



**COMUNE DI MAZZE'**  
*CITTA' METROPOLITANA DI TORINO*

---

Mazzè,

**Spett.le**

**Oggetto. affidamento ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016, dei servizi di assistenza e brokeraggio assicurativi per il periodo 1/5/2021 – 30/4/2026. CIG ZF63074414. Richiesta di offerta.**

Facendo seguito all'avviso pubblico relativo alla procedura di cui in oggetto e alla Vostra manifestazione di interesse formulata con nota acquisita al prot. n. 1317 del 10/2/2021, con la presente si invita codesta rispettabile ditta a formulare proposta di partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

Costituisce parte integrante della presente comunicazione l'allegato capitolato speciale, nell'ambito del quale sono previste, tra l'altro, le modalità di presentazione della proposta e i criteri di valutazione della stessa.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
Dott. Luca Formia

# **CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO RELATIVO AL SERVIZIO DI BROKERAGGIO ASSICURATIVO PER IL PERIODO 1/5/2021 – 30/4/2026. CIG ZF63074414**

## **Art. 1 – Richiamo.**

Si richiamano, in quanto pertinenti al presente Capitolato Speciale d'Appalto, le clausole contenute nell' *"Avviso pubblico esplorativo per manifestazione di interesse a procedura negoziata per l'affidamento del servizio di brokeraggio assicurativo per periodo 1/5/2021 - 30/4/2026"* pubblicato dal 2 al 23 febbraio 2021 all'albo pretorio del Comune di Mazzè.

## **Art. 2– Oggetto dell'appalto**

Le prestazioni previste dal contratto e che l'operatore economico aggiudicatario si impegna ad effettuare sono, a titolo esemplificativo, le seguenti:

- identificazione, analisi e valutazione dei rischi dell'Ente e delle problematiche ad essi collegate, con approfondimento delle necessità dei singoli Servizi dell'Ente;
- analisi complessiva e verifica delle polizze esistenti, evidenziando gli eventuali aspetti negativi e quelli migliorativi;
- individuazione delle coperture assicurative occorrenti con conseguente impostazione di una proposta di integrazione del programma assicurativo finalizzata alla ottimizzazione delle garanzie occorrenti e alla limitazione dei costi a carico del Comune di Mazzè;
- elaborazione dei capitolati speciali per l'affidamento dei servizi assicurativi relativi alle polizze in scadenza;
- assistenza nelle procedure di gara e, eccettuate per definizione le procedure aperte, assistenza nella scelta delle compagnie assicuratrici in caso di procedura ad inviti;
- gestione dei contratti assicurativi, con il controllo sull'emissione delle polizze, appendici, scadenze di eventuali ratei e ogni altra connessa attività amministrativo-contabile;
- gestione e liquidazione dei sinistri (anche in relazione a quelli pendenti alla data di aggiudicazione del servizio) in collaborazione con gli uffici comunali preposti e con modalità confacenti ad ogni tipologia di rischio, con particolare riferimento al contenimento dei tempi di liquidazione e report periodico sull'andamento dei sinistri corredato da valutazioni tecniche e proposte migliorative del servizio stesso;
- analisi delle eventuali eccezioni mosse dalle Compagnie circa la risarcibilità o indennizzabilità del danno;
- verifica della corretta applicazione di eventuali scoperti o franchigie, comprese la produzione delle quietanze o analoghi documenti che consentano il rimborso delle franchigie;

- rapporto a richiesta sullo stato delle varie polizze, dei sinistri pagati dalle compagnie assicuratrici con relativo importo, andamento dei sinistri in cui è coinvolto l'ente, con produzione di un report contenente sia dati numerici (numero dei sinistri, ammontare delle liquidazioni effettuate), sia descrittivi (natura ed andamento della sinistrosità e stato dei sinistri aperti);
- resa di pareri, assistenza e consulenza ai servizi comunali su questioni in materia assicurativa o affine;
- aggiornamento e formazione del personale dell'ente che collabora alla gestione delle polizze assicurative con cadenza almeno annuale e comunque nel caso di introduzione di novità legislative in materia assicurativa;
- assistenza nei cd. sinistri attivi, in cui il Comune di Mazzè riveste per definizione il ruolo di danneggiato;
- eventuali servizi aggiuntivi offerti in sede di gara.

### **Art. 3 – Durata del contratto**

L'incarico avrà durata quinquennale, dal 1/5/2021 al 30/4/2026.

