REGOLAMENTO

PER LA CONCESSIONE IN ADOZIONE TEMPORANEA DI AREE VERDI PUBBLICHE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAZZE’

INDICE

Articolo 1 → OBIETTIVO / FINALITA’ 3
Articolo 2 → DISCIPLINA DEL REGOLAMENTO 3
Articolo 3 → AREE AMMESSE 3
Articolo 4 → SOGGETTI QUALIFICATI PER L’ADOZIONE 4
Articolo 5 → INTERVENTI AMMESSI 4
Articolo 6 → DOMANDA DI ADOZIONE 5
Articolo 7 → NORME OPERATIVE E RESPONSABILITA’ 5
Articolo 8 → DURATA DELL’AFFIDAMENTO 6
Articolo 9 → ENTRATA IN VIGORE 6
Allegato 1 → Richiesta di Affidamento – Modulo R1 7
Allegato 2 → Convenzione di Affidamento – Modulo R2 8

Articolo 1 → OBIETTIVO / FINALITA’

1. L’Amministrazione Comunale attribuisce al verde urbano un ruolo essenziale per l’equilibrio e decoro del territorio da tutelare quale elemento concorrente alle funzioni sociali, ricreative e culturali. Il verde urbano è un bene di tutta la collettività e il presente Regolamento disciplina la manutenzione di aree e spazi verdi da parte dei soggetti di cui al successivo articolo. 4.
2. L’Amministrazione Comunale si propone di:
   - coinvolgere la cittadinanza nella gestione attiva di bene comuni e nella loro valorizzazione;
   - sensibilizzare i cittadini, gruppi di cittadini, le associazioni, le imprese, le scuole, le parrocchie sulla tutela e salvaguardia del territorio comunale attraverso processi di partecipazione e autogestione del patrimonio comunale, accrescendo il senso di appartenenza;
   - generare automaticamente elementi di costante attenzione al degrado urbano;
   - recuperare spazi verdi pubblici con finalità sociale, estetico-paesaggistica e funzionale;
   - incentivare la collaborazione dei cittadini per la realizzazione, la manutenzione, la gestione e la cura degli spazi pubblici.

Articolo 2 → OGGETTO E DISCIPLINA

1. Oggetto del presente regolamento è l’adozione e la manutenzione di piccoli giardini e spazi che rientrano nel verde di vicinato (aiuole di bordo strada, aiuole in aree di parcheggio, parchi gioco e piazze) e nel verde di arredo utilizzato per creare separazione lungo la viabilità veicolare (rotatorie e spartitraffico).
2. Gli interventi di cui al presente articolo prevedono l’assegnazione ai soggetti individuati al successivo articolo 4 di spazi ed aree verdi di proprietà comunale nel rispetto della normativa vigente.
3. Le attività autorizzate si svolgeranno a seguito della stipula di una apposita convenzione sottoscritta tra le parti, denominata “Convenzione di affidamento – Modulo R2”.
4. L’Amministrazione predispone iniziative idonee per assicurare la più ampia e diffusa conoscenza del presente Regolamento.
5. Le aree a verde interessate dagli interventi di adozione e manutenzione manterranno le funzioni e le destinazioni previste dagli strumenti urbanistici vigenti.

Articolo 3 → AREE AMMESSE

1. Ai fini dell’adozione e manutenzione, l’Amministrazione Comunale provvederà ad effettuare un censimento delle aree candidate per le adozioni seguendo un criterio di rilevanza e impatto qualitativo. L’elenco verrà pubblicato sul sito web istituzionale e consultabile anche presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Mazzè.
2. La richiesta di adozione e manutenzione può essere presentata sia per le aree indicate nell’elenco di cui al punto precedente, sia per nuove aree che abbiano ricevuto

manifestazioni di interesse da parte dei cittadini e che l’Amministrazione Comunale riterrà idonee.

