



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Paola Bonzanino**
Indirizzo **Via Pasteur, 17 Rivoli (TO)**
Telefono **328 1713864**
Fax **011-9580153**
E-mail [**paola.bonzanino@gmail.com**](mailto:paola.bonzanino@gmail.com)
paola_bonzanino@pcert.postecert.it
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **09/07/1980**
Codice fiscale **BNZPLA80L49H355F**
Partita IVA **10680360012**

ESPERIENZA LAVORATIVA

ATTIVITÀ DI ARCHIVISTA

Date (da – a) **Maggio 2019 – in corso di svolgimento**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di None**
piazza Cavour, 9 None (TO)
Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
Tipo di impiego **Consulente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Redazione dell'elenco di scarto e individuazione della documentazione che potrà essere scartata in anni successivi**

Date (da – a) **Novembre 2018– in corso di svolgimento**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di None**
piazza Cavour, 9 None (TO)
Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
Tipo di impiego **Consulente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Redazione dell'elenco di scarto della documentazione dagli anni 2010, individuazione e riordino della documentazione da versare in archivio storico, individuazione della documentazione che potrà essere scartata in anni successivi**

Date (da – a) **Settembre 2018 – maggio 2019**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Candiolo**
Via Ugo Foscolo, 4 Candiolo (TO)
Tipo di azienda o settore **Amministrazione Pubblica**
Tipo di impiego **Consulente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Redazione dell'elenco di scarto della documentazione dagli anni '30 in collaborazione con l'archivista Anna Borgi.**

Date (da – a) **Maggio 2018 - settembre 2018**
Nome e indirizzo del datore di lavoro **Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura della Compagnia di San Paolo**
Corso Vittorio Emanuele II, 75 Torino
Tipo di azienda o settore **Ente strumentale della Compagnia di San Paolo**
Tipo di impiego **Consulente esterno**
Principali mansioni e responsabilità **Inserimento in SIUSA dell'archivio Storico della Compagnia di San Paolo (Fondo Istituto di San Paolo di Torino e aggregati)**

Date (da – a)	Dicembre 2016 - in corso di svolgimento
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Piossasco piazza Tenente Nicola, 4 Piossasco (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Redazione dell'elenco di scarto della documentazione dagli anni '50, individuazione della documentazione da versare in archivio storico, individuazione della documentazione che potrà essere scartata in anni successivi
Date (da – a)	Dicembre 2016– marzo 2017
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di None piazza Cavour, 9 None (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Redazione dell'elenco di scarto della documentazione dagli anni 2010, individuazione e riordino della documentazione da versare in archivio storico, individuazione della documentazione che potrà essere scartata in anni successivi
Date (da – a)	Gennaio 2016 - giugno 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la valle d'Aosta via Santa Chiara, 40/H Torino
Tipo di azienda o settore	Ministero per i beni e le attività culturali
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Inserimento in SIUSA dei dati relativi agli archivi comunali in provincia di Asti
Date (da – a)	Gennaio 2016 - febbraio 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione 1563 per l'Arte e la Cultura della Compagnia di San Paolo Corso Vittorio Emanuele II, 75 Torino
Tipo di azienda o settore	Ente strumentale della Compagnia di San Paolo
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Inserimento in SIUSA dell'archivio Storico della Compagnia di San Paolo (Fondo dell'Antica Compagnia) e Fondo Giuseppe e Bartolomeo Gallo Inserimento dei dati relativi
Date (da – a)	Dicembre 2015 - marzo 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia di Nocco
Tipo di azienda o settore	Parrocchia di Nocco
Tipo di impiego	Riordino archivio storico
Principali mansioni e responsabilità	Schedatura della documentazione, riordino e condizionamento in collaborazione con l'archivista Cristina Bertolino.
Date (da – a)	Settembre 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Creative zone
Tipo di azienda o settore	Grafica
Tipo di impiego	Consulenza scientifica
Principali mansioni e responsabilità	Allestimento mostra “Rivoli nella Resistenza”
Date (da – a)	Gennaio 2014 – dicembre 2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli C.so Francia, 98 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Riordino, inventariazione e scarto della documentazione del servizio Cultura, Anagrafe e Lavori pubblici in collaborazione con l'archivista Anna Borgi. Archivio di deposito
Date (da – a)	Luglio 2013 – settembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Istituto Piemontese Antonio Gramsci Onlus Via Vanchiglia, 3 10124 Torino
Tipo di azienda o settore	Fondazione onlus
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Censimento di archivi d'impresa e inserimento dei dati su Guarini e nel Siusa

