



COMUNE DI MAZZÈ

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

PROCEDURA AI SENSI DELL'ART. 1, COMMA 2, LETTERA A), DELLA L. N. 120/2020, MEDIANTE R.D.O. SU PIATTAFORMA MEPA PER L'AFFIDAMENTO DELL'APPALTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO DEGLI ALUNNI RESIDENTI A MAZZÈ PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO DI CALUSO PER GLI ANNI SCOLASTICI 2022/2023 E 2023/2024, CON FACOLTÀ DI RINNOVO PER IL BIENNIO SCOLASTICO SUCCESSIVO. CIG 9299521F7C.

DISCIPLINARE DI GARA

Premessa

La presente procedura di gara è finalizzata all'affidamento dell'appalto sotto specificato ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della legge n. 120/2020, mediante richiesta di offerta (RdO) che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)", sito www.acquistinretepa.it

1. Stazione Appaltante

Comune di Mazzè
Piazza della Repubblica n. 2
Telefono: 0119835901
Fax: 0119830478
PEC: comune.mazze@postecert.it

2. Procedura di gara

Affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a) della L. n. 120/2020, mediante richiesta di offerta (RdO) che si svolgerà interamente per via telematica sulla piattaforma Consip, strumento "Mercato Elettronico (MEPA)".

3. Prestazioni oggetto dell'appalto, modalità di esecuzione e importo a base di gara

Le prestazioni oggetto dell'appalto e le modalità di esecuzione sono dettagliate nel capitolato descrittivo e prestazionale.

L'importo a base di gara, IVA esclusa, è pari a € 66.000,00 (euro sessantaseimila/00) per il biennio, oltre iva.

Il valore stimato dell'appalto, tenuto conto della facoltà di rinnovo, è di € 132.000,00, oltre iva.

L'appalto è finanziato con fondi di bilancio della stazione appaltante.

Il luogo di espletamento del servizio è il territorio dei Comuni di Mazzè e Caluso.

4. Soggetti ammessi alla procedura.

Sono ammessi a partecipare alla procedura in oggetto gli operatori economici di cui all'art. 45, comma 2, lettere a), b), c), d), e), f), del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

I soggetti di cui sopra devono essere presenti sul MePa di Consip Spa ed essere invitati secondo le modalità previste dalla presente RDO.

5. Requisiti di idoneità professionale, capacità economica-finanziaria e tecnico-organizzativa

I concorrenti, **a pena di esclusione**, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

A) di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016;

B) di idoneità professionale (art. 83, comma 1, lett. a - del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

b.1) iscrizione per attività comprendente i servizi oggetto dell'appalto nel Registro Imprese presso la competente C.C.I.A.A. o in analogo registro dello Stato di appartenenza. In caso di società cooperative gli operatori economici devono essere iscritti all'Albo Nazionale delle Società Cooperative;

b.2) autorizzazione esercizio professionale di trasportatore di persone su strada ed iscrizione nel registro elettronico nazionale (REN), ai sensi del regolamento (CE) 1071/2009 e Decreto Dirigenziale Dipartimento Trasporti R.D. 291 del 25/11/2011. In caso di consorzi tale iscrizione deve essere posseduta dalla ditta incaricata dell'espletamento del servizio;

C) di capacità economico e finanziaria (art. 83, c. 4 e 5 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.):

c.1) l'operatore economico deve aver realizzato, almeno in uno degli ultimi 3 esercizi finanziari approvati, un fatturato minimo annuo di € 50.000,00, per servizi analoghi (trasporti scolastici di minori) a favore di altre pubbliche amministrazioni;

D) di capacità tecnico – professionale (art. 83, comma 1, lett. c - del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.) ovvero:

d.1) l'operatore economico deve avere svolto, con buon esito e senza contestazioni, nel triennio immediatamente antecedente la data di pubblicazione del presente avviso, almeno tre servizi analoghi (trasporti scolastici di minori) a quello dell'appalto per conto di soggetti pubblici o privati;

d.2) l'operatore economico deve avere in disponibilità i mezzi necessari per espletare il servizio, con garanzia del posto a sedere per tutti gli utenti.