Articolo 4 → SOGGETTI QUALIFICATI PER L’ADOZIONE

1. Le aree e gli spazi indicati al precedente articolo 3 possono essere affidati in gestione a:
   a) Singoli cittadini;
   b) Associazioni di cittadini e/o gruppi anche non formalmente riconosciuti;
   c) Organizzazioni di volontariato;
   d) Istituzioni scolastiche, parrocchie, enti religiosi;
   e) Attività produttive, commerciali e di servizio che operano sul territorio.
2. Per tutte le adozioni, la convenzione di affidamento sarà sottoscritta da:
   a) un referente se rappresentante legale di una attività o associazione riconosciuta;
   b) da uno o più privati cittadini se rappresentante/i di una azione autonoma di volontariato.

Articolo 5 → INTERVENTI AMMESSI

1. Le tipologie di intervento ammesse sulle aree verdi pubbliche in adozione possono essere di:
   - **Manutenzione ordinaria**
     Potature e sfalcio periodico del manto erboso e relativo conferimento dei rifiuti, lavorazione del terreno ed eventuali concimazioni, cura e sistemazione delle aiuole, annaffiatura e quant’altro necessario per la cura e manutenzione da definire in funzione delle caratteristiche e della tipologia dell’area verde presidiata;
   - **Riqualificazione con migliorie**
     Manutenzione associata ad una nuova progettazione dell’area che può prevedere nuova piantumazione di fiori, arbusti, siepi e semina di manto erboso per rendere l'area funzionale, fruibile e gradevole secondo la sua destinazione d’uso. Tali interventi dovranno essere effettuati nel rispetto della normativa vigente e previo parere positivo dell’Ufficio Tecnico del Comune di Mazzè.
2. Nel caso di attività produttive, commerciali e di servizio, l’affidatario può proporre l’installazione di cartellonistica che pubblicizza la propria ragione sociale. Sarà applicata l’esenzione del pagamento dell’imposta sulla pubblicità per la durata del contratto di affidamento fino alla sua scadenza o interruzione; in seguito la cartellonistica dovrà essere rimossa o soggetta al pagamento della relativa imposta. Le caratteristiche e la collocazione della cartellonistica resta subordinata all’acquisizione delle autorizzazioni degli Enti competenti, se dovute, nel rispetto del Piano Generale degli Impianti Pubblicitari e del relativo regolamento.

Articolo 6 → DOMANDA DI ADOZIONE

1. La domanda di adozione dovrà essere presentata al Comune di Mazzè compilando l’apposito modulo R1 “Richiesta di affidamento aree verdi”, allegato al presente Regolamento. La richiesta di affidamento dovrà essere corredata dalla necessaria documentazione in relazione alla tipologia dell’intervento e precisamente:
   a) Se gli interventi sull’area prevedono la sola manutenzione ordinaria la proposta dovrà essere corredata dalla relazione descrittiva di massima del piano di manutenzione sottoscritta dal soggetto affidatario. Il programma di manutenzione dovrà riassumere la natura degli interventi previsti e tempi/modi di attuazione;
   b) Se gli interventi sull’area prevedono la riqualificazione con migliorie la proposta dovrà essere corredata da un progetto di riconversione redatta dal soggetto richiedente specificando gli interventi di riqualificazione e migliorie che si intendono realizzare con la descrizione dei lavori previsti ed i tempi d’attuazione. Come già espresso, se l’affidatario intende avvalersi della possibilità di pubblicizzare la propria Ragione Sociale/Attività, la proposta dovrà essere corredata dal bozzetto della cartellonistica pubblicitaria che si intende collocare sull’area.
2. L’Ufficio Tecnico Comunale, verificata l’istanza, dispone la concessione dell’area richiesta sulla base di criteri:
   - di completezza della documentazione;
   - di qualità della proposta;
   - di rispondenza alle finalità del Regolamento;
   - di ordine temporale di presentazione delle domande (in caso di richieste multiple qualificate).
3. L’affidamento si perfeziona attraverso la stipula di una convenzione fra richiedente e Comune sottoscrivendo il modulo R2 “Convenzione di affidamento aree verdi”, allegato al presente Regolamento.
4. L'assegnazione sarà effettuata con determinazione del Responsabile del Servizio Tecnico.