Date (da – a)	Dicembre 2012 – dicembre 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli C.so Francia, 98 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Riordino, inventariazione e scarto della documentazione del servizio Tributi e della Polizia Municipale in collaborazione con l'archivista Anna Borgi. Archivio di deposito
Date (da – a)	Marzo 2012 - giugno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo scientifico "Maurilio Fossati" C.so Francia, 15 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di secondo grado
Tipo di impiego	Docente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Progetto didattico: "La storia tra le carte"
Date (da – a)	Dicembre 2012 – maggio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la valle d'Aosta via Santa Chiara, 40/H Torino
Tipo di azienda o settore	Ministero per i beni e le attività culturali
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Inserimento nel SIUSA dei dati relativi ad archivi parrocchiali. Circa 997 soggetti produttori; 184 soggetti conservatori
Date (da – a)	Giugno 2012 - novembre 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Soprintendenza archivistica per il Piemonte e la valle d'Aosta via Santa Chiara, 40/H Torino
Tipo di azienda o settore	Ministero per i beni e le attività culturali
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Censimento di alcuni archivi d'impresa e inserimento nel SIUSA dei dati relativi ad archivi d'impresa. Circa 130 soggetti produttori, 100 soggetti conservatori.
Date (da – a)	Luglio 2011 – aprile 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli C.so Francia, 98 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Riordino, inventariazione e scarto di parte della documentazione del servizio Tributi e della Polizia Municipale in collaborazione con l'archivista Anna Borgi. Archivio di deposito
Date (da – a)	Ottobre 2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli C.so Francia, 98 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Prestazione di lavoro occasionale
Principali mansioni e responsabilità	Allestimento mostra "Luigi Colla: Piante dal mondo nell'Orto botanico di primo '800 a Rivoli"
Date (da – a)	Febbraio 2011 - febbraio 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Giovanni Gorla
Tipo di azienda o settore	
Tipo di impiego	Master dei talenti della società civile
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di ricerca intitolato: "Archivi d'impresa come risorsa culturale ed economica"
Date (da – a)	Aprile 2010 - ottobre 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Moncalieri Piazza Vittorio Emanuele II, 2 Moncalieri (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Schedatura delle pratiche edilizie degli anni '30-'70. Data entry pratiche edilizie
Date (da – a)	Giugno 2010 – ottobre 2010

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Poirino Via Rossi, 5 Poirino (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Riordino della documentazione fino al 1970. Archivio storico
Date (da – a)	Febbraio 2010 - aprile 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Chiusa San Michele Piazza Baucherio Bruno, 2 Chiusa San Michele (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Riordino della documentazione fino al 1968 in collaborazione con l'archivista Anna Borgi. Archivio storico
Date (da – a)	Gennaio 2010- giugno 2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Archivio di Stato di Torino, sezione didattica Piazza Castello (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Ricerche d'archivio, contributo scientifico alla ricerca per percorsi didattici redatti dall'UCIIM Ricerca d'archivio
Date (da – a)	Dicembre 2009 – maggio 2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di None piazza Cavour, 9 None (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Riordino della documentazione degli ultimi vent'anni. Lavoro svolto in collaborazione con l'archivista Anna Borgi. Archivio di deposito
Date (da – a)	Agosto 2009- novembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli C.so Francia, 98 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Contributo scientifico al catalogo e alla mostra "Culto divino e culto del bello, Gli arredi restaurati di Santa Croce di Rivoli", a cura di Cristina Bertolino, Claudio Bertolotto, Edoardo Zanone Poma, tenutasi a Rivoli dal 27 novembre 2009 al 31 gennaio 2010
Date (da – a)	Marzo 2009 - aprile 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli C.so Francia, 98 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Allestimento e contributo scientifico alla mostra "Rivoli d'acque"
Date (da – a)	Settembre 2008 – settembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli C.so Francia, 98 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica
Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
Principali mansioni e responsabilità	Mansioni relative alla gestione del servizio protocollo e archivio
Date (da – a)	Settembre 2008 – settembre 2009
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rivoli C.so Francia, 98 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Amministrazione Pubblica

