



**COMUNE DI MAZZE'**  
*CITTA' METROPOLITANA DI TORINO*

---

**Avviso esplorativo di ricerca di personale mediante mobilità esterna tra enti pubblici, per la copertura di n. 1 posto di istruttore amministrativo, area istruttori del CCNL funzioni locali (ex categoria C).**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Richiamata la deliberazione n. 30 del 18/5/2023, con la quale la Giunta Comunale ha approvato il Piano di Attività e Organizzazione per il triennio 2023-2025;

**RENDE NOTO CHE**

Il Comune di Mazze' intende valutare le domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., per la copertura di un posto a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore amministrativo", area Istruttori del CCNL Funzioni Locali (ex categoria C).

Si evidenzia che la presente procedura è preventiva e finalizzata a costituire un elenco degli idonei utile al fine di coprire il posto in oggetto nel momento in cui lo stesso si dovesse rendere effettivamente disponibile.

**1. Requisiti per l'ammissione.**

Possono presentare domanda tutti i dipendenti di altre Amministrazioni Pubbliche, di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e s.m.i., con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001;
2. essere inquadrato nell'area "Istruttori" del vigente CCNL di comparto (ex categoria C), o in categoria/area equivalente di altri comparti della PA, con profilo professionale afferente all'area amministrativa (es. istruttore, istruttore amministrativo, istruttore contabile, ecc. ecc.) e avere superato il relativo periodo di prova;
3. non aver riportato, nel triennio precedente, sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e non avere procedimenti disciplinari in corso;
4. non aver riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 *bis* del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;
5. essere in possesso del nulla osta preventivo finalizzato al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza.

Tutti i requisiti, come specificato nella domanda di partecipazione, devono essere posseduti dai candidati, a pena di esclusione, all'atto della presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

**2. Presentazione della domanda: modalità e termini.**

Gli interessati dovranno far pervenire la domanda in carta semplice redatta secondo lo schema allegato al presente avviso, inderogabilmente entro le **ore 12,00 del 3 luglio 2023**,

attraverso una delle seguenti modalità:

- presentazione diretta presso la sede comunale, Piazza della Repubblica n. 2, Mazze, negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio segreteria;
- spedizione tramite servizio postale o corriere, all'indirizzo suddetto entro il termine sopra indicato. Si specifica che non farà fede il timbro postale e le domande dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo entro il termine perentorio sopra indicato;
- **posta elettronica certificata** (con invio tramite casella di posta elettronica certificata - PEC - intestata al richiedente) all'indirizzo [comune.mazze@postecert.it](mailto:comune.mazze@postecert.it) o **posta elettronica ordinaria** all'indirizzo [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it)

avente ad oggetto "Partecipazione alla selezione esplorativa per mobilità volontaria di n. 1 Istruttore amministrativo", con allegati:

- istanza (con allegati) e curriculum vitae firmati digitalmente;
- o, in alternativa, scansione in formato PDF dell'originale della domanda (con allegati) e del curriculum vitae (formato europeo) sottoscritti dal candidato con firma autografa, unitamente a scansione del documento di identità in corso di validità;

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. La firma non richiede autenticazione.

Nella domanda, redatta come da modulo allegato alla presente, i candidati, sotto la propria responsabilità, dovranno dichiarare di possedere i requisiti specificati e richiesti dal presente avviso.

La domanda dovrà obbligatoriamente contenere in allegato:

- copia di un documento di identità in corso di validità (scansione dell'originale nel caso di invio telematico);
- curriculum vitae (formato europeo) professionale e formativo sottoscritto e datato;
- nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;
- ogni altro eventuale documento ritenuto utile.

La veridicità di quanto dichiarato dai candidati nella domanda di partecipazione verrà accertata da questo Ente. Le dichiarazioni mendaci, pertanto, oltre alle conseguenze penali, comporteranno l'immediata risoluzione del rapporto di lavoro eventualmente instauratosi.

Questo Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, né per eventuali ritardi o disguidi postali, telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, o caso fortuito o di forza maggiore.