Articolo 7 → NORME OPERATIVE E RESPONSABILITA’

1. I soggetti adottanti prenderanno in consegna l’area/lo spazio pubblico impegnandosi, a titolo gratuito, alla realizzazione degli interventi di cui all’articolo 5, secondo quanto sottoscritto nella convenzione e senza alterarne in alcun modo la destinazione d’uso;
2. È a carico del soggetto adottante il mantenimento ordinario dell’area e quello straordinario proposto nel caso di migliorie di riqualificazione;
3. L’area rimane permanentemente destinata ad uso pubblico e con le funzioni previste dai regolamenti urbanistici vigenti;
4. Nel caso di manutenzione ordinaria dove sono previsti interventi di piantumazione di essenze floreali stagionali concordati nel mandato di gestione, il soggetto adottante potrà ottenere la

fornitura direttamente e gratuitamente dal Comune. La stessa procedura vale anche per i prodotti necessari alla concimazione;

5. All’Ufficio Tecnico del Comune di Mazzè il soggetto adottante si potrà rivolgere per richiedere il recupero e smaltimento di sfalci derivanti da interventi di manutenzione per potature e taglio del manto erboso;
6. All’Ufficio Tecnico del Comune di Mazzè il soggetto adottante si potrà rivolgere per prenotare l’impiego di un tosaerba per la manutenzione del manto erboso se previsto dal mandato di affidamento;
7. Impedimenti di qualsiasi natura che si frappongono all’esecuzione degli interventi di cui alla convenzione devono essere tempestivamente comunicati all’Ufficio Tecnico per consentire l’adozione degli opportuni interventi;
8. Tutto quanto autorizzato e messo a dimora sullo spazio pubblico, a cura dell’adottante, si intende acquisito al patrimonio comunale;
9. Qualora il soggetto adottante sia un privato cittadino sarà il Comune di Mazzè a farsi carico della copertura assicurativa attraverso la propria polizza di Responsabilità Civile verso Terzi e Infortuni. In tutti gli altri casi sarà l’adottante a farsi carico dell’assunzione di ogni responsabilità per danni a terzi causati nell’esecuzione dei lavori sull’area in affidamento attraverso idonea copertura assicurativa;
10. I soggetti adottanti ricoprono il ruolo di datore di lavoro ai sensi dell’art. 2, comma 1 lett. b, del d. lgs 81/2008 e s.m.i. e dovranno ottemperare a quanto disposto dagli artt. 3 comma 12-bis, 18, 21 e 26 del medesimo decreto e s.m.i..

Articolo 8 → DURATA DELL’AFFIDAMENTO

1. La durata della convenzione di adozione delle aree verdi pubbliche può essere di 1,2 o 3 anni;
2. La durata della convenzione può essere rinnovata a seguito di espressa richiesta scritta da presentarsi all’Ufficio Tecnico Comunale almeno 30 giorni prima della scadenza;
3. L’Amministrazione comunale si riserva la facoltà di revoca in ogni momento della Convenzione per ragioni di interesse pubblico quali cambio di destinazione d’uso e/o modificazioni dell’area data in adozione con richiesta scritta da inoltrarsi almeno 30 giorni prima della data di rilascio;
4. Il soggetto adottante può recedere in ogni momento dalla convenzione previa comunicazione scritta che dovrà pervenire all’Ufficio Tecnico comunale con un anticipo di almeno 30 giorni.

Articolo 9 → ENTRATA IN VIGORE

1. Il presente regolamento entra in vigore con la esecutività della Deliberazione di Consiglio Comunale che lo approva.

Allegato 1 → Richiesta di Affidamento – Modulo R1

Al Comune di Mazzè Modulo R1

Oggetto: RICHIESTA DI AFFIDAMENTO DI AREE VERDI PUBBLICHE DEL COMUNE DI MAZZE’

Il/la sottoscritto/a……

nato/a a …….. Prov. ……, il……

residente a …… Via …… n …….

tel…… e-mail……

Codice Fiscale /Partita IVA ……

RICHIEDE

l’affidamento per la gestione dell’area verde di proprietà comunale identificata con codice Inventario …… (riferimento allegati al Regolamento) ubicata in Via/Piazza…….. per il periodo di anni:

□ 1 □ 2 □ 3

per interventi di:

□ Manutenzione ordinaria □ Riqualificazione con migliorie

A tal fine DICHIARA di aver preso visione e di ACCETTARE e RISPETTARE incondizionatamente le disposizioni del Regolamento per l’adozione di aree verdi pubbliche nel territorio del Comune di Mazzè approvato con delibera di Consiglio Comunale n. ……del……. AUTORIZZA Espressamente l’impiego dei propri dati personali, ivi compresi quelli sensibili ai sensi dell’Informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell’art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 (GDPR).

