



COMUNE DI MAZZE'
CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

RELAZIONE PERFORMANCE ANNO 2019

Servizio Finanziario

Obiettivo 1 – Peso 25

TARI: RICEZIONE AVVISI DI PAGAMENTO ENTRO 20 GIORNI PRIMA DELLA SCADENZA DELLA PRIMA RATA.

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Tributi, e prevede la ricezione da parte degli utenti dell'avviso di scadenza pagamento TARI, contenente i modelli F24, almeno 20 giorni prima della prima scadenza di versamento dell'imposta.

Il servizio ha regolarmente predisposto la documentazione relativa al ruolo TARI 2019, provvedendo a trasmetterlo alla ditta incaricata di stampa e postalizzazione con congruo anticipo rispetto alla scadenza. Per cause non imputabili al servizio la distribuzione delle bollette è avvenuta soltanto a partire dal 3.6.2019.

Tuttavia l'ente ha adeguatamente informato i contribuenti e non ci sono state ripercussioni negative nella gestione del tributo.

Il servizio ha comunque richiesto giustificazioni scritte alla ditta incaricata in merito alle cause del ritardo.

Obiettivo 2 – Peso 25

TEMPESTIVITA' DEI PAGAMENTI E TEMPO MEDIO LIQUIDAZIONE FATTURE (con servizio Affari Generali, Ufficio Tecnico e servizio Demografico)

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Finanziario, Ufficio Ragioneria, e prevede il mantenimento dell'indicatore di tempestività dei pagamenti almeno a livello zero, pertanto con pagamenti effettuati a 30 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura. Inoltre è previsto il mantenimento del tempo medio per la liquidazione fatture a 15 giorni dalla ricezione al protocollo della fattura.

L'indicatore di tempestività dei pagamenti nell'anno 2019 ha risentito degli effetti di una seria problematica intervenuta con la ditta gestrice del servizio mensa. Alcune fatture non sono state liquidate e di conseguenza pagate, in attesa che la ditta versasse al Comune le entrate introitate dal servizio stesso come previsto dal contratto.

Una volta risolta la controversia ed effettuati i pagamenti in sospeso, gli indicatori rivelano un netto miglioramento nella tempestività dei pagamenti.

Occorre rilevare che l'indice di tempestività, al netto della questione di cui sopra, risulta in linea con i termini di pagamento delle fatture.

Obiettivo 3 – Peso 30

ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO TRIBUTI

Descrizione: l'obiettivo è assegnato al Servizio Tributi e prevede l'emissione degli avvisi di accertamento imposte e tasse anni precedenti relativi a TARI / TARSU / TARES, ICI / IMU e TASI. L'importo complessivo da accertare definitivamente è pari ad € 90.000,00 con i seguenti minimi per ciascuna tipologia di imposta: TARI / TARSU / TARES € 10.000,00 ICI / IMU € 80.000,00.

In accordo con l'amministrazione, si è valutato opportuno dare priorità agli avvisi di accertamento IMU in quanto la banca dati TARI risulta adeguatamente aggiornata.
Gli importi complessivamente accertati risultano superiori alle previsioni (115%).

Servizio Tecnico

Obiettivo 1- Peso 5

GESTIONE DEGLI OPERATORI AVVIATI AI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITÀ

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede la formalizzazione della programmazione delle attività da far svolgere agli operatori avviati ai servizi di pubblica utilità, la gestione costante delle attività e rendicontazione quantitativa e qualitativa delle stesse al termine.

Gli operatori avviati ai servizi di pubblica utilità assegnati all'ufficio tecnico a seguito di specifiche convenzioni stipulate su decisione dell'Amministrazione Comunale, sono stati assegnati al servizio manutentivo previa formazione inerente la sicurezza sul lavoro qualora necessaria.

Detti operatori per il periodo di permanenza sono stati affiancati al personale in forza presso questo Ente quali coadiutori nelle mansioni lavorative attraverso la quotidiana assegnazione di compito specifici nonché soggetti a continuo monitoraggio per l'intero periodo.

È stato inibito l'uso di mezzi ed attrezzature per cui gli operatori non disponessero della relativa abilitazione.

Terminato il periodo di assegnazione è stata disposta breve relazione per ciascuno di loro con giudizio finale inviata agli Enti preposti al controllo con allegato foglio presenze controfirmato dal responsabile.