### **3. Ammissione ed esclusione dei candidati.**

Tutte le istanze pervenute entro il termine saranno preventivamente esaminate per accertarne l'ammissibilità.

Saranno esclusi i candidati:

- privi dell'inquadramento giuridico richiesto;
- che abbiano presentato la domanda priva di sottoscrizione;
- che abbiano presentato la domanda oltre il termine previsto;
- privi del nulla osta preventivo rilasciato dall'Ente di appartenenza finalizzato al trasferimento;

A ciascun candidato ammesso sarà attribuito un codice identificativo che sarà comunicato all'indirizzo email indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati ammessi alla selezione riceveranno la convocazione per il colloquio a mezzo posta elettronica o Pec, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

I candidati esclusi dalla presente selezione riceveranno apposita comunicazione a mezzo posta elettronica o Pec, all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

Le informazioni relative alla procedura saranno pubblicate sul sito internet [www.comune.mazze.to.it](http://www.comune.mazze.to.it), sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Bandi di concorso.

Eventuali altre comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo indicato nella domanda di partecipazione.

#### **4. Criteri per la valutazione delle candidature.**

I candidati ammessi dovranno presentarsi al colloquio muniti d'idoneo documento di riconoscimento. Il candidato che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario.

Le candidature saranno valutate come segue:

- valutazione colloquio individuale (massimo punti 20);
- curriculum vitae professionale e formativo (massimo punti 10);

Il colloquio sarà effettuato dalla Commissione giudicatrice al fine di accertare le specifiche competenze nelle materie inerenti il servizio affari generali:

- ordinamento degli enti locali;
- organi istituzionali e relativi atti;
- commercio fisso e su area pubblica;
- trasparenza amministrativa;
- contributi a enti senza scopo di lucro;
- appalti sotto soglia;
- contratti;
- servizi scolastici;

Il punteggio relativo al Curriculum (massimo punti 10) verrà attribuito con valutazione complessiva delle attività professionali e di studio, che evidenzino il livello di qualificazione professionale acquisito.

La Commissione avrà a disposizione un massimo totale di 30 punti.

Il candidato, per essere ammesso alla valutazione del Curriculum, dovrà ottenere un punteggio minimo di 14 punti sul colloquio individuale.

La valutazione delle candidature si concluderà con l'individuazione di un primo classificato, mediante redazione di un elenco degli idonei (punteggio complessivo minimo 21 punti) in ordine decrescente di punteggio complessivamente ottenuto, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune.

L'elenco degli idonei non fa sorgere a favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Mazzè, come precisato nell'articolo seguente.

## **5. Clausola di salvaguardia.**

Il Comune di Mazzè si riserva di non dare corso alla mobilità oggetto del presente avviso, nel caso in cui il posto oggetto di selezione non si rendesse effettivamente vacante. L'ente si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di entrata in vigore di norme, anche sopravvenute, che impediscano all'ente di procedere all'assunzione di cui al presente avviso.

Il Comune ha in ogni caso la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio il presente avviso, nonché di non dar corso al trasferimento, anche in presenza di candidati idonei.

Per quanto non previsto espressamente nel presente avviso, si fa riferimento ai regolamenti e disposizioni normative vigenti e contrattuali applicabili.

## **6. Trattamento dei dati personali.**

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Mazzè, Titolare del trattamento, con sede in Piazza della Repubblica 2 - Mazzè (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti ai fini della presente procedura di mobilità tra enti pubblici. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il titolare del trattamento Mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it) PEC: [comune.mazze@postecert.it](mailto:comune.mazze@postecert.it) o il DPO (dott. Gilberto Ambotta), contattabile all'indirizzo e-mail [ambottag@gmail.com](mailto:ambottag@gmail.com).

L'informativa completa è disponibile sul sito [www.comune.mazze.to.it](http://www.comune.mazze.to.it).

## **7. Norme finali.**

Il Comune di Mazzè garantisce la pari opportunità fra uomini e donne per l'accesso al lavoro ai sensi del D.lgs. n. 198/2006.