Tipo di impiego	Consulente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Riordino del fondo archivistico della Bealera di Rivoli (XV – XX sec.)

ATTIVITÀ DI DOCENTE

Date (da – a)	Settembre 2014 – giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria “Faà di Bruno” Via le Chiuse, 40 Torino
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
Tipo di impiego	Contratto annuale
Principali mansioni e responsabilità	Corso extrascolastico di informatica

Date (da – a)	Settembre 2014 – giugno 2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria “Faà di Bruno” Via le Chiuse, 40 Torino
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
Tipo di impiego	Contratto annuale
Principali mansioni e responsabilità	Docente di tecnologia e informatica

Date (da – a)	Novembre 2013- giugno 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria “Leonardo Murialdo” C.so Francia, 15 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
Tipo di impiego	Docenza annuale
Principali mansioni e responsabilità	Docente di sostegno (6 ore settimanali)

Date (da – a)	Marzo 2012 - giugno 2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Liceo scientifico “Maurilio Fossati” C.so Francia, 15 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di secondo grado
Tipo di impiego	Docente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Progetto didattico: “La storia tra le carte”

Date (da – a)	Marzo 2012 – giugno 2012; settembre 2012 – luglio 2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria “Leonardo Murialdo” C.so Francia, 15 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
Tipo di impiego	Docente esterno
Principali mansioni e responsabilità	Progetto didattico: “Per un’azione di sostegno formativo efficace”

Date (da – a)	Settembre 2007 – luglio 2008
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Scuola secondaria “Leonardo Murialdo” C.so Francia, 15 Rivoli (TO)
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
Tipo di impiego	Supplenza annuale
Principali mansioni e responsabilità	Docente di tecnologia e informatica

Date (da – a)	Anno scolastico 2006- 2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituti vari
Tipo di azienda o settore	Scuola secondaria di primo grado
Tipo di impiego	Supplenze brevi
Principali mansioni e responsabilità	Docente di tecnologia