Obiettivo 2- Peso 15

PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede la costante verifica dell'esecuzione puntuale dei servizi esternalizzati. L'attenzione maggiore dovrà essere posta a quei servizi che per importo finanziario o impatto verso gli utenti utilizzatori siano valutati da assoggettare a monitoraggio. Prevede la verifica periodica tramite schede e l'attestazione anch'essa periodica dell'esecuzione del servizio come da capitolato o comunque da condizioni contrattuali.

I servizi esternalizzati dall'ufficio tecnico sono sostanzialmente quelli di seguito elencati:

- Manutenzione aree verdi
- Servizio sgombero neve e trattamento preventivo antigelo
- Servizio manutenzione ordinaria apprestamenti antincendio
- Gestione centrali termiche
- Servizio gestione illuminazione pubblica

Gli stessi, secondo condizioni di capitolato, sono stati verificati e controllati tenendo conto che l'ufficio tecnico ha provveduto a:

- Avviare il servizio non solo attraverso la consegna del medesimo, ma attraverso la puntuale richiesta dell'effettuazione del servizio secondo le necessità specifiche della stazione

- appaltante togliendo la possibilità all'esecutore di effettuare gli interventi secondo una programmazione autonoma che potesse non essere soddisfacente per l'Amministrazione;
- Verifica del servizio eseguito mediante sopralluoghi sui luoghi di intervento
 - Comunicazione agli esecutori di eventuali discordanze tra quanto effettuato e la prestazione richiesta con invito a intervenire secondo le tempistiche stabilite dai capitolati (richiami, ammonimenti etc)
 - Emissione stati avanzamento lavori con regolarità dell'esecuzione del servizio effettuato.

Tale modo di operare ha evidenziato nel corso del tempo il miglioramento di alcuni servizi con particolare rilevanza verso l'esterno con specifico riferimento al servizio di manutenzione del verde.

Obiettivo 3- Peso 20

ESECUZIONE INTERVENTI PER UTILIZZO € 50.000 CONTRIBUTO MESSA IN SICUREZZA DI CUI ALLA LEGGE DI BILANCIO 2019

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede la programmazione, la progettazione, l'affidamento e l'inizio dei lavori riferiti agli interventi di messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per l'utilizzo del contributo di € 50.000 assegnato dalla Legge 145/2018 - Legge di Bilancio 2019. Termine inderogabile del 15 Maggio per l'inizio lavori.

Il contributo di € 50.000,00 cui alla L. 145/2018 è stato utilizzato, come stabilito dall'Amministrazione Comunale, per l'esecuzione di interventi di miglioramento sismico dello stabile adibito a centro polivalente (Palaeventi).

I lavori sono stati consegnati formalmente ed effettivamente l'8 maggio 2019 e ultimati il 23/12/2019. Gli stessi sono stati sospesi a fine del mese di agosto fino al 18/11/2019 per rendere possibile lo svolgimento di alcune manifestazioni come richiesto dall'Amministrazione e per disporre variante in corso d'opera tesa a riutilizzare le economie con implementazione dell'impianto di rilevazione incendi in funzione di un successivo lotto di rifacimento del controsoffitto.

Il collaudo delle opere è stato approvato il 26/02/2020 con successiva comunicazione e rendicontazione dei lavori entro la fine del mese di febbraio sulle piattaforme dell'Osservatorio dei LL.PP. della Regione Piemonte, BDAP e TBEL.

Obiettivo 4- Peso 20

REALIZZAZIONE PIANO INVESTIMENTI

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Tecnico e prevede la conclusione degli interventi di investimento previsti nel PEG finanziati con Fondo pluriennale vincolato (FPV). Successivamente attuazione di quanto sarà assegnato al Settore dal Piano investimenti 2019 limitatamente agli interventi finanziati con entrate certe e realizzate con almeno la loro iscrizione nel FPV per il 2020.

Il piano investimenti determinato dall'Amministrazione Comunale mediante DUP e specifico PEG assegnato all'ufficio è stato realizzato nella sua completezza nell'anno di competenza, compresi i lavori finanziati con FPV.

L'unica opera a cui non è stato dato seguito, per altro la più importante, ovvero la realizzazione della nuova scuola primaria unica, in quanto l'inserimento nella graduatoria di finanziamento del Piano

Triennale di Edilizia Scolastica 2018/2020 è stato fatto slittare d'ufficio dagli Enti preposti all'ultimo anno del triennio di competenza.

