



COMUNE DI MAZZE'
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DELLA GIUNTA COMUNALE N. 47 DEL 06/07/2022

OGGETTO: APPROVAZIONE PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue** addì **sei** del mese di **luglio**, alle ore **undici** e minuti **zero** nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si e' riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
FORMIA Marco - Sindaco	Sì
MILA Bruno - Vice Sindaco	Sì
ACTIS Annalisa - Assessore	No
GASSINO Alessandra - Assessore	No
BARBERIS Mauro - Assessore	Sì
Totale Presenti:	3
Totale Assenti:	2

Assiste alla seduta il Segretario Comunale Dr. Filadelfo CURCIO.

Assume la presidenza il Signor FORMIA Marco, Sindaco, che, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto indicato.

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che il D.Lgs. n. 150/2009 configura il ciclo della performance come un processo che collega la programmazione operativa, la definizione degli obiettivi, la misurazione dei risultati e la valutazione della performance con riferimento all'ambito organizzativo e individuale;

Considerato che la misurazione e la valutazione della performance sono volte:

- al miglioramento della qualità dei servizi offerti dall'Ente, nonché alla crescita della motivazione delle competenze professionali del personale;
- al soddisfacimento dell'interesse e dei bisogni dei destinatari dei servizi e degli interventi;

Visto il regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di G.C. n. 25 del 24/2/2011 e s.m.d.;

Vista:

- la deliberazione della G.C. n. 34 del 9/4/2019 ad oggetto: "Approvazione sistema di valutazione del segretario comunale, delle posizioni organizzative e dei dipendenti, predisposto ai sensi dell'art. 18 del regolamento comunale sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici";
- la deliberazione della G.C. n. 59 del 2/10/2008 ad oggetto: "Sistema permanente di valutazione del personale. Costituzione del nucleo interno di valutazione";

Visto il D. Lgs. n. 74/2017 che ha apportato modifiche al D.Lgs. n. 150/2009;

Viste le indicazioni applicative contenute nei provvedimenti dell'A.N.A.C. (ex CIVIT) e nelle linee guida dell'ANCI;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 26 del 28/4/2022, di approvazione modifiche al Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2022-2024;

Richiamata la deliberazione del C.C. n. 11 del 27/1/2022, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022-2024;

Atteso che la realizzazione degli obiettivi previsti nel piano in esame, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2022, oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi;

Dato atto che gli obiettivi definiti nel piano allegato sono stati condivisi con i responsabili dei servizi e già comunicati in via informale;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 150/2009;

Visto il bilancio di previsione 2022-2024, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 27/1/2022;

Acquisiti gli allegati pareri in ordine alla regolarità tecnica del Responsabile del Servizio Competente e in ordine alla regolarità contabile del Responsabile del Servizio di Ragioneria, ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Considerato che sono presenti n. 3 membri su n. 5 membri assegnati, incluso il Sindaco e che, pertanto, e' stato raggiunto il numero legale affinché la giunta possa validamente deliberare;

con voti favorevoli unanimi espressi per alzata di mano:

DELIBERA

1)di approvare il "Piano della performance 2022", allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale;

2) di dare atto che gli obiettivi definiti nel documento allegato sono stati condivisi con i responsabili dei servizi e già comunicati in via informale;

3) di dare atto che la realizzazione degli obiettivi previsti nel piano, previa valutazione dei risultati conseguiti, darà luogo al riconoscimento della retribuzione di risultato per l'anno 2022, oltre che all'assegnazione delle risorse del fondo per il trattamento accessorio di tutto il personale coinvolto nella realizzazione degli obiettivi

4) di trasmettere la presente deliberazione al Nucleo di Valutazione.

Successivamente, considerata l'urgenza di dare immediata attuazione al presente provvedimento, con votazione unanime favorevole espressa in forma palese,

DELIBERA

di dichiarare la deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - del D.Lgs. 267/2000.

Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Dott. Filadelfo CURCIO

☐ Non si rilevano riflessi né diretti né indiretti sulla situazione economico – finanziaria e sul patrimonio dell'Ente.

☐ Si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ai sensi e per gli effetti dell'art. 49, del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 7 del Regolamento comunale per la disciplina del sistema integrato dei controlli interni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
Tiziana Ronchietto

Del che si è redatto il presente verbale, che viene sottoscritto.