In caso di scadenza naturale o anticipata dell'incarico, il Broker, su richiesta dell'Amministrazione, si impegna ad assicurare la prosecuzione dell'attività per un periodo massimo di (centoventi) 120 giorni al fine di consentire il graduale passaggio di competenze.

### **Art. 4 – Corrispettivo e pagamento dei premi**

Il servizio di consulenza e brokeraggio assicurativo di cui al presente capitolato non comporta per il bilancio del Comune di Mazzè alcun onere diretto né presente né futuro per compensi, rimborsi o altro, in quanto il Broker verrà remunerato sotto forma di provvigione, secondo la consuetudine di mercato, da parte delle Compagnie di Assicurazione con le quali sono state o saranno stipulate le polizze assicurative.

Qualora il pagamento dei premi relativi ai contratti stipulati, prorogati e/o rinegoziati a partire dalla data di conferimento dell'incarico, avvenga esclusivamente per il tramite del Broker, lo stesso si impegna ed obbliga a versarli alla compagnia interessata in nome e per conto del Comune di Mazzè, nei termini e con le modalità convenuti con la compagnia stessa.

In ordine alla efficacia temporale delle varie garanzie assicurative, in mancanza di quietanza o di attestato di pagamento da parte del broker e/o da parte della compagnia assicuratrice, fanno fede esclusivamente le evidenze contabili del Comune di Mazzè e pertanto il mandato di pagamento speso ed eseguito a favore del broker sarà ritenuto, a tutti gli effetti, come quietanza liberatoria per il Comune di Mazzè.

### **Art. 5 – Obblighi del broker aggiudicatario**

Il broker aggiudicatario, nell'espletamento dell'incarico, non assumerà alcun compito di direzione o coordinamento nei confronti degli uffici del Comune di Mazzè, né potrà impegnare l'Ente medesimo verso le Compagnie assicuratrici se non preventivamente autorizzato.

I contratti assicurativi dovranno essere sottoscritti esclusivamente dai funzionari del Comune di Mazzè all'uopo autorizzati.

Il broker deve garantire il rispetto degli scopi perseguiti dall'Ente, assicurando la tutela degli interessi perseguiti dallo stesso.

Nell'espletamento dell'incarico il broker dovrà seguire quanto dallo stesso proposto con il progetto operativo presentato in sede di gara, fatte salve eventuali diverse indicazioni da parte dei competenti uffici dell'Ente.

#### **Art. 6 – Divieti**

Al broker è espressamente vietato di assumere qualsiasi iniziativa che non sia stata preventivamente concordata con il Comune di Mazzè, stipulare o sottoscrivere atti e/o contratti che possano in qualche modo impegnare il Comune di Mazzè senza un preventivo esplicito consenso, cedere il servizio, in tutto o in parte, in subappalto.

È fatto, altresì, divieto alla società aggiudicataria di sospendere di propria iniziativa, anche qualora siano in corso controversie con l'Amministrazione, il servizio. La sospensione del servizio per decisione unilaterale del broker, qualora si protragga per un periodo superiore a tre giorni lavorativi consecutivi, costituisce inadempienza contrattuale tale da giustificare la risoluzione del contratto.

#### **Art. 7 – Prerogative del Comune di Mazzè**

Restano di esclusiva competenza del Comune di Mazzè la valutazione e la decisione di merito sulle varie proposte formulate dal Broker; la decisione finale sulle coperture assicurative da adottare; l'adozione degli atti amministrativi e l'approvazione dei capitolati speciali da utilizzare per l'appalto delle coperture assicurative di cui necessita il Comune di Mazzè; la sottoscrizione di tutti gli atti e documenti contrattuali.

#### **Art. 8 – Risoluzione del contratto**

Il Comune di Mazzè si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, senza che vi sia applicazione di penali a suo carico, fatto salvo ogni eventuale atto che si rendesse necessario a tutela del pubblico interesse, nei seguenti casi:

1. per inadempimento contrattuale dimostrato dal Comune di Mazzè al broker;
2. per sopravvenuta insussistenza della causa del contratto per effetto di legge o anche di atti riorganizzativi dei servizi dell'Ente che rendessero superata la necessità della prestazione richiesta;
3. in caso di accertate inadempienze o gravi negligenze della società aggiudicataria in materia di obblighi previdenziali, assicurativi e contrattuali;
4. in caso di cessazione dell'attività, di concordato preventivo di fallimento e altre procedure concorsuali, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della società;
5. in caso di sospensione del servizio per un periodo superiore a tre giorni lavorativi consecutivi o periodi maggiori.

