



COMUNE DI MAZZE'
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

AVVISO DI MOBILITÀ ESTERNA TRA ENTI PUBBLICI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA D, PROFILO PROFESSIONALE "ISTRUTTORE DIRETTIVO SPECIALISTA TECNICO", DA ASSEGNARE AL SERVIZIO LAVORI PUBBLICI, TECNICO MANUTENTIVO ED EDILIZIA PRIVATA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 30/3/2001 e s.m.i., ai sensi del quale le amministrazioni pubbliche possono ricoprire posti vacanti in organico mediante passaggio diretto di dipendenti appartenenti a una qualifica corrispondente e in servizio presso altre amministrazioni che facciano domanda di trasferimento, previo assenso dell'amministrazione di appartenenza;
- Richiamata la deliberazione n. 80 del 18/12/2021 con la quale la Giunta Comunale ha approvato la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2022-2024;

RENDE NOTO CHE

è indetta una procedura di mobilità esterna volontaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30, comma 1, del D.lgs. n. 165 / 2001 e s.m.i., per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 "Istruttore direttivo specialista tecnico" inquadrato nella categoria D.

1. Requisiti per l'ammissione.

La presente selezione è riservata ai pubblici dipendenti in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nella categoria giuridica D del vigente CCNL di comparto (o in categoria equivalente di altri comparti della PA), con profilo professionale afferente all'area tecnica (es. istruttore direttivo tecnico, funzionario tecnico, ecc.) ed avere superato il relativo periodo di prova;
3. non aver riportato, nel triennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
5. essere in possesso del nulla osta preventivo finalizzato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. Presentazione della domanda: modalità e termini.

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, inderogabilmente entro le **ore 12,00 del 7 novembre 2022**, attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede comunale, Piazza della Repubblica n. 2, Mazzè, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio segreteria;
- spedizione tramite servizio postale o corriere, all'indirizzo suddetto entro il termine sopra indicato. Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio sopra indicato;
- posta elettronica certificata (con invio tramite casella di posta elettronica certificata - PEC - intestata al richiedente) all'indirizzo comune.mazze@postecert.it o posta elettronica ordinaria all'indirizzo protocollo@comune.mazze.to.it

avente ad oggetto "Partecipazione alla selezione per mobilità volontaria esterna n. 1 Istruttore direttivo specialista tecnico categoria D", con allegati:

- istanza (con allegati) e curriculum vitae firmati digitalmente;
- o, in alternativa, scansione in formato PDF dell'originale della domanda (con allegati) e del curriculum vitae (formato europeo) sottoscritti dal candidato con firma autografa;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non richiede autenticazione.

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente avviso.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);
- curriculum vitae (formato europeo) professionale e formativo sottoscritto e datato;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;
- ogni altro eventuale documento ritenuto utile.

La veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione verrà accertata da questo Ente. Le dichiarazioni mendaci, pertanto, oltre alle conseguenze penali, comporteranno l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Questo Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

3. Ammissione ed esclusione dei candidati.

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preventivamente esaminate per accertarne l'ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati:

- privi dell'inquadramento giuridico richiesto;
- che abbiano presentato la domanda priva di sottoscrizione;
- che abbiano presentato la domanda oltre il termine previsto;

– privi del nulla osta preventivo rilasciato dell'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;

I candidati ammessi alla selezione riceveranno la convocazione per il colloquio a mezzo posta elettronica o PEC (qualora indicate), o con altro mezzo considerato idoneo.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno e ora fissati verranno considerati automaticamente rinunciari.

I candidati esclusi dalla presente selezione riceveranno apposita comunicazione a mezzo posta elettronica o PEC (qualora indicate), o con altro mezzo considerato idoneo.

4. Criteri per la valutazione delle candidature.

Partecipano alla valutazione i candidati ammessi, in possesso dei requisiti indicati nel presente bando.

Le candidature saranno valutate come segue:

- valutazione colloquio individuale (massimo punti 20);
- curriculum vitae professionale e formativo (massimo punti 10);

Il colloquio individuale, finalizzato ad accertare la capacità tecnica, professionale e organizzativa posseduta dai candidati e a verificarne l'attitudine alla posizione da ricoprire, avrà ad oggetto le seguenti materie:

- Legislazione in materia di urbanistica, edilizia pubblica e privata.
- Normativa in materia di tutela ambientale.
- Normativa relativa alle procedure e modalità di appalto di lavori pubblici, servizi e forniture.
- Norme di igiene e sicurezza nei luoghi di lavoro e nei cantieri.
- Normativa sul procedimento amministrativo e in materia di trattamento dei dati personali.
- Strumenti gestionali, finanziari, di pianificazione e programmazione dell'Ente Locale.
- Nozioni sull'ordinamento delle Autonomie Locali, con particolare riguardo alle norme che regolano il funzionamento e l'organizzazione del Comune.