PUBBLICAZIONI

Data	Giugno 2013
Editore	Centro Studi Piemontesi, Torino
Titolo pubblicazione	GLI ARCHIVI D'IMPRESA IL CENSIMENTO IN PIEMONTE Saggio contenuto all'interno della pubblicazione dal titolo "Guida agli archivi d'impresa rilevati nel progetto CAIP 2008-2011"
Ambito della pubblicazione	Storia e archivistica dell'industria
Data	Aprile 2009
Editore	Blu Edizioni, Torino
Titolo pubblicazione	IL PROGETTO DI CONOSCENZA PER UNA PROPOSTA DI RIQUALIFICAZIONE: IL CASO DELLA BEALERA DI RIVOLI Saggio contenuto all'interno della pubblicazione "La Bealera di Rivoli. Le acque della Dora per l'agricoltura e l'industria nella trasformazione del paesaggio."
Ambito della pubblicazione	Storia e critica dell'architettura e del territorio
Data	Aprile 2009
Editore	Blu Edizioni, Torino
Titolo pubblicazione	"La Bealera di Rivoli. Le acque della Dora per l'agricoltura e l'industria nella trasformazione del paesaggio." Curatela della pubblicazione in collaborazione con Cristina Bertolino e Edoardo Zanone Poma
Ambito della pubblicazione	Storia e critica dell'architettura e del territorio
Data	Novembre 2008
Editore	Rivista. Rivista semestrale della Città di Rivoli
Titolo pubblicazione	PANNI, CHIACCHIERE E FATICA. RIVOLI E I LAVATOI DEL 1929
Ambito della pubblicazione	Storia dell'architettura e del territorio
Data	Marzo 2008
Editore	Rivista. Rivista semestrale della Città di Rivoli
Titolo pubblicazione	DI MACINE, RESIGHE E PESTE DA CANAPA. STORIA E TRASFORMAZIONE DEI MULINI DI CAVIGLIANO DAL XVII SECOLO A OGGI
Ambito della pubblicazione	Storia dell'architettura e del territorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data (da – a)	2018
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Torino
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	24 CFU in ambito antro-po- psico- pedagogico
Data (da – a)	2007- 2009
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Archivio di Stato di Torino. Scuola di Archivistica, Diplomatica e Paleografia.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica, Diplomatica, Paleografia e Diritto
Qualifica conseguita	Diploma di Archivista con votazione 130/150
Data (da – a)	2007
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	ECDL
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Utilizzo del computer
Qualifica conseguita	In possesso della Patente Europea per il Computer

Data (da – a)	2006-2008
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino, Scuola di Specializzazione in Storia, Analisi e Valutazione dei Beni Architettonici e Ambientali
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Restauro, urbanistica, valutazione economica dei progetti, storia dell'architettura e dell'urbanistica. Tesi dal titolo: La Bealera di Rivoli. Lettura dei valori storici e ambientali. Tutors: professoressa Laura Palmucci, professoressa Laura Guardamagna
Qualifica conseguita	Specialista in Storia, Analisi e Valutazione dei Beni Architettonici e Ambientali con votazione 108/110
Data (da – a)	1999-2006
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Politecnico di Torino II Facoltà di Architettura
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Tesi dal titolo: Ville eclettiche in Val Sesia. Indagine storica per un progetto di conoscenza critica. Relatore: professoressa Vera Comoli, correlatore: arch. Chiara Devoti
Qualifica conseguita	Laurea in architettura (vecchio ordinamento) con votazione 102/110

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

Inglese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

buona
buona
buona

Francese

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

sufficiente
sufficiente
sufficiente

Latino

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

scolastico
scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buona predisposizione verso il lavoro di gruppo acquisita durante l'esperienza universitaria e durante il tirocinio presso il Comune di Rivoli.

Predisposizione molto buona verso l'insegnamento

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Buona capacità organizzativa e di gestione di gruppi di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza e pratica di:
Office (in particolar modo di Access),
Software grafici e disegno: Autocad 2D e 3D, 3D Studio, Photoshop
SIUSA (Sistema Informativo Unificato per le Soprintendenze)

Ottima conoscenza dei programmi di schedatura dei Beni architettonici
utilizzati dall'ICCD (Istituto Centrale per il Catalogo e la Documentazione) in
particolare dell'applicazione T3 e GUARINI PATRIMONIO CULTURALE

Ottima conoscenza e pratica nella schedatura dei Beni architettonici tramite la
scheda A edifici e manufatti architettonici dell'ICCD

Ottima conoscenza del software Guarini Archivi per catalogazione dei beni
archivistici e architettonici

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

Passione per il modellismo statico di aerei e per la fotografia

SPORT PRATICATI

Nuoto, sci, pattinaggio su ghiaccio e rotelle

PATENTE O PATENTI

In possesso di patente di tipo B e automunita

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci,
la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.
Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla
Legge 196/03.

Rivoli, 13/05/2019

Paola Bonzanino