Il presente avviso di mobilità viene pubblicato:

- sul Portale Unico del Reclutamento (<https://www.inpa.gov.it/#bandi-avvisi>)
- all'Albo Pretorio online del Comune di Mazzè;
- nella sezione "Amministrazione trasparente", sottosezione "Bandi di concorso";

È inoltre inviato ad altre Pubbliche Amministrazioni per la pubblicazione.

Responsabile del procedimento è il dott. Luca Formia. Eventuali informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti all'Ufficio Personale del Comune (tel. 0119835901 – interno 2). E-Mail: [protocollo@comune.mazze.to.it](mailto:protocollo@comune.mazze.to.it). Copia integrale del presente avviso è consultabile e scaricabile dal sito Istituzionale di questo Comune, [www.comune.mazze.to.it](http://www.comune.mazze.to.it).

Mazzè, 3/6/2023

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI  
dott. Luca Formia

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE (se compilata a mano scrivere in stampatello leggibile)

AL COMUNE DI MAZZÈ  
Piazza della Repubblica n. 2  
10035 Mazzè (To)

OGGETTO: Domanda di partecipazione all'avviso esplorativo di ricerca di personale mediante mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di Istruttore amministrativo, area istruttori (ex categoria C), a tempo pieno e indeterminato.

Il/la sottoscritto/a .....

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione esplorativa per mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del d.lgs. 165/2001 e s.m.i., per n. 1 posto di Istruttore amministrativo, area istruttori (ex categoria C), a tempo pieno e indeterminato. A tale fine

DICHIARA

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali di cui all'art. 76, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. quanto segue:

- di essere nato/a a ..... il .....
- di essere residente in ..... (Prov. ....), via .....  
..... n. ...., CAP.....;
- di indicare, per le comunicazioni connesse al presente avviso, i seguenti recapiti:
  - telefono n.....;
  - email o pec.....;
- di essere in servizio a tempo indeterminato presso la seguente Pubblica Amministrazione ..... dal .....  
con profilo professionale di ....., area .....  
..... (ex categoria e posizione economica .....);
- di avere superato il relativo periodo di prova;
- di possedere il seguente titolo di studio.....,  
conseguito presso..... nell'anno .....
- di non aver riportato nell'ultimo triennio sanzioni disciplinari superiori al rimprovero scritto e di non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di non avere riportato condanne penali per i reati previsti dall'art. 35 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e non avere procedimenti penali in corso per i medesimi reati;

- di essere in possesso dell'idoneità fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- di essere in possesso del nulla osta preventivo finalizzato al trasferimento rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- di accettare senza riserva alcuna tutte le disposizioni del presente avviso nonché le norme richiamate e di accettare lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Comune di Mazzè, risultanti da norme regolamentari vigenti e da modifiche che potranno essere in futuro apportate.

SI ALLEGANO ALLA PRESENTE DOMANDA:

1. Fotocopia del documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum Vitae professionale e formativo, in formato europeo, debitamente sottoscritto e datato;
3. Nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato dal proprio Ente di appartenenza;

I dati personali forniti saranno utilizzati dal Comune di Mazzè, Titolare del trattamento, con sede in Piazza della Repubblica 2 - Mazzè (TO). Il trattamento dei dati personali avviene mediante modalità cartacea e informatica da parte di personale autorizzato ed istruito a tal fine. I dati sono raccolti ai fini della presente procedura di mobilità tra enti pubblici. Per l'esercizio dei suoi diritti di accesso, rettifica, cancellazione, limitazione o per opporsi al trattamento può contattare direttamente il Titolare del trattamento Mail: protocollo@comune.mazze.to.it PEC: comune.mazze@postecert.it o il DPO (dott. Gilberto Ambotta), contattabile all'indirizzo e-mail: ambottag@gmail.com.

L'informativa completa è disponibile sul sito [www.comune.mazze.to.it](http://www.comune.mazze.to.it).

Data .....

Firma

.....