Il punteggio relativo al Curriculum (massimo punti 10) verrà attribuito con valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito.

La Commissione avrà a disposizione un massimo totale di 30 punti.

Il candidato, per essere ammesso alla valutazione del Curriculum, dovrà ottenere un punteggio minimo di 14 punti sul colloquio individuale.

La valutazione delle candidature si concluderà con l'individuazione del vincitore, mediante redazione di un elenco degli idonei (punteggio complessivo minimo 21 punti) in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

5. Clausola di salvaguardia.

Il Comune di Mazzè si riserva di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che impediscano all'ente di procedere all'assunzione di cui al presente avviso.

L'ente si riserva in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in

qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

6. Assunzione in servizio.

L'effettivo trasferimento per l'assunzione è comunque subordinato al consenso dell'ente datore di lavoro alla cessione del rapporto di lavoro del dipendente individuato, che dovrà essere confermato entro 10 giorni lavorativi dalla richiesta inoltrata da questo Comune. Qualora i tempi per il trasferimento risultassero incompatibili con le necessità del Comune di Mazzè, quest'ultimo si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento dell'elenco degli idonei o di non dare corso alla mobilità.

Il candidato individuato all'esito della presente procedura stipulerà con questo Comune contratto individuale di lavoro a tempo pieno e indeterminato, con inquadramento nella categoria D, profilo professionale di "Istruttore direttivo specialista tecnico". Nel caso di mobilità tra enti dello stesso comparto, il candidato vincitore sarà inquadrato nella medesima posizione economica posseduta nell'ente di provenienza. In caso di mobilità intercompartimentale, la posizione economica di inquadramento sarà definita con le modalità previste dalla normativa vigente.

7. Trattamento dei dati personali.

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Mazzè, Titolare del trattamento, con sede in Piazza della Repubblica 2 - Mazzè (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti ai fini della presente procedura di mobilità tra enti pubblici. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il titolare del trattamento Mail: protocollo@comune.mazze.to.it PEC: comune.mazze@postecert.it o il DPO (dott. Gilberto Ambotta), contattabile all'indirizzo e-mail ambottag@gmail.com.

L'informativa completa è disponibile sul sito www.comune.mazze.to.it.

8. Norme finali.

Il Comune di Mazzè garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006. Il presente avviso di mobilità viene pubblicato fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande all'Albo Pretorio online del Comune di Mazzè. È altresì inviato ad altre Pubbliche Amministrazioni per la pubblicazione.

Responsabile del procedimento è il dott. Luca Formia. Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0119835901 – interno 2). E-Mail: protocollo@comune.mazze.to.it. Copia integrale del presente avviso è consultabile e scaricabile dal sito Istituzionale di questo Comune, www.comune.mazze.to.it.

Mazzè, 6/10/2022

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI
dott. Luca Formia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (se compilata a mano scrivere in stampatello leggibile)

AL COMUNE DI MAZZÈ
Piazza della Repubblica n. 2
10035 Mazzè (To)

OGGETTO: Domanda di partecipazione alla selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di categoria D, profilo professionale "Istruttore direttivo specialista tecnico", a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a alla Selezione per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di categoria D, profilo professionale "Istruttore direttivo specialista tecnico", a tempo pieno e indeterminato. A tale fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- di essere nato/a a..... il
- di essere residente in (Prov.), via
..... n., CAP.....;
- di indicare, per le comunicazioni connesse al presente avviso, i seguenti recapiti:
 - telefono n.....;
 - email.....;
- di essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione dal
con profilo professionale di, categoria,
posizione economica;
- di avere superato il relativo periodo di prova;
- di possedere il seguente titolo di studio.....,
conseguito presso..... nell'anno
- di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e
di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001
e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo finalizzato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente avviso nonché le norme richiamate e di accettare lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Mazzè, risultanti da norme regolamentari vigenti e da modifiche che potranno essere in futuro apportate.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae professionale e formativo, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
3. Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

(eventuale)

Il sottoscritto elegge, ai fini della presente procedura, il seguente domicilio (se diverso dalla residenza):

.....

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Mazzè, Titolare del trattamento, con sede in Piazza della Repubblica 2 - Mazzè (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti ai fini della presente procedura di mobilità tra enti pubblici. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento Mail: protocollo@comune.mazze.to.it PEC: comune.mazze@postecert.it o il DPO (dott. Gilberto Ambotta), contattabile all'indirizzo e-mail: ambottag@gmail.com.

L'informativa completa è disponibile sul sito www.comune.mazze.to.it.

Data

Firma

.....