IL SINDACO
FORMIA Marco

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Filadelfo CURCIO

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE E
COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI

N. 712 Registro Pubblicazioni.

La presente deliberazione, su attestazione del responsabile della pubblicazione, viene pubblicata il giorno 12/09/2022 all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi, come prescritto dall'art. 124 del TUEL n. 267/2000, e contestualmente trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari, ai sensi dell'art. 125 del TUEL n. 267/2000.

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Divenuta esecutiva in data 06-lug-2022

- dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, TUEL n. 267/2000);
- X in quanto dichiarata immediatamente eseguibile;
- ☐ ha acquistato efficacia il giorno _____ avendo il Consiglio Comunale confermato l'atto con deliberazione n. ____ in data _____ (art. 127, comma 2, TUEL 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. Filadelfo CURCIO

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____TUTTI_____		Sig. _____			
OBIETTIVO	ATTUAZIONE DEL PTPCT				
descrizione obiettivo	L'obiettivo è assegnato all'intera struttura e prevede di dare attuazione al piano approvato dall'Ente.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Analisi degli specifici fabbisogni formativi	5			
2	Verifica dei flussi informativi ai fini della trasparenza	6			
3	Inserimento delle clausole e specifiche informative previste dal Piano	7			
4	Adozione e verifica delle misure previste dal Piano	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
entro il 31/12		31-dic			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 30

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____ TUTTI _____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>PRESIDIO E MONITORAGGIO PROVVEDIMENTI ATTUATIVI PNRR</i>				
descrizione obiettivo	Per l'Italia il NGEU rappresenta un'opportunità imperdibile di sviluppo, investimenti e riforme. L'Italia deve modernizzare la sua pubblica amministrazione, rafforzare il suo sistema produttivo e intensificare gli sforzi nel contrasto alla povertà, all'esclusione sociale e alle disuguaglianze. Il NGEU può essere l'occasione per riprendere un percorso di crescita economica sostenibile e duraturo rimuovendo gli ostacoli che hanno bloccato la crescita italiana negli ultimi decenni. In tale contesto di portata epocale l'intera struttura organizzativa è coinvolta attivamente non tanto per gli adempimenti che si dovranno porre in essere ma principalmente per cogliere ogni opportunità di investimento e riforma.				
	Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Presidio e monitoraggio provvedimenti attuativi	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
entro il 31/12		31-dic			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 30

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
_____ TUTTI _____		Sig. _____			
OBIETTIVO	<i>Processi di semplificazione e digitalizzazione</i>				
descrizione obiettivo	Il PNRR individua nella digitalizzazione e nell'innovazione di processi, prodotti e servizi un fattore determinante della trasformazione del Paese. A tal fine il PNRR ha individuato i seguenti obiettivi specifici: •Ridurre dei tempi per la gestione delle procedure; •Liberalizzare, semplificare (anche mediante l'eliminazione di adempimenti non necessari), reingegnerizzare, e uniformare le procedure, quali elementi indispensabili per la digitalizzazione e la riduzione di oneri e tempi per cittadini e imprese •Consentire un'efficace interazione tra cittadini e PA rafforzando l'identità digitale, a partire da quelle esistenti (SPID e CIE), migliorando i servizi offerti ai cittadini, tra cui i pagamenti (PagoPA) e le comunicazioni con la PA (Domicilio Digitale e Piattaforma di Notifica), e fare leva sull'app "IO" come principale punto di contatto digitale con la PA. L'obiettivo è assegnato all'intera struttura.				
	Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Riduzione dei tempi di gestione delle procedure	5			
2	Semplificazione e reingegnerizzazione delle procedure	6			
3	Miglioramento dei servizi digitali offerti ai cittadini	7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Riduzione di tempi di gestione delle procedure		>10%			
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Migrazione e attivazione "full pagoPA"		31-dic			
Integrazione "full IO" dei servizi digitali		31-dic			
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
FINANZIARIO		Dott.ssa TIZIANA RONCHIETTO			
OBIETTIVO	GESTIONE CONTABILE CONTRIBUTI A FAVORE DELL'ENTE				
descrizione obiettivo	Gestione a livello contabile di tutti i contributi concessi, specie in attuazione del PNRR, secondo le tempistiche fissate				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Certificazione indicatori al 31/12/2022	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
indicatore tempestività pagamenti pari a zero			0		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SETTORE TECNICO		Geom. GIORGIO PISSARDO			
OBIETTIVO	GESTIONE TECNICA DEGLI INTERVENTI FINANZIATI CON CONTRIBUTI ESTERNI				
descrizione obiettivo	Gestione a livello tecnico di tutti i contributi concessi secondo le tempistiche fissate				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Rispetto delle tempistiche e dei milestone fissati dai singoli bandi	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
% rispetto fasi e tempi			100%		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
			100%		

