



COMUNE DI MAZZÈ

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO PER LA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI DI N. 1 RILEVATORE E PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA DA UTILIZZARSI PER LE ATTIVITÀ CENSUARIE DA EFFETTUARSI NEL TRIENNIO 2022-2024

Art. 1 – Oggetto della selezione

Il Comune di Mazzè intende procedere alla selezione pubblica finalizzata all'individuazione di n. 1 rilevatore da assegnare nell'Ufficio Comunale di Censimento (U.C.C.), per svolgere le attività del Censimento Permanente della Popolazione 2022.

L'incarico di rilevatore dovrà essere espletato indicativamente nel periodo 30/09/2022 – 31/12/2022, salvo eventuali diverse disposizioni dell'ISTAT e dell'Ufficio Regionale di Censimento.

La graduatoria potrà essere utilizzata per attività censuarie successive da effettuarsi negli anni 2022, 2023 e 2024, per eventuali incarichi di rilevatore nel Comune di Mazzè.

Art. 2 – Compiti dei rilevatori

Come indicato nel Piano Generale del Censimento Permanente della popolazione 2022, i compiti complessivamente attribuibili ai rilevatori sono i seguenti:

- fruire dell'intero percorso formativo – FAD e Aule virtuali – completando tutti i moduli formativi e i test di valutazione intermedi e finale. I test verranno considerati superati se il punteggio ottenuto risulterà maggiore o uguale a 8 su 10;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI o della App per Tablet, il diario relativo al campione di indirizzi ed effettuare le operazioni di rilevazione relativamente alle sezioni di Censimento/indirizzi loro assegnati se il comune svolge la rilevazione areale;
- gestire quotidianamente, mediante l'uso di SGI, il diario relativo alle unità di rilevazione per la rilevazione da Lista;
- effettuare le interviste alle unità della rilevazione da Lista loro assegnate, non rispondenti, tenendo conto degli orari di presenza dei componenti nell'alloggio e fornendo loro informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- collaborare alle attività del Centro Comunale di Rilevazione istituito presso il Comune, assicurando assistenza alla compilazione del questionario, ove richiesta;
- contattare telefonicamente le unità della rilevazione da Lista non ancora rispondenti al fine di effettuare l'intervista oltre che fornire informazioni su finalità e natura obbligatoria della rilevazione;
- assicurare assistenza alla compilazione del questionario (autonomamente da parte della famiglia o faccia a faccia a cura dell'operatore), ove richiesta;
- segnalare al Responsabile dell'UCC eventuali violazioni dell'obbligo di risposta ai fini dell'avvio della procedura sanzionatoria di cui all'art.11 del d. lgs. 6 settembre 1989, n. 322 e successive modificazioni;

- svolgere ogni altro compito affidato dal Responsabile dell'UCC, dal personale di staff o dal coordinatore inerente le rilevazioni.

I compiti di cui sopra potranno essere integrati o modificati da eventuali disposizioni dell'ISTAT e/o da esigenze organizzative dell'U.C.C.

Art. 3 – Doveri del rilevatore

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto sarà fatto divieto al rilevatore di svolgere, nei confronti delle unità da censire, attività diverse da quelle proprie dei Censimenti e di raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Il rilevatore è vincolato al segreto statistico ai sensi dell'art. 8 del D.Lgs. 06.09.1989, n. 322 "Segreto d'ufficio degli addetti agli uffici di statistica" ed è soggetto, in quanto incaricato di un pubblico servizio, al divieto di cui all'art. 326 del codice penale "Rilevazione ed utilizzazione di segreti d'ufficio".

Nello svolgimento dei compiti suddetti il rilevatore è tenuto al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali e si deve attenere a quanto stabilito e previsto dal "Manuale di rilevazione" che sarà fornito dall'ISTAT al momento della formazione.

Il rilevatore, le cui inadempienze pregiudichino il buon andamento delle operazioni censuarie, potrà essere sollevato dall'incarico.

Il rilevatore nell'espletamento delle attività, dovrà garantire un impegno giornaliero costante e dovranno sempre avere con sé il tesserino di riconoscimento con foto, fornito dall'U.C.C., che dovrà essere immediatamente riconsegnato all'UCC terminata l'attività di censimento.