Servizio Affari Generali

Obiettivo 1- Peso 30

PRESIDIO COSTANTE SERVIZI ESTERNALIZZATI

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Affari Generali e prevede la costante verifica dell'esecuzione puntuale dei servizi esternalizzati. L'attenzione maggiore dovrà essere posta a quei servizi che per importo finanziario o impatto verso gli utenti utilizzatori siano valutati da assoggettare a monitoraggio. Prevede la verifica periodica tramite schede e l'attestazione anch'essa periodica dell'esecuzione del servizio come da capitolato o comunque da condizioni contrattuali.

Le principali esternalizzazioni di competenza del servizio sono il servizio di mensa scolastica e quello di trasporto alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado.

Entrambe i servizi erano in scadenza nel giugno 2019. Il servizio di trasporto scolastico, la cui esecuzione da parte della ditta non presentava particolari criticità è stato rinnovato per un ulteriore anno scolastico.

Il servizio di mensa scolastica prevedeva che la ditta aggiudicataria provvedesse all'incasso delle tariffe pagate dagli utenti e il successivo versamento nelle casse comunali. A causa di problemi di liquidità da parte della ditta, il comune risultava creditore di un importo significativo (oltre 100.000,00 euro).

Il servizio è stato quindi impegnato nel concordare con la ditta un piano di rientro, che ha portato alla riscossione pressoché integrale del credito. Poiché il servizio svolto dalla ditta non presentava criticità, si è provveduto al rinnovo del contratto di servizio, prevedendo però che fosse il comune a riscuotere le tariffe dagli utenti, per evitare i rischi connessi alla modalità precedente di riscossione. Per i servizi di pre-post scuola, accompagnamento alunni ed educazione musicale, il servizio è stato affidato ad un nuovo soggetto, nel rispetto del principio di rotazione degli affidamenti.

Obiettivo 2- Peso 20

AGGIORNAMENTO FASCICOLI PENSIONISTICI DIPENDENTI

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Affari Generali e prevede l'aggiornamento dei fascicoli personali dei dipendenti in previsione dei prossimi pensionamenti connessi all'attuazione di quota 100 e delle altre misure di pensionamento anticipato confermate dal Governo (opzione donna, Ape sociale). L'obiettivo prevede l'aggiornamento di almeno 5 fascicoli entro il 31/10 con inizio dal mese di maggio con i fascicoli dei dipendenti più prossimi al pensionamento.

Il servizio ha effettuato una ricognizione delle posizioni previdenziali dei dipendenti con maggiore anzianità anagrafica e contributiva.

Rispetto ad alcune di queste posizioni è stata verificata la possibilità di pensionamento con quota 100 o con opzione donna.

Le posizioni verificate non presentano criticità particolari, trattandosi di dipendenti che hanno prestato servizio in via pressoché esclusiva presso il Comune di Mazzè.

Servizio demografico

Obiettivo 1- Peso 60

INDAGINI STATISTICHE ISTAT 2019 COME COMUNE CAMPIONE

Descrizione: L'obiettivo è assegnato al Settore Demografici, e prevede la gestione delle indagini statistiche che l'ISTAT ha assegnato al Comune di Mazzè quale Comune campione.

L'istat ha assegnato al comune l'indagine "Aspetti della vita quotidiana" 2019, avente ad oggetto l'analisi delle abitudini e degli stili di vita delle persone e l'analisi della soddisfazione dei cittadini in merito al funzionamento dei servizi pubblici.

Al Comune è stata affidata la fase di raccolta dei dati sul territorio. In particolare sono state assegnate in carico n. 23 famiglie coinvolte nella rilevazione, condotta con tecnica mista sequenziale (questionario elettronico compilato dalla famiglia e successivo eventuale intervento del rilevatore). La rilevazione è stata coordinata dal personale dell'ufficio e da un rilevatore esterno a tal fine nominato.

La documentazione relativa alla rilevazione è stata trasmessa all'Istat in data 22/5/2019.

* * * * *

Obiettivo trasversale – Peso 20

ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO EUROPEO DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Descrizione: l'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede l'adeguamento al Regolamento Europeo sul trattamento dei dati personali. Il ruolo di capofila è assegnato al Settore Affari Generali

È stata redatto il registro per i trattamenti dei dati in collaborazione con Acta Consulting.

Si è provveduto ad adeguare la modulistica e il sito internet con le informative conformi al regolamento.