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 20

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
AFFARI GENERALI		Dott. LUCA FORMIA			
OBIETTIVO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE				
descrizione obiettivo	L'art.6 del dl 80/2021 ha prescritto, seppur in modalità semplificata l'adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione con l'obiettivo di far confluire in un documento unico piano delle performance, piano dei fabbisogni di personale, piano organizzativo del lavoro agile, piano di formazione del personale, piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, piano di azioni positive. L'obiettivo prevede la redazione, per quanto di competenza del PIAO ed il supporto al Segretario/RPCT incaricato del coordinamento e della redazione definitiva del piano.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio del Piano tipo adottato dalla FP	5	Supporto al Segretario/RPCT		
2	Acquisizione dei fabbisogni di personale	6			
3	Acquisizione dei fabbisogni formativi	7			
4	Analisi delle azioni positive da porre in essere	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione alla Giunta comunale			09-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 1 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SEGRETERIA COMUNALE		dott. FILADELFO CURCIO			
OBIETTIVO	COLLABORAZIONE E ASSISTENZA GIURIDICO AMMINISTRATIVA				
descrizione obiettivo	Collaborazione ed assistenza giuridico amministrativa - art. 97 comma 2 del T.U.EE.LL. partecipazione attiva nella veste consultiva e propositiva, nelle materie proprie del segretario				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Consigli, Giunte, gruppi di lavoro, predisposizione atti, aggiornamento giuridico a favore del personale dell'Ente	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

[illegible]

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 2 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SEGRETERIA COMUNALE		dr.FILADELFO CURCIO			
OBIETTIVO		ASSISTENZA ALLE RIUNIONI DI GIUNTA E CONSIGLIO			
descrizione obiettivo		Partecipazione con funzioni consultive, referenti e di assistenza alle riunioni di Giunta e di Consiglio art. 97 comma 4 Lettera a) del T.U.EE.LL.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Consigli, Giunte, Commissioni, Assemblee: partecipazione con interpretazione statuto, regolamenti, norme con relativa predisposizione atti e verbalizzazione sedute	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 3 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SEGRETERIA COMUNALE		dr.FILADELFO CURCIO			
OBIETTIVO	COORDINAMENTO DEI RESPONSABILI DI SERVIZIO INCARICATI DI P.O.				
descrizione obiettivo	Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei responsabili di P.O.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Competenza a coordinare, aiutare e supportare i responsabili per omogenizzare l'efficacia degli Uffici dei Servizi assegnando obiettivi e verificando risultati	5			
2		6			
3		7			
4		8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		

Comune di Mazzè ANNO 2022 - Obiettivo strategico n° 4 PESO: 25

SETTORE		RESPONSABILE DI SERVIZIO		collegamento con Rel. Prev. Prog./DUP	
SEGRETERIA COMUNALE		dr.FILADELFO CURCIO			
OBIETTIVO	PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' ED ORGANIZZAZIONE				
descrizione obiettivo	L'art.6 del dl 80/2021 ha prescritto, seppur in modalità semplificata l'adozione del Piano integrato di attività ed organizzazione con l'obiettivo di far confluire in un documento unico piano delle performance, piano dei fabbisogni di personale, piano organizzativo del lavoro agile, piano di formazione del personale, piano di prevenzione della corruzione e della trasparenza, piano di azioni positive. L'obiettivo prevede il coordinamento e la redazione definitiva del piano.				
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	Monitoraggio del Piano tipo adottato dalla FP	5	Redazione del Piano e sua presentazione in Giunta		
2	Coordinamento dell'acquisizione dei fabbisogni di personale	6			
3	Coordinamento dell'acquisizione dei fabbisogni formativi	7			
4	Coordinamento dell'analisi delle azioni positive da porre in essere	8			
INDICI DI RISULTATO					
Indici di Quantità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Tempo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Presentazione alla Giunta comunale			09-dic		
Indici di Costo			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità			ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

CRONOPROGRAMMA												
FASI E TEMPI	Gennaio	Febbraio	Marzo	Aprile	Maggio	Giugno	Luglio	Agosto	Settembre	Ottobre	Novembre	Dicembre
1												
2												
3												
4												
5												
6												

VERIFICA INTERMEDIA AL				VERIFICA FINALE AL			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %				MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %			

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE COINVOLTO NELL'OBIETTIVO		
Cat.	Cognome e Nome	%
totale partecipazione agli obiettivi		