In considerazione della tipologia delle mansioni e dei compiti specifici è necessario che i rilevatori abbiano un'adeguata conoscenza dei principali strumenti informatici.

Art. 4 – Requisiti per la partecipazione alla selezione

Gli aspiranti all'incarico di rilevatore devono essere in possesso dei requisiti di seguito indicati:

- cittadinanza italiana ovvero di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono avere ottima conoscenza della lingua italiana scritta e parlata, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
- età non inferiore ai 18 anni;
- godimento dei diritti civili e politici;
- assenza di condanne penali che possano impedire l'instaurarsi o il mantenimento di un rapporto di pubblico impiego;
- non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione, ovvero aver conseguito l'impiego attraverso dichiarazioni mendaci e produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo di studio equipollente;
- idoneità psicofisica alle mansioni da svolgere;
- possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica) e saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet);
- disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Mazzè per raggiungere le unità da rilevare.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva.

Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione degli aspiranti all'incarico e costituisce causa di risoluzione del rapporto di collaborazione ove già instaurato.

È valutata nell'ambito dei titoli l'esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare l'effettuazione di interviste.

Art. 5 - Presentazione della domanda

La domanda di partecipazione alla selezione pubblica, redatta in carta semplice su apposito modulo allegato al presente avviso, firmata dall'interessato, dovrà pervenire al Comune di Mazzè **entro e non oltre il 6 luglio 2022 a pena di esclusione**. Il termine è perentorio e non sono ammesse eccezioni.

La presentazione potrà avvenire mediante:

- consegna diretta presso l'ufficio anagrafe del Comune, Piazza della Repubblica, 2 – 10035 Mazzè (TO), nei seguenti orari di apertura al pubblico:
 - martedì dalle ore 08:30 alle ore 12:00
 - giovedì dalle ore 15:00 alle ore 17:30
 - venerdì dalle ore 08:30 alle ore 12:00
 - sabato dalle ore 08:30 alle ore 12:00.
- spedizione di raccomandata con avviso di ricevimento. Si specifica che non farà fede la data del timbro postale di accettazione, ma le domande dovranno pervenire all'ente entro il termine perentorio sopraindicato;
- Posta Elettronica Certificata al seguente indirizzo PEC del Comune: comune.mazze@postecert.it.

L'invio deve avvenire utilizzando esclusivamente un indirizzo di posta certificata intestata al candidato medesimo. La domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf o firmata digitalmente. Saranno considerate irricevibili le domande pervenute da casella di posta elettronica non certificata o senza firma autografa scannerizzata o senza firma digitale. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere inviati in formato pdf. L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio o per errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Mazzè; Nell'ipotesi di consegna diretta, l'Ufficio ricevente rilascerà la relativa attestazione di consegna.

Le domande non sottoscritte o pervenute oltre il termine anzidetto o incomplete saranno considerate inammissibili.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica ed eventuale recapito per comunicazioni;
4. numero di telefono, numero di telefono cellulare (se posseduto), indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
5. possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
6. conoscenza della lingua italiana parlata letta e scritta (solo per gli appartenenti ad altri Paesi dell'UE);
7. il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime. Per i cittadini appartenenti all'Unione Europea tale dichiarazione deve essere resa in relazione al Paese nel quale hanno la cittadinanza;
8. Eventuali condanne penali riportate ed eventuali procedimenti penali in corso: la dichiarazione negativa è necessaria anche in casi di inesistenza di condanne e/o procedimenti penali in corso;
9. possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado (di durata quinquennale o equipollente) e relativa votazione;
10. eventuale laurea o altro titolo di studio universitario posseduto, precisando il corso di laurea, la sua durata, la data di conseguimento ed il punteggio ottenuto;
11. eventuali incarichi di rilevatore in indagini effettuate per conto dell'ISTAT, anche ai Censimenti o altre rilevazioni degli anni precedenti ed eventuale esperienza in materia di rilevazione statistiche, in particolare di effettuazione interviste;
12. la conoscenza e la capacità d'uso dei più diffusi strumenti informatici, specificando quali;
13. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
14. di essere a conoscenza che l'eventuale incarico delle funzioni di rilevatore costituisce conferimento di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale;

15. di essere disponibile agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Mazzè per raggiungere i domicili delle unità di rilevazione da intervistare;
16. di essere disponibile a raggiungere, con mezzi propri, la sede per partecipare alle riunioni di istruzione o per eventuali altri adempimenti dall'ISTAT;
17. di aver preso visione dell'informativa in materia di trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs. n. 196/2003 e al Regolamento UE 679/16.