Per quanto riguarda i requisiti di cui alla lettera B, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario già costituiti o da costituirsi, o di aggregazione di rete, ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande o consorziate/consorziande o aderenti al contratto di rete deve essere in possesso delle iscrizioni richieste.

I requisiti di cui ai precedenti punti C e D, devono possono essere soddisfatti dal raggruppamento temporaneo, dal consorzio dalle imprese aderenti al contratto di rete nel loro complesso.

6. Condizioni di partecipazione

Non è comunque ammessa la partecipazione degli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001, n. 165.

Agli operatori economici concorrenti ai sensi dell'art. 48, comma 7, primo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero partecipare alla gara anche in forma individuale qualora gli stessi abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete.

Ai consorziati indicati per l'esecuzione da un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b), ai sensi dell'art. 48, comma 7, secondo periodo del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. è vietato partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara.

7. Presa visione dei luoghi

Non è previsto nessun obbligo di sopralluogo.

8. Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al Responsabile del Procedimento tramite la piattaforma <http://www.acquistinretepa.it>, nell'apposita sezione di comunicazione con i Fornitori, relativa alla RdO in questione almeno 6 giorni prima

della scadenza del termine di presentazione dell'offerta. Non saranno pertanto fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro 2 giorni dalla loro formulazione.

Tutte le richieste di chiarimento ricevute e le relative risposte saranno consultabili, in forma anonima, anche sul sito dell'ente, nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura", dove è presente il link relativo alla presente procedura.

9. Avvalimento dei requisiti

Ai sensi dell'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. i concorrenti possono soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto o dell'attestazione di un altro soggetto, in tal caso dovranno presentare in sede di gara tutta la documentazione prevista dalla norma sopra richiamata.

10. Subappalto.

È ammesso il subappalto nella misura di legge.

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti della fornitura che intende subappaltare secondo quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.

11. Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la Stazione Appaltante e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese attraverso il portale del MEPA ai sensi dell'art. 52, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. e dell'art. 6 del D.Lgs. n. 82/2005.

12. Criterio di aggiudicazione.

Criterio del minor prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. 50/2016.

13. Offerte anormalmente basse.

Il calcolo della soglia di anomalia è effettuato ove il numero delle offerte ammesse sia pari o superiore a cinque.

14. Soccorso Istruttorio:

Troverà applicazione il principio del "soccorso istruttorio" previsto dall'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. in merito al procedimento sanante di qualsiasi carenza degli elementi formali quali la mancanza, l'incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE di cui all'art. 85 del D.Lgs. n. 50/2016 e/o di dichiarazioni necessarie, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica.

In tal caso la Stazione Appaltante assegnerà al concorrente o ai concorrenti interessati un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie indicando il contenuto ed i soggetti che li devono rendere. Decorso inutilmente il termine assegnato, il concorrente verrà escluso dalla procedura di gara.

A norma dell'art. 95, comma 15, del D.Lgs. n. 50/2016, ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte non rileva ai fini del calcolo di medie nella procedura, né per l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

15. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla procedura

Le ditte invitate dovranno far pervenire, entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO e al successivo punto 19, le offerte sul **sito www.acquistinretepa.it** secondo le indicazioni previste dalle "Regole di E - Procurement della Pubblica Amministrazione – CONSIP spa".

Saranno prese in considerazione solo le offerte pervenute entro il termine stabilito e saranno aperte secondo la procedura prevista per la valutazione delle offerte sul MEPA-CONSIP. L'offerta sarà composta da due buste virtuali e precisamente:

- **Busta "A** – documentazione amministrativa";
- **Busta "B** - offerta economica"

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Nella busta virtuale "A - Documentazione Amministrativa" devono essere contenuti, i seguenti documenti:

A. domanda di partecipazione alla procedura contenente **una dichiarazione sostitutiva** (da predisporre utilizzando il modello fornito dalla stazione appaltante) ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con la quale il concorrente assumendosene la piena responsabilità:

- a) dichiara le modalità di partecipazione alla gara (impresa singola, consorzio, ecc.), riportante le indicazioni previste dal modello;
- b) dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nei documenti di gara;
- c) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove verrà svolto il servizio;
- d) accetta le condizioni contenute nel patto di integrità allegato alla documentazione di gara;
- e) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento adottato dalla Stazione Appaltante e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- f) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la Stazione Appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;
- g) attesta di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D.lgs.30 giugno 2003, n. 196, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa;

Si precisa che:

Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio non ancora costituito, la domanda, **pena di esclusione**, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio.

Nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete:

- a) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- b) se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'art. 3, comma 4-quater della L. n. 33/2009, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara dall'operatore economico che riveste le funzioni di organo comune;
- c) se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante dell'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;

Qualora le dichiarazioni e l'offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale), il concorrente allega sul Sistema anche copia della procura, oppure, nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura ovvero copia della visura camerale.

B. DGUE (documento di gara unico europeo) di cui all'art. 85 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. in attuazione dell'art. 59 direttiva 2014/24/UE (appalti pubblici settori ordinari) compilando il modello presente sul Sistema, secondo quanto di seguito indicato.

Il DGUE presente sul Sistema, una volta compilato, dovrà essere sottoscritto con le modalità di seguito indicate e inserito all'interno della busta "Documentazione amministrativa".

Tale documento è finalizzato alla dimostrazione del possesso di ordine generale e speciale di cui rispettivamente all'art. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016 e deve essere compilato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (pubblicato in GUUE L 3/16 del 6 gennaio 2016);
- Circolare del Ministero delle Infrastrutture e trasporti 18 luglio 2016, n. 3 a titolo "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016 (G.U. n. 174 del 27 luglio 2016);

Il DGUE deve essere presentato a cura del concorrente e di ciascuna impresa raggruppata in caso di Raggruppamento Temporaneo e dalle imprese consorziate indicate quali esecutrici. Nel caso di partecipazione degli Operatori Economici con le forme previste ai sensi dell'art. 45 comma 2 lett. d), e), f) ciascuno degli Operatori Economici partecipanti deve presentare un D.G.U.E. distinto.

In caso di avalimento, il concorrente dovrà compilare la corrispondente Parte II, sezione C, del DGUE con l'indicazione della denominazione degli operatori economici di cui intende avvalersi e dei requisiti oggetto di avalimento. Le imprese ausiliarie dovranno invece compilare un DGUE distinto con le informazioni richieste dalla sezione A e B della Parte II, parte III, IV e VI.

Dovrà inoltre essere prodotta tutta la documentazione prevista dall'art. 89, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e nello specifico:

- a) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- b) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'art. 45 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- c) in originale o copia autentica, il contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto. Tale contratto deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente.
 - 1) oggetto: la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'impresa ausiliaria;
 - 2) durata;
 - 3) ogni altro utile elemento ai fini dell'avalimento.

C. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS. In caso di avalimento, Passoe anche dell'ausiliaria.

D. Patto di integrità relativo alla presente procedura, utilizzando il modello reso disponibile sulla piattaforma Mepa.

E. **Dichiarazioni di cui all'art. 53 comma 16 ter del D.lgs. n. 165/2001**, all'articolo 1, comma 9, lettera e) della Legge 190/2012 e punto 7.7 del Piano triennale di prevenzione della corruzione del Comune di Mazzè ed agli articoli 2, comma 3, e 17, comma 1 del DPR 62/2013 e articoli 2, comma 2, e 16, comma 1, del Codice di comportamento dei dipendenti comunali, come da modello reso disponibile sulla piattaforma Mepa

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE e la domanda di partecipazione, possono essere sottoscritte dai soggetti competenti:

- **firma digitale sensi del D.lgs. 82/2005 dai soggetti sopra indicati;**
- **scansione in formato pdf del documento sottoscritto con firma autografa, unitamente alla scansione, con il medesimo formato, dell'originale di un valido documento di riconoscimento;**

Nella busta virtuale “B – Offerta economica” è contenuta l’offerta economica predisposta con le modalità previste dalla piattaforma Mepa

16. Termini di presentazione dell’offerta Telematica

I concorrenti che intendono partecipare alla presente procedura di gara, **pena la nullità dell’offerta e l’esclusione dalla stessa**, devono far pervenire l’offerta ed i documenti attraverso la piattaforma MEPA di CONSIP **entro il termine indicato su tale piattaforma.**

Non sarà tenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine anche per cause non imputabili al concorrente.

Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione alla procedura comporta l’irricevibilità dell’offerta e la non ammissione alla procedura.

È in ogni caso responsabilità dei soggetti concorrenti l’invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, ai sensi del presente disciplinare di gara, pena l’esclusione dalla procedura.

17. Modalità di espletamento Della Gara

La procedura di gara si svolgerà secondo quanto previsto dal manuale d'uso dei sistemi di e-procurement per le Amministrazioni – Procedura di Acquisto tramite RDO, aggiudicata con il criterio del minor prezzo.

Le offerte saranno esaminate dal Responsabile Unico del Procedimento. Il risultato definitivo della gara sarà formalizzato con successivo provvedimento di aggiudicazione.

Il procedimento di gara avrà il seguente svolgimento:

I° Fase: valutazione adempimenti formali.

L’autorità che presiede la gara procederà all’apertura dei plichi per la verifica della documentazione richiesta e della sua conformità alle norme prescritte per l’ammissibilità alla gara e quindi:

- a) apertura delle buste virtuali contenenti la documentazione amministrativa;
- b) verifica della presenza della documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara;
- c) in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa verranno richieste, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs n. 50/2016, le necessarie integrazioni e chiarimenti assegnando ai destinatari un termine non superiore a 10 giorni. Successivamente, si provvederà ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal Codice, dal Regolamento e dalle altre disposizioni di leggi vigenti.

II° Fase apertura buste offerta economica:

Al termine della precedente fase di gara si procederà con l’apertura delle buste contenenti l’offerta economica relativamente alle sole ditte ammesse.

In caso di offerte identiche si procederà a norma del comma 2 dell’art. 77 del R.D. 23/5/24 n. 827.

Si procederà alla formalizzazione della graduatoria di merito tramite il sistema MePA, in base alla quale definisce l’aggiudicazione dell’appalto.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa. In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

18. Ulteriori disposizioni

- a) Si procederà all'aggiudicazione della gara anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente così come previsto dall'art. 95, comma 12 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- a) l'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine decorrente dal termine di scadenza della presentazione dell'offerta;
- b) le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario;
- c) la Stazione Appaltante si riserva la facoltà di applicare le disposizioni di cui all'articolo 110 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- d) l'aggiudicatario deve prestare garanzia definitiva nella misura e nei modi previsti dall'articolo 103, commi 1, 2, 3, 4 e 5 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i.;
- e) gli eventuali subappalti ed i rapporti intercorrenti tra appaltatore e sub-appaltatore saranno disciplinati ai sensi delle vigenti leggi;
- n) Il Responsabile Unico del Procedimento è il dott. Luca Formia, tel. 0119835901, email protocollo@comune.mazze.to.it.

19. Informativa ai sensi degli articoli 13-14 del Regolamento Europeo n. 679/2016

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Mazzè, Titolare del trattamento, con sede in Piazza della Repubblica 2 - Mazzè (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti ai fini della presente procedura di appalto. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento Mail: protocollo@comune.mazze.to.it PEC: comune.mazze@postecert.it o il DPO, contattabile all'indirizzo e-mail: ambottag@gmail.com. L'informativa completa è disponibile sul sito www.comune.mazze.to.it.

La ditta aggiudicataria, nel presentare l'offerta, si impegna ad accettare, in corso di aggiudicazione, la nomina quale responsabile esterno del trattamento dei dati relativi agli utenti del servizio ed a rispettare la normativa specifica in materia di tutela della privacy, prevista dal D. Lgs. 30/6/2003 n. 196. Il trattamento potrà riguardare anche dati sensibili riferiti agli utenti del servizio.

Mazzè, 29 giugno 2022

Il Responsabile del Servizio
(dott. Luca Formia)