'Amministrazione comunica di non dar luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

Il rapporto di lavoro sarà regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. E' in ogni modo, condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto.

L'Amministrazione, fatta salva l'applicazione delle particolari disposizioni di legge sulla idoneità dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 e la tutela per i portatori di handicap di cui alla Legge 5.2.92, n. 104, sottoporrà a visita medica il personale da assumere prima dell'inizio del servizio, anche ai fini di quanto prescritto dal D. Lgs. 81/2008. La visita di controllo sarà effettuata a mezzo del proprio medico del lavoro allo scopo di accertare se l'assumendo abbia l'idoneità fisica necessaria e sufficiente per poter esercitare le funzioni assegnate. Se l'accertamento sanitario risulterà negativo o se il convocato non si presenterà alla visita medica senza giustificato motivo, non si darà luogo all'assunzione.

La fissazione della data di effettiva assunzione in servizio è comunque subordinata al rispetto, da parte dell'Amministrazione, dei vincoli normativi, contrattuali, finanziari o di altra natura che risulteranno vigenti, senza che il/la vincitore/vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano vantare diritti nei confronti della stessa Amministrazione.

### **ART. 17 - VALIDITÀ DELLA GRADUATORIA**

In caso di decadenza o di rinuncia da parte di uno o più vincitori entro il termine di validità della graduatoria finale di merito previsto dalla normativa vigente, i Comuni aderenti all'accordo si riservano la facoltà di procedere all'assunzione di un altro o più concorrenti idonei, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

La graduatoria degli idonei rimarrà efficace nei termini di legge.

Il Comune di Mazzè si riserva di autorizzare l'utilizzo della graduatoria da parte di altri enti, secondo l'ordine di merito, anche per il conferimento di lavoro a tempo determinato, anche parziale, qualora non sussistano specifiche graduatorie. L'instaurazione del rapporto di lavoro a tempo determinato non esclude una eventuale assunzione a tempo indeterminato.

### **ART. 18 - PERIODO DI PROVA**

L'assunzione è soggetta ad un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti.

### **ART. 19 - TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. n.196/2003 come adeguato dalla sopravvenuta normativa europea di cui al Regolamento UE 679/2016 con D.Lgs. 10.08.2018, n. 101, tutti i dati personali forniti dai concorrenti in sede di partecipazione al concorso o, comunque, acquisiti a tal fine dal Comune di Mazzè, saranno finalizzati unicamente all'espletamento delle attività concorsuali, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica del candidato.

Ai candidati è riconosciuto il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi rivolgendo le richieste all'Ufficio Personale del Comune di Mazzè.

Con la presentazione della domanda di partecipazione il concorrente dichiara di aver ricevuto la presente informativa autorizzando nel contempo il Comune di Mazzè al trattamento dei dati personali.

### **ART. 20 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le disposizioni di legge vigenti in materia. Si intendono qui riportate ed accettate dai concorrenti tutte le disposizioni regolamentari emanate dal Comune di Mazzè.

L'Ente si riserva la facoltà insindacabile di prorogare, modificare o revocare il concorso di cui al presente bando, qualora se ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Responsabile del procedimento è il Segretario del Comune di Mazzè, dott. Filadelfo Curcio.

Il presente bando è pubblicato, per estratto, sulla Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi n. 38 del 15/5/2020 e, in forma integrale, all'Albo Pretorio on-line del Comune di Mazzè e sul sito internet dell'Ente all'indirizzo [www.comune.mazze.to.it](http://www.comune.mazze.to.it) nella sezione "Amministrazione trasparente" - sotto-sezione "bandi di concorso".

Per eventuali chiarimenti, gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Mazzè, piazza della Repubblica n. 2, telefono 011 9835901, interno 2.

Si precisa che non si darà luogo a trasmissione a privati del presente bando di concorso con nessun mezzo, nemmeno via e-mail.

Mazzè, 15 maggio 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE  
(dott. Filadelfo Curcio)

Al Comune di Mazzè  
Piazza della Repubblica n. 2  
10035 MAZZÈ

**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA I COMUNI DI MAZZÈ E RONDISSONE, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 2 ISTRUTTORI AMMINISTRATIVI (CAT. C1), PRESSO I COMUNI DI MAZZÈ E RONDISSONE**

(Compilare in stampatello leggibile)

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico congiunto tra i comuni di Mazzè e Rondissone, per soli esami, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 istruttori amministrativi (cat. C1), presso i comuni di Mazzè e Rondissone.

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 e delle conseguenze di cui all'art. 75, comma 1, del citato decreto, nel caso nelle ipotesi di falsità in atti o dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

di essere nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

di essere residente in \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

codice fiscale \_\_\_\_\_ tel./cell. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_;

(compilare solo se diverso dalla residenza): di essere domiciliato/a attualmente a \_\_\_\_\_  
e voler ricevere le comunicazioni relative alla presente selezione al seguente indirizzo (in mancanza di email):

\_\_\_\_\_

impegnandosi a comunicare tempestivamente al Comune di Mazzè eventuali variazioni.

**a)** di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

conseguito presso: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nell'anno scolastico: \_\_\_\_\_ con votazione: \_\_\_\_\_

(*indicare eventuale provvedimento di equipollenza*): \_\_\_\_\_

**b)** di essere cittadino italiano;

o di appartenere al seguente stato membro della U.E. \_\_\_\_\_

**(per i cittadini italiani):** di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_, o di non essere iscritto per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

**(per i cittadini di stati membri della U.E.):** di godere dei diritti civili e politici nel seguente stato \_\_\_\_\_ o di non godere dei diritti civili e politici per i seguenti motivi: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana scritta e parlata;

**c)** di non aver riportato condanne penali, né di avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego presso la Pubblica Amministrazione;

o di avere riportato le seguenti condanne penali o di avere in corso i seguenti procedimenti penali:

\_\_\_\_\_;

**d)** di non essere stato/a destituito/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

**e)** di non essere stati dichiarati decaduti da impiego statale o licenziati per violazioni disciplinari;

**f)** di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;

**g)** di aver assolto gli obblighi di leva o di servizio militare (per candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);

**h)** (eventuale) di essere in possesso di titoli di preferenza a parità di votazione (indicare quali):

\_\_\_\_\_;

**i)** (eventuale) che in relazione alla propria disabilità necessita, ai fini del sostenimento delle prove d'esame di seguenti ausili e/o tempi aggiuntivi \_\_\_\_\_

*(da compilare esclusivamente da parte dei soggetti di cui all'art.20 della Legge 104/1992 – allegare idonea certificazione medica rilasciata dalla commissione medica di cui all'art. 4 della stessa Legge).*

**j)** di aver preso visione dell'informativa privacy ai sensi del Reg. UE 679/2016 e di autorizzare il trattamento dei dati personali;

=====

**Allegati:**

attestazione comprovante l'avvenuto versamento della somma di euro 10,00 con la seguente modalità: mediante bonifico sul seguente IBAN intestato a: Comune di Mazzè - Servizio Tesoreria presso Unicredit Banca S.p.A., IBAN: IT 22 D 02008 30210 000000798867.

fotocopia di un documento di identità personale in corso di validità;

\_\_\_\_\_,  
(luogo e data)

\_\_\_\_\_  
(firma)