La domanda di ammissione dovrà essere sottoscritta dall'interessato, pena l'esclusione dalla selezione e dovrà essere allegata alla stessa una fotocopia in carta semplice (non autenticata) di un documento d'identità in corso di validità.

I moduli predisposti per la domanda sono in distribuzione presso lo Sportello per il cittadino o l'Ufficio protocollo del Comune di Mazzè; sono, inoltre, scaricabili dal sito internet del Comune: www.comune.mazze.to.it.

L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni presentate dai candidati.

Gli aspiranti possono allegare il proprio curriculum vitae, formativo e professionale, datato e firmato, o copia di eventuali attestati o documenti di certificazione posseduti in merito alla conoscenza ed utilizzo dei più diffusi strumenti informatici.

Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 6 – Valutazione dei titoli

Fra coloro che sono in possesso dei requisiti per la partecipazione alla selezione, verrà redatta una graduatoria sulla base del punteggio dei titoli, secondo i criteri di seguito riportati.

La documentazione relativa alla dimostrazione circa il possesso dei titoli dichiarati in sede di domanda dovrà essere prodotta esclusivamente dal vincitore della selezione, prima della stipula del contratto di lavoro autonomo occasionale.

A parità di punteggio, i candidati verranno elencati nella graduatoria in ordine crescente di età, come previsto dall'art. 3, comma 7, della Legge 127/97, come modificato dall'art. 2, comma 9, della Legge 191/98.

Il punteggio massimo attribuito è di 30 punti e viene ripartito come di seguito specificato:

A) votazione riportata diploma di scuola secondaria di secondo grado (massimo 5 punti):

Da 36 a 42 (/60) o da 60 a 70 (/100)	punti 1
Da 43 a 49 (/60) o da 71 a 82 (/100)	punti 2
Da 50 a 55 (/60) o da 83 a 92 (/100)	punti 3
Da 56 a 60 (/60) o da 93 a 100 (/100)	punti 5

B) titoli di studio universitari (massimo 10 punti):

- Laurea Triennale (L)	punti 4
- Laurea Triennale (L) in discipline Statistiche e Diploma Universitario di Statistica	punti 6
- Laurea Specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) e Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL)	punti 6
- Master / Specializzazione post Laurea / Dottorato di ricerca	punti 4

In caso di possesso di più lauree, anche se di tipologia differente, verrà valutata quella che attribuisce maggior punteggio.

C) incarichi di rilevazioni statistiche eseguite per conto dell'ISTAT (massimo punti 10):

Rilevatore al Censimento della Popolazione e delle Abitazioni, dell'Industria e dei Servizi Svolte dal 2010 al 2017	punti 2 (per ciascuna rilevazione)
Rilevatore al Censimento della Popolazione o ad altre statistiche Istat svolte dal 2018 al 2022	punti 5 (per ciascuna rilevazione)

D) altri titoli (massimo punti 5):

possesso ECDL conseguita successivamente al 2005	punti 1
residenza nel Comune sede dell'indagine statistica	punti 2
stato di disoccupazione	punti 2

Sulla base della valutazione dei titoli, sarà stilata la graduatoria, in ordine decrescente di punteggio.

Art. 7 – Graduatoria definitiva

La graduatoria definitiva viene formata dal Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento sulla base dei punteggi conseguiti.

La graduatoria definitiva sarà pubblicata esclusivamente sul sito istituzionale e all'albo pretorio on-line del Comune. È onere dei candidati prenderne visione e presentarsi il giorno indicato per la firma del contratto di lavoro autonomo occasionale.

Nel rispetto della graduatoria, si provvederà a conferire l'incarico tenendo conto delle esigenze organizzative dell'U.C.C. e delle modalità definite dall'ISTAT. In particolare, **al primo classificato in graduatoria sarà affidato l'incarico di rilevatore, in caso di rinuncia si scorrerà la graduatoria in ordine di punteggio.**

La graduatoria definitiva, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio Affari Generali, potrà essere utilizzata per eventuali attività censuarie successive da effettuarsi negli anni 2022, 2023 e 2024, per eventuali incarichi di rilevatore nel Comune di Mazzè.