Si allega:

A. Documento di identità;
B. Documentazione prevista dall’articolo 6 del REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN ADOZIONE TEMPORANEA DI AREE VERDI PUBBLICHE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAZZE’, a seconda della tipologia di intervento proposto.

Mazzè, li _____

Firma: _____

Allegato 2 → Convenzione di Affidamento – Modulo R2

CONVENZIONE DI AFFIDAMENTO IN ADOZIONE DI AREE VERDI PUBBLICHE NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAZZE'

Il giorno …………………. del mese di ………………………….…. dell'anno ………………… nella sede Comunale, sita in Piazza della Repubblica n.2, il COMUNE DI MAZZE', Partita Iva e Codice Fiscale: 01798300016 nella persona di……………………………………………, in qualità di …………….., in esecuzione del "REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN ADOZIONE TEMPORANEA DI AREE VERDI PUBBLICHE A PRIVATI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAZZE'", approvato con Delibera di Consiglio Comunale n ………….. del ……………………….……, concede in affidamento l'area verde pubblica sita nel Comune di Mazzè ubicata in:
Via/Piazza ………………………………………………………………………………………
Codice Inventario…………………...……… Foglio…..…….……… Particella/e…………………………………………
Rif. Mappa……………………………….. (si allega cartina/mappa), per il seguente scopo:

□ Manutenzione ordinaria

□ Riqualificazione con migliorie

1) All'Associazione/Ditta (di seguito "soggetto affidatario")

   Denominazione ……………………………………………………………………….
   Sede legale …………………………………………………………………………….
   Sede Operativa ……………………………………..……………………………
   Legale rappresentante ………………………………………..………………..…
   C.F./P.Iva……………………………………………………………………………...
   tel ………………………………………………………………………………………..
   e-mail ………………………………………………………………………………….
   sito web ……………………………………………………………………………….

2. Al cittadino singolo o gruppo di cittadini (di seguito "soggetto affidatario")

   Cognome……………………………………………………….
   Nome…………………………………………………………….
   nato/a……………………………………………………………..il…………………………….,
   C.F…………….…………………………………………………..
   residente nel Comune di …………………………………………………
   Via……………………………………………………………..n…………………….
   Tel/cell. ………………………………………………………..
   e-mail ………………………………………………………..…

Cognome…….
Nome……..
nato/a……..il……,
C.F…….
residente nel Comune di ……
Via……..n……..
Tel/cell. ……..
e-mail ……

Cognome…….
Nome……..
nato/a……..il……,
C.F…….
residente nel Comune di ……
Via……..n……..
Tel/cell. ……..
e-mail ……

Il soggetto richiedente, in data …… ha presentato al Comune di Mazzè la richiesta di affidamento della seguente area verde pubblica di proprietà comunale ubicata in Viale/Via/Piazza …… per il periodo di anni …… decorrenti dalla data di sottoscrizione della convenzione nel rispetto delle condizioni stabilite dal “REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN ADOZIONE TEMPORANEA A PRIVATI DELLE AREE VERDI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MAZZE’”.
L’affidamento decorre, per la durata scelta, dalla firma della presente convenzione.
Al termine dell’affidamento il soggetto affidatario è tenuto alla riconsegna dell’area senza nulla a pretendere per opere di risanamento o interventi di miglioria.
La presente concessione non è cedibile a terzi.

Si allegano:
- ✓ Dettagli mappali e fotografici dell’area verde affidata
- ✓ Documentazione descrittiva degli interventi concordati

Soggetto affidatario ……

Per il Comune di Mazzè:
Il Responsabile dell’Ufficio Tecnico ……..