La risoluzione del contratto sarà preceduta, laddove possibile, da una diffida all'aggiudicatario ad adempiere entro un termine di quindici (15) giorni dal ricevimento della diffida stessa inviata tramite raccomandata A.R. o PEC.

È fatto salvo, in ogni caso, il diritto del Comune di Mazzè di richiedere il risarcimento degli eventuali danni subiti.

Qualora l'inadempimento sia determinato da causa di forza maggiore, l'aggiudicataria dovrà notificare tale circostanza ai referenti del Comune di Mazzè, a mezzo lettera o tramite PEC.

In caso di risoluzione anticipata del contratto e qualora l'Amministrazione ne faccia richiesta, l'aggiudicataria dovrà assicurare la continuità delle prestazioni oggetto del contratto risolto, per un periodo massimo di 90 giorni dalla comunicazione dell'avvenuta risoluzione, al fine di consentire il graduale passaggio delle competenze.

#### **Art.9 – Spese ed oneri accessori**

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese, oneri, contributi previsti per la gestione del contratto.

#### **Art.10 – Aggiudicazione del servizio – criterio di attribuzione dei punteggi**

I concorrenti interessati dovranno presentare uno specifico Progetto di Servizio formulato in conformità alle indicazioni di seguito fornite.

Il progetto non potrà eccedere i 5 fogli su una sola facciata (formato A4) e dovrà essere articolata in paragrafi dedicati espressamente agli elementi di seguito elencati.

Il punteggio massimo assegnabile in sede di valutazione è di 80 punti, articolati come segue:

1. modalità operative per l'espletamento delle prestazioni oggetto dell'incarico (max 20 punti):
  - assistenza nell'espletamento delle procedure di gara;
  - resa di pareri e aggiornamento legislativo;
  - attività proposte per la corretta gestione del programma assicurativo;
2. modalità per la gestione dei sinistri ed eventuali sistemi informatici di supporto (max 20 punti);
3. servizi complementari offerti (max 12 punti);
4. composizione dello staff tecnico di interfaccia con l'Ente (max 20 punti):
  - organizzazione tecnica e risorse dedicate (presenza di uffici dedicati, strutture specializzate, ecc.)
  - staff dedicato alla stazione appaltante per l'erogazione del servizio;
  - esperienza e professionalità del Referente;
5. progetti formativi per il personale dell'Ente, ovvero modalità di erogazione, contenuti, docenza, tempistica (max 8 punti).

Per ciascun punto verrà espresso dalla commissione di gara un giudizio, tradotto in percentuale di attribuzione dei punti massimi sopra indicati, come indicato nella tabella seguente:

Giudizio	Coefficiente
Ottimo	100%
Distinto	75%

Buono	50%
Sufficiente	25%
Scarso	0%

Il punteggio complessivo sarà dato dalla somma dei punteggi conseguiti per ciascuno dei cinque elementi valutati.

#### **Art.11 – Presentazione dell’offerta e chiarimenti.**

La proposta dovrà pervenire al Comune di Mazzè, Piazza della Repubblica n. 2, 10035 Mazzè (To), Ufficio Protocollo, entro e non oltre le ore 12,00 del 30 marzo 2021.

L’offerta dovrà essere presentata in busta chiusa apponendovi all’esterno la dicitura “Offerta per gara broker – non aprire”.

È ammesso qualunque tipo di spedizione del plico, compresa la consegna a mano o tramite corriere.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti all’indirizzo [comune.mazze@postecert.it](mailto:comune.mazze@postecert.it), entro e non oltre le ore 12,00 del 26 marzo 2021.

#### **Art.12 – Controversie**

Le controversie che dovessero eventualmente insorgere nell’interpretazione e nell’esecuzione del presente capitolato, nonché del contratto, che non trovino soluzione in via bonaria, saranno devolute alla giurisdizione dell’Autorità Giudiziaria. È in ogni caso escluso il ricorso all’Arbitrato di cui all’art. 806 e segg. del c.p.c.

Foro competente sarà esclusivamente il Foro di Ivrea.

#### **Art.13 – Rinvio normativo**

Per quanto non espressamente disciplinato e previsto dal presente documento, si rinvia alla vigente normativa in materia di contabilità dello Stato, di appalti pubblici, alle norme del Codice Civile, nonché alle altre disposizioni normative vigenti in materia.