La sottoscrizione dell'incarico è subordinata alla partecipazione di un corso di formazione obbligatorio. La formazione sarà effettuata da personale ISTAT o altro personale incaricato e si avvierà a partire dal 25 luglio 2022, sarà strutturata con corsi di autoapprendimento da fruire a distanza (FAD), e proseguirà a settembre con attività di approfondimento.

Nel caso si riscontrassero, nel corso delle fasi censuarie, irregolarità nello svolgimento dell'attività, ritardi rispetto ai tempi di consegna dei questionari o comportamenti che possano arrecare pregiudizio al buon andamento della rilevazione o all'immagine dell'Ente, l'incarico potrà essere revocato, a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento.

Il conferimento dell'incarico non comporta in nessun modo la costituzione di un rapporto di pubblico impiego con il Comune di Mazzè.

Art. 8 - Compensi per i rilevatori

I compensi e le modalità di svolgimento dell'incarico saranno quelli stabiliti dalle leggi, regolamenti e circolari di settore.

L'incarico di rilevatore ha natura di incarico temporaneo con carattere di lavoro autonomo occasionale ed è conferito ai sensi dell'art. 2222 del Codice Civile, senza che si instauri rapporto di impiego.

Ai rilevatori sarà corrisposto un compenso lordo, commisurato al numero dei questionari censuari riconosciuti regolari, secondo i parametri previsti dalla normativa nazionale e regionale sul Censimento. Il pagamento della prestazione, che sarà disposto nel disciplinare di incarico, avverrà non appena il Comune riceverà dall'ISTAT il compenso per l'indagine assegnata. Tale compenso sarà erogato dall'Istituto di Statistica a seguito del controllo qualitativo e quantitativo dei modelli compilati.

Il compenso da corrispondere sarà remunerativo di ogni eventuale spesa sostenuta dai rilevatori per lo svolgimento della loro attività di rilevazione sul territorio e non ci potranno essere richieste di rimborso di qualsiasi natura. La mancata esecuzione dell'incarico non darà diritto ad alcun compenso, come pure

l'interruzione dello stesso se non per gravi e comprovati motivi. In tal caso saranno remunerati solo i questionari regolarmente compilati e consegnati.

Tutti i compensi sono onnicomprensivi ed indicati al lordo di ogni ritenuta ed onere di legge. Null'altro è dovuto per gli incarichi svolti, sotto nessuna forma.

L'importo sarà assoggettato alle trattenute in base alle leggi vigenti per le tipologie contrattuali utilizzate.

Art. 9 - Trattamento dei dati personali

In osservanza a quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento Europeo sulla protezione dei dati personali UE 2016/679 (GDPR), il Comune di Mazzè, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, fornisce le seguenti informazioni:

Il titolare del trattamento è Il Comune di Mazzè, con sede in Piazza della Repubblica 2 10035 - Mazzè (TO); e-mail: protocollo@comune.mazze.to.it - PEC: comune.mazze@postecert.it- tel. 011 983.59.01

Il trattamento dei dati personali forniti ha come finalità unicamente la gestione della procedura di selezione. Il trattamento sarà effettuato da soggetti appositamente incaricati, con l'utilizzo di procedure informatizzate, in grado di tutelare e garantire la riservatezza dei dati forniti, e nei modi e limiti necessari per perseguire le predette finalità; i dati forniti non saranno comunicati a terzi;

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dal Titolare, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza al Comune è presentata contattando il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) presso Il Comune di Mazzè, Piazza della Repubblica 2, 10035 - Mazzè (TO), email: segretario@comune.mazze.to.it).

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Art. 10 - Disposizioni finali

Responsabile del procedimento è il dott. Luca Formia, Responsabile dell'Ufficio Comunale di Censimento del Comune di Mazzè.

Per eventuali informazioni gli interessati potranno rivolgersi al responsabile del procedimento o alle Signore Bertagna Francesca e Baro Maria Grazia, componenti dell'Ufficio Comunale di Censimento con i seguenti mezzi:

Tel. 011/9835901, interno 5,

e-mail: protocollo@comune.mazze.to.it

posta certificata: comune.mazze@postecert.it

Mazzè, li

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
Dott